

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессиональный модуль
ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника – Программист

Год набора – 2024

Курс _____ 1 _____ Семестр _____ 1 _____

Дифференцированный зачет 1 сем

Общая трудоемкость профессионального модуля 52.0 (академ. час)

Составитель Ю.С. Кондратьева, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

09.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилюк Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилюк Н.В. Кирилюк

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Казакова Т.А. Казакова

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки, читается в I семестре в объеме 52 акад. часов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Минимальные требования
ОК-4	ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК-5	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

4. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 1.44 зачетных единицы, 52.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) профессионального модуля, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

- 4.2 – Лекции в виде практической подготовки
 4.3 – ПЗ (Практические занятия)
 4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки
 4.5 – ЛР (Лабораторные работы)
 4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки
 4.7 – ИКР (Иная контактная работа)
 4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)
 4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)
 5 – Контроль (в академических часах)
 6 – Самостоятельная работа (в академических часах)
 7 – Формы текущего контроля успеваемости
 4.10 – У (Уроки)
 4.11 – С (Семинарские занятия)

1	2	3	4											5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.10	4.11	4.7	4.8	4.9				
1	Общение – основа человеческого бытия.	3	4		2												контрольная работа
2	Цели общения. Структура общения	3	4		2												контрольная работа
3	Виды общения. Уровни общения.	3	4		4										2		сообщения о значении поз и жестов в общении (по выбору) контрольные вопросы
4	Виды социальных взаимодействий . Стили взаимодействия	3	4		4										2		сообщения о харизматичных личностях (по выбору) контрольная работа
5	Этика общения. Культура общения. Правила ведения беседы.	3	4														контрольная работа
6	Конфликт. Причины,	3	4		2												контрольная работа

	динамика, способы разрешения.														
7	Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы, отказа. Техники влияния и противодействия	3	4												устный опрос
8	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	3	2		2										контрольная работа
9	Промежуточная аттестация	3	2		0										вопросы к промежуточной аттестации
	Итого			32.0	16.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Общение – основа человеческого бытия.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.
2	Цели общения. Структура общения	Общение как форма взаимодействия. Структура общения: перцептивная сторона общения (общение как восприятие людьми друг друга), коммуникативная сторона общения (общение как обмен информацией), интерактивная сторона общения (общение как взаимодействие).
3	Виды общения. Уровни общения. Функции общения	Классификация видов общения. Вербальное и невербальное общение. Уровни общения: конвенциональный, примитивный, манипулятивный, деловой, игровой, духовный, уровень масок. Уровни общения (Б.Ломов): макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Основные функции общения
4	Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействия.	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Гуманистический, ритуальный, манипулятивный стили взаимодействия. Барьеры взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения. Этика общения.

		Правила ведения беседы.
5	Этика общения. Культура общения. Правила ведения беседы.	Понятия "этика общения" и "культура общения". Характеристика способов овладения культурой общения. Беседа. Правила ведения беседы. Особенности деловой беседы. Этапы беседы. Техники эффективного общения.
6	Конфликт. Динамика, разрешения. Причины, способы	Понятие конфликта и его структура. Виды конфликтов. Структура и стадии конфликта. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.
7	Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы, отказа. Техники влияния и противодействия	Эффективное поведение в конфликте: пассивные реакции, активные реакции. Способы психологического давления и манипулирования в конфликтной ситуации. Техники поведения в конфликтных ситуациях при попытке манипулирования
8	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: соревнование (конкуренция), приспособление (улаживание), избегание (уклонение), компромисс, сотрудничество. Тактические приемы решения конфликтных противоречий
9	Промежуточная аттестация	тестовые вопросы к дифференцированному зачету (по вариантам)

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
1. "Круг общения" тренинговое занятие.	1. психологические упражнения на коммуникабельность, самооценку, развитие интереса к окружающим людям, толерантности 2. изучение уровня общительности (тест В.Ф.Ряховского), опросник "Ваш стиль общения" 3. интерпретация полученных результатов 4. психологические упражнения на умение взаимодействовать в группе.
1. Цели общения. Структура общения	1. Актуализация изученного в лекционной части. 2. Феномены первого впечатления. 3. Определение типов перцепции, эффектов восприятия на примере различных ситуаций (разбор конкретных ситуаций) 4. игровые упражнения на совершенствование навыков коммуникации, установления контакта, анализа особенностей и поведения собеседника 5. игровые упражнения на интерактивный аспект общения
1. Виды общения. Уровни общения. Функции общения	1. классификация видов общения на основе предложенных критериев: по содержанию, по целям,

	<p>по средствам, по участникам общения, по форме воздействия на партнера (групповая работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. анализ вербального и невербального компонентов общения 3. значения общепринятых поз и жестов в повседневном общении (сообщения по результатам самостоятельной работы)
<p>2. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. (тренинговое занятие)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. актуализация изученного материала 2. игровые упражнения на отработку навыка невербальной коммуникации 3. ситуации для развития навыков интерпретации невербальных сигналов в общении 4. контрольные вопросы
<p>1. Определение стилей взаимодействия. Психологическое влияние в процессе общения (разбор конкретных ситуаций)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. актуализация изученного материала 2. анализ и интерпретация предложенных ситуаций, описывающих различные методы влияния 3. определение стилей взаимодействия в предложенных примерах 4. отработка навыка аргументированного обоснования собственной позиции по выбранному вопросу или теме, с целью убеждения собеседника. 5. анализ и сопоставление видов психологического влияния и видов противостояния влиянию (групповая работа) 6. презентация сообщений о харизматичных личностях (на основе самостоятельной работы) 7. тест "Какой Вы собеседник"
<p>1. Типы поведения в конфликте</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. диагностика поведения личности в конфликтной ситуации (опросник К.Томаса в адаптации Гришиной) 2. интерпретация и анализ полученных результатов 3. управление конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение. 4. технологии разрешения конфликтов.
<p>1. Типы поведения в конфликте</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. диагностика поведения личности в конфликтной ситуации (опросник К.Томаса в адаптации Гришиной) 2. интерпретация и анализ полученных результатов 3. управление конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение. 4. технологии разрешения конфликтов.
<p>1. Задания к промежуточной</p>	<p>Примерные вопросы для подготовки к</p>

аттестации	<p>промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. 3. Виды общения. 4. Структура общения. 5. Функции общения. 6. Вербальные средства общения. 7. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. 8. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. 9. Коммуникативные барьеры. 10. Понятие социальной перцепции. 11. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия 12. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 13. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 14. Виды, правила и техники слушания. 15. Методы развития коммуникативных способностей. 16. Деловое общение. Правила ведения беседы 17. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. 18. Виды конфликтов. 19. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. 20. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. 21. Правила поведения в конфликтах. Управление конфликтом
------------	---

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Виды общения. Уровни общения.	На основе изучения литературных источников, подготовить небольшие сообщения о значении поз и жестов в повседневном общении (по выбору), подготовиться к публичной демонстрации выбранных жестов и их значений.	2
2	Виды социальных взаимодействий. Стили	На основе изучения литературных источников, кинофильмов, собственного опыта, исторических событий и т.д.	2

	взаимодействия	подготовить сообщение о личности, которую, по Вашему мнению, можно назвать обладающей харизмой. Аргументировать собственный выбор. Подготовиться публично защитить.	
--	----------------	---	--

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.
3. Виды общения.
4. Структура общения.
5. Функции общения.
6. Вербальные средства общения.
7. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.
8. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Понятие социальной перцепции.
11. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия
12. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
13. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
14. Виды, правила и техники слушания.
15. Методы развития коммуникативных способностей.
16. Деловое общение. Правила ведения беседы
17. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта.
18. Виды конфликтов.
19. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.
20. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
21. Правила поведения в конфликтах. Управление конфликтом

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	перечень вопросов к промежуточной аттестации
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	перечень вопросов к промежуточной аттестации

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

а) литература

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854>

3. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518803>

Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538062>

3. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184>

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
2	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
3	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
4	WinDjView	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm .
5	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Занятия проводятся в учебных кабинетах

Оснащение кабинета:

- учебный кабинет: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер, выход в сеть интернет.

- учебный кабинет: специализированная мебель и технические средства обучения: учебная мебель, доска, персональные компьютеры.