

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

\_\_\_\_\_  
Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г.

---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.07. Бухгалтерский учет логистических операций

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – Операционный логист

Год набора – 2024

Курс \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

Дифференцированный зачет 4 сем

Общая трудоемкость дисциплины 40.0 (академ. час)

Составитель Н.Н. Кумскова, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

2024

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

15.02. 2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилук Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилук Н.В. Кирилук

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кирилук Н.В. Кирилук

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке направления: экономика, логистика, предпринимательство.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций входит в профессиональный цикл, читается в 4 семестре в объеме 40 акад.час.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Экономика организаций; Финансы, денежное обращение и кредит; Налоги и налогообложение.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируются производственная практика и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Умения:

распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте;

анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения

задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или

проблемы; составлять план действия; определять необходимые

ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузоперевозки на складе.

Практический опыт:

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

Умения:

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно- транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).

Знания:

классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений;

принципы  
 выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;  
 структура  
 затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования,  
 принципы зонирования склада и размещения товаров.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Практический опыт:

заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Умения:

оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов.

Знания:

систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов

### 3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Минимальные требования
ОК 01.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Умения:          распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте;          анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания:          актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте;          алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов</p>

		решения задач профессиональной деятельности.
--	--	--

### 3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 1.2.	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования грузоперевозки на складе.	<p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>
ПК 1.3.	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	<p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать</p>



	материально-производственных запасов																	письменный опрос, оценка выполнения практических работ
5	Учет труда и заработной платы	4	2		2													Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ
6	Учет денежных средств	4														2		Устный и письменный опрос, оценка конспекта
7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	4	2		2													Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ
8	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	4	1		2													Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ
9	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	4	1		2													Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ
12	Учет финансовых результатов	4	1		2													Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ
13	Технология составления бухгалтерской отчетности.	4	1		2													Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ

																ких работ
14	Промежуточная аттестация	4	2													Собеседование
	Итого		18.0	18.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Сущность и значение бухгалтерского учёта	Роль бухгалтерского учёта и его место в системе управления экономикой организации. Нормативные регулирование бухгалтерского учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Формы и методы бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
2	Классификация имущества предприятия	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
3	Учет основных средств	Понятие объекта учета. Учет движения основных средств. Амортизация основных средств. Инвентаризация основных средств.
4	Учет материально-производственных запасов	Понятие и классификация МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление поступления МПЗ. Документальное оформление расхода МПЗ. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
5	Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда. порядок расчета оплаты труда. Удержания из заработной платы.
6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Понятие себестоимости. Группировка расходов. Этапы учета затрат на производство. Калькулирование себестоимости.
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Страховые взносы, уплачиваемые во внебюджетные фонды: экономическая сущность, налогоплательщики, объект, тарифы, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.
8	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Способы взимания налогов (у источника, по декларации, кадастровый). Учет начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов. Порядок формирования финансового результата деятельности организации. Определение финансового результата от обычных видов деятельности.



		Определение финансовых результатов по прочим видам деятельности предприятия.
10	Технология составления бухгалтерской отчетности.	Понятие бухгалтерской отчетности, её состав. Пользователи бухгалтерской отчетности. Порядок представления. Требования к оформлению отчетности.
11	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Документальное оформление движения ОС	Документальное оформление поступления и выбытия ОС.
Документальное оформление движения МПЗ	Документальное оформление поступления и расхода МПЗ.
Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, определение её результатов.
Расчет заработной платы	Начисление оплаты труда, расчет удержаний из зарплаты и суммы к выдаче.
Учет затрат на производство	Учет прямых и косвенных расходов по производству продукции. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной продукции.
Учет и расчет взносов во внебюджетные фонды	Расчет взносов в ПФ, ФСС, ФОМС, отражение в учете взносов.
Учет и расчет налогов, уплачиваемых юридическими лицами	Расчет НДС, налога на прибыль, транспортного налога, отражение в учете их начисления и уплаты.
Расчет финансового результата деятельности организации	Расчет финансового результата от обычных видов деятельности, финансовых результатов по прочим видам деятельности предприятия, прибыли до налогообложения.
Составления бухгалтерской отчетности	Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Учет основных средств	Подготовить конспект: * Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. * Понятие, виды финансовых вложений. * Понятие нематериальных активов. Документальное оформление движения НМА.	2

2	Учет денежных средств	Подготовить конспект: * Учет наличных денежных средств. * Учет операций по счетам в банках.	2

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы: объяснительно- иллюстративные, репродуктивные, опережающая самостоятельная работа, разбор (решение) конкретной практической ситуации, информационно-коммуникационные.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету с оценкой (4 семестр)

1. Роль и значение бухгалтерского учета. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Методы бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
4. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов
5. Учетная политика организации.
6. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций.
7. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
8. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
9. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
10. Амортизация основных средств: начисление и порядок учета.
11. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
12. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
13. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
14. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно- заготовительные расходы, их состав.
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
16. Учет выбытия материалов.
17. Инвентаризация МПЗ: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
18. Учет финансовых вложений.
19. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
21. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
22. Учет финансовых результатов деятельности организации.
23. Понятие, состав, порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.
24. Содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
25. Содержание отчета о финансовых результатах.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.
ПК 1.2. Организовывать процессы	Устный и письменный опрос,

складирования и грузоперевозки на складе	выполнения практических работ
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Устный и письменный опрос, выполнения практических работ

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

#### Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>
2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16243-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530661>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

#### Дополнительная литература

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542022>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>
3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html>
5. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131398.html>

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google

		chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a> .
2	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> .
3	DevC++	Бесплатное распространение по стандартной общественной лицензии GNU AGPL <a href="http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html">http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html</a> .
4	Notepad++	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <a href="https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html">https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html</a> .
5	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оснащение кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.