

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника – Юрист

Год набора – 2024

Курс 2 Семестр 4

Дифференцированный зачет 4 сем

Общая трудоемкость дисциплины 64.0 (академ. час)

Составитель Н.С. Кузнецова, Преподаватель,

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

2024

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

15.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилук Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилук Н.В. Кирилук

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кирилук Н.В. Кирилук

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 40.02.04 Юриспруденция

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности входит в профессиональный цикл, читается в 4 семестре в объеме 64 час.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Минимальные требования
ОК-2	ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.78 зачетных единицы, 64.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

4.10 – У (Уроки)

4.11 – С (Семинарские занятия)

1	2	3	4											5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.10	4.11	4.7	4.8	4.9			
1	Информационные технологии	4	2													устный опрос, тестирование
2	Автоматизированные рабочие места специалистов	4	2													устный опрос, тестирование
3	Общая характеристика информационных систем	4	4											1		устный опрос, самостоятельная работа, тестирование
4	Базовые программные продукты в профессиональной деятельности	4			30									1		устный опрос, самостоятельная работа, тестирование
5	Технологии поиска информации в юридической деятельности	4			24											устный опрос, оценка выполнения практических работ, промежуточная аттестация (в форме комплексного зачета с оценкой)
	Итого		8.0		54.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Информационные технологии	1. Информационные технологии, понятие, этапы развития
2	Автоматизированные рабочие места специалистов	2. АРМ специалиста
3	Общая характеристика информационных систем	3. Информационные системы, понятие, структура 4. Базы данных, модели БД, классификация

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практическое занятие №1-3	№1-3. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа
Практическое занятие №4-5	№4-5. MS Word. Оформление ВКР
Практическое занятие №6-8	№6-8. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
Практическое занятие №9-11	№9-11. Построение диаграмм. Обработка данных
Практическое занятие №12-14	№12-14. MS Access. Работа с таблицами
Практическое занятие №15	№15. MS PowerPoint. Создание презентации по специальности
Практическое занятие №16-18	№16-18. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»
Практическое занятие №19-21	№19-21. Работа со справочно-правовой системой «Гарант»
Практическое занятие №22-24	№22-24. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»
Практическое занятие №25-27	№25-27. Работа с интегрированным банком «Законодательство России»

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Общая характеристика информационных систем	«Применение информационных систем в управлении предприятием: анализ, внедрение и оптимизация»	1
2	Базовые программные продукты	Основы работы с текстовыми редакторами: Microsoft Word, LibreOffice Writer, Google Docs.	1

	профессиональной деятельности	Создание презентаций с использованием PowerPoint, Impress, Keynote. Основы работы с электронными таблицами: Microsoft Excel, Google Sheets, OpenOffice Calc	
--	-------------------------------	--	--

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (в форме комплексного зачета с оценкой) 4 семестр

1. Понятие информации. Виды информации.
2. Виды информации в юридической деятельности.
3. Правовая информация.
4. Понятие, структура, условие и порядок вступления нормативных актов.
5. Понятие и виды информационных процессов.
6. Закономерности информационных процессов протекающих в правовой сфере.
7. Информационное общество, информационная культура.
8. Сущность и значение информации в развитии информационного общества.
9. Информатизация.
10. Основные возможности программных технологий СПС.
11. Программная оболочка системы СПС Консультант Плюс.
12. Интерфейс, инструментарий Консультант Плюс.
13. Поисковые возможности системы.
14. Поиск документов по различным критериям.
15. Карточка поиска.
16. Работа с правовым навигатором.
17. Работа со списком документов.
18. Работа с текстом документа.
19. Работа со справочно-правовой системой «Гарант»
20. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»
21. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа, тестирование
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа, тестирование

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

Основная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У.

Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.