

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК

02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Год набора – 2024

Курс _____ 3 _____ Семестр _____ 5,6 _____

Дифференцированный зачет 6 сем

Общая трудоемкость МДК 104.0 (академ. час)

Составитель Н.Н. Кумскова, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

2024

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

15.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилюк Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилюк Н.В. Кирилюк

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кирилюк Н.В. Кирилюк

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочая программа междисциплинарного комплекса является частью профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа междисциплинарного комплекса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. МЕСТО МДК В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации относится к профессиональному циклу профессиональных модулей, читается в 5, 6 семестрах в объеме 104 акад. часов.

Для успешного освоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин ПД.03 Экономика, ОП. 04 Основы бухгалтерского учета, профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации.

Параллельно изучаются модули ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

На компетенциях, формируемых профессиональным модулем, базируются производственная практика, преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МДК И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 2.1.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Практический опыт: - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов. Умения: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной

		<p>прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов
ПК 2.2.	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения рОКоводства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3.	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и

		<p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.
ПК 2.4.	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
ПК 2.5.	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
ПК 2.6.	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

		нормативной базы и внутренних регламентов. Знания: - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	--	---

4. СТРУКТУРА МДК

Общая трудоемкость МДК составляет 2.89 зачетных единицы, 104.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) МДК, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

4.10 – У (Уроки)

4.11 – С (Семинарские занятия)

1	2	3	4											5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.10	4.11	4.7	4.8	4.9			
1	Понятие, виды, сроки проведения инвентаризации	5	4												4	Устный и письменный опрос, оценка конспектов.
2	Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств	5	6		4											Устный и письменный опрос, оценка выполнения

																		я практичес ких работ.
3	Документально е оформление результатов инвентаризаци и	5	4		2													Устный и письменны й опрос.
4	Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризаци и	5	4		4													Устный и письменны й опрос, оценка выполнени я практичес ких работ.
5	Инвентаризаци я основных средств	5	4		6											4		Устный и письменны й опрос, оценка конспектов , выполнени я практичес ких работ.
6	Инвентаризаци я нематериальны х активов	5	4		4													Устный и письменны й опрос, оценка выполнени я практичес ких работ.
7	Инвентаризаци я материально- производствен ных запасов	5	4		6													Устный и письменны й опрос, оценка выполнени я практичес ких работ.
9	Инвентаризаци я готовой продукции	6	2		4													Устный и письменны й опрос, оценка выполнени я практичес ких работ.
10	Инвентаризаци я кассы предприятия	6	2		4											4		Устный и письменны й опрос, оценка конспектов , выполнени я практичес

																ких работ.
11	Инвентаризация обязательств организации	6	2		4											Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
12	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	6	2													Устный и письменный опрос.
13	Учет результатов инвентаризации при составлении бухгалтерской отчетности	6	2		4											Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
14	Промежуточная аттестация 6 семестр	6	2											8		Оценка портфолио
	Итого			42.0	42.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0		

5. СОДЕРЖАНИЕ МДК

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Понятие, виды, сроки проведения инвентаризации	Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
2	Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств	Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
3	Документальное оформление результатов инвентаризации	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных

		о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
4	Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации	Выявление излишков и недостач и отражение их в учёте. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
5	Инвентаризация основных средств	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств.
6	Инвентаризация нематериальных активов	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов.
7	Инвентаризация материально-производственных запасов	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет норм естественной убыли при хранении материально-производственных запасов.
8	Инвентаризация готовой продукции	Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации готовой продукции. Расчет норм естественной убыли при хранении готовой продукции.
9	Инвентаризация кассы предприятия	Порядок проведения, документальное оформление и учет результатов инвентаризации наличных денежных средств.
10	Инвентаризация обязательств организации	Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
11	Инвентаризация недостач	Порядок инвентаризации недостач и потерь от

	и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.
12	Учет результатов инвентаризации при составлении бухгалтерской отчетности	Порядок раскрытия информации о результатах инвентаризации в бухгалтерской отчетности.
13	Промежуточная аттестация 6 семестр	Зачет с оценкой (оценка портфолио).

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Разработка плана подготовки и проведения инвентаризации	Разработка плана подготовки и проведения инвентаризации
Оформление приказа о проведении инвентаризации	Оформление приказа о проведении инвентаризации
Отражение в учёте результатов инвентаризации	Формирование бухгалтерских проводок по выявлению излишков и недостач, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
Инвентаризация основных средств	Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.
Инвентаризация нематериальных активов	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов.
Инвентаризация МПЗ	Документальное оформление результатов инвентаризации материально- производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально- производственных запасов.
Инвентаризация готовой продукции	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации готовой продукции. Расчет норм естественной убыли при хранении готовой продукции.
Инвентаризация кассы предприятия	Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации денежных средств.
Инвентаризация обязательств организации	Выявление задолженности: нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности. Документальное оформление и отражение на счетах

	бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности.
Отражение информации о результатах инвентаризации в бухгалтерской отчетности.	Раскрытие информации о результатах инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Понятие, виды, сроки проведения инвентаризации	Подготовить конспект: Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.	4
2	Инвентаризация основных средств	Подготовить конспект: Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в учете. Порядок проведения инвентаризации капитального строительства и отражение ее результатов в учете.	4
3	Инвентаризация кассы предприятия	Подготовить конспект: Порядок проведения инвентаризации денежных документов и отражение её результатов в учёте.	4
4	Промежуточная аттестация 6 семестр	Подготовка к зачету (к защите портфолио практических работ)	8

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы: объяснительно- иллюстративные, репродуктивные, опережающая самостоятельная работа, разбор (решение) конкретной практической ситуации, информационно-коммуникационные.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к промежуточной аттестации 6 семестр (зачет с оценкой):

1. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
2. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации.
4. Отражение в бухгалтерском учёте результатов инвентаризации.
5. Этапы подготовки и проведения инвентаризации.
6. Инвентаризация основных средств: подготовительные мероприятия и порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

7.

Инвентаризация НМА: порядок проведения; документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов.

8. Инвентаризация МПЗ: подготовительные мероприятия и порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

9. Инвентаризация готовой продукции: подготовительные мероприятия и порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

10. Инвентаризация наличных денежных средств: порядок проведения;

документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов.

11.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами и прочими работниками предприятия: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

12.

Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

13.

Инвентаризация расчетов с банком: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

14. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

15. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками: порядок проведения; документальное оформление и учет результатов.

16. Понятие срока исковой давности. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

17. Раскрытие информации о результатах инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ
ПК 2.2. Выполнять поручения рОКоводства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МДК

а) литература

Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

2. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545095>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>

Дополнительная литература

1. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171716>

2. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126517.html>

3. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171714>

4. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html>

6. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121499.html>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
2	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
3	DevC++	Бесплатное распространение по стандартной общественной лицензии GNU AGPL http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html .

4	VLC	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html .
5	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оснащение кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.