

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК

МДК 03.01 Основы организации и управления на производственном участке

Специальность 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных  
ископаемых

Квалификация выпускника – Техник-геолог

Год набора – 2024

Курс     3     Семестр     5,6    

Дифференцированный зачет 6 сем

Общая трудоемкость МДК 202.0 (академ. час)

Составитель Т.А. Минакова, преподаватель,

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

2024

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 26.07.2022 № 611

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

09.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилюк Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилюк Н.В. Кирилюк

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Казакова Т.А. Казакова

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля МДК.03.01. Основы организации и управления на производственном участке является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

## 2. МЕСТО МДК В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МДК.03.01. Основы организации и управления на производственном участке к дисциплинам профессиональных модулей, читается в 5, 6 семестрах в объеме 202 часов.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МДК И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Минимальные требования
ОК-4	ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК-5	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: компетентно излагать свои мысли на государственном языке; грамотно оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

### 3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 3.1.	ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых.	Навыки: планирования мероприятий и организации работ при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых. Умения: проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам. Знания: основные принципы организации работы;

		методика проведения инструктажей; порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства геологических работ.
ПК 3.2.	ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения.	Навыки: участия в проведении производственных совещаний; участия в обучении персонала и оценке знаний персонала. Умения: распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала; организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями. Знания: основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; методики аттестации персонала и рабочих мест; документацию, регламентирующую работу с персоналом.
ПК 3.3.	ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.	Навыки: участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; анализа нарушений в работе подразделения; участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения. Умения: оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности. Знания: способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда. Основы экономики минерального сырья и геологоразведочных работ.
ПК 3.4.	ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.	Навыки: анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий;

		<p>обеспечения безопасности труда на производственном участке</p> <p>Умения: обеспечивать выполнение производственных заданий; контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения; использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.</p> <p>Знания: действующие нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); основы менеджмента, структура организации; цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; социально-психологические основы руководства коллективом; правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны</p>
--	--	---

		труда, виды и периодичность инструктажа; средства индивидуальной защиты. Законы и иные нормативные правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды.
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА МДК

Общая трудоемкость МДК составляет 5.61 зачетных единицы, 202.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) МДК, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

4.10 – У (Уроки)

4.11 – С (Семинарские занятия)

1	2	3	4											5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.10	4.11	4.7	4.8	4.9				
1	Раздел 1. Управление организацией Тема 1.1. Суть управленческой деятельности. Эволюция управления	5	6		4						2						Опрос
2	Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	5	4		6						2						Тест-задания

3	Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	5	6		6											Опрос
4	Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений	5	6		8					2						Тест-задания
5	Тема 1.5. Ценообразование в рыночной экономике	5	4							2						контрольная работа
6	Тема 1.6. Прибыль и рентабельность	5	6		8											контрольная работа
7	Тема 1.7. Технико-экономические показатели работы организации	5	4		6									6		Тест-задания
8	Промежуточная аттестация	5			4											Опрос
9	Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента	6	6		4											Опрос
10	Тема 2.2. Мотивация персонала	6	4		6											Тест-задания
11	Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом	6	6		4					2						контрольная работа
12	Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения работ	6	8		4									4		Опрос
13	Раздел 3 Особенности организации структурного подразделения Тема 3.1. Производственная структура организации (предприятия)	6	6													Тест-задания
14	Тема 3.2.	6	6		6					2						Опрос

	Производственный и технологический процессы														
15	Раздел 4 Управление качеством Тема 4.1. Нормативная основа управления качеством	6	6		4										Тест-задания
16	Тема 4.2. Эффективная организация труда	6	8		6				2						контрольная работа
17	Тема 4.3. Методы контроля и управления качеством	6	6		4				2						Тест-задания
18	Промежуточная аттестация	6			4										
	Итого		92.0		84.0		0.0	0.0	16.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ МДК

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Раздел 1. Управление организацией Тема 1.1. Суть управленческой деятельности. Эволюция управления	<p>1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике</p> <p>2 История развития менеджмента</p> <p>3 Сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>4 Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи</p> <p>5 Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль</p> <p>6 Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Принципы и методы руководства, оперативные действия при решении</p>



		задач, стоящих перед персоналом
2	Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно- правовых форм	<p>1 Организация как объект менеджмента</p> <p>2 Цели и задачи управления организациями</p> <p>3 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм</p> <p>4 Соответствие целей и задач управления организациями основным направлениям развития отрасли</p>
3	Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	<p>1 Характеристики внешней и внутренней среды организации</p> <p>2 Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы, профсоюзы и др.</p> <p>3 Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально- культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс и др.</p> <p>4 Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура и др.</p> <p>5 Методы выявления достоинств и недостатков организации</p> <p>6 Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации</p>
4	Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений	<p>1 Организация как объект планирования. Принципы и методы планирования</p> <p>2 Классификация планов. Система планирования в организации. Бизнес-планирование</p> <p>3 Плановые расчеты и показатели. Перечень оперативно- технической документации и требования к ее оформлению. Инструкции по заполнению технических журналов</p> <p>4 Информационно- аналитическая база планирования. Способы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых, последовательность процессов, современные средства обработки информации</p>

		<p>5 Планирование по труду и заработной плате.</p> <p>6.Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО).Типовые нормы времени и расходов технических материалов</p> <p>7 Методы планирования затрат и результатов деятельности организации</p> <p>8.Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством</p> <p>9.Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности</p>
5	Тема 1.5. Ценообразование в рыночной экономике	1.Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен.
6	Тема 1.6. Прибыль и рентабельность	1.Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности.
7	Тема 1.7. Техничко-экономические показатели работы организации	1.Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. 2.Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику.
8	Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента	<p>1.Концепция «человеческого капитала». Кадровые ресурсы</p> <p>2.Кадровая ситуация в регионе и в отрасли</p> <p>3.Основные подходы к управлению персоналом</p>

		<p>4.Организационная культура. Типология. Нормы организационной культуры и их принятие работниками</p> <p>5.Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>6.Подготовка планов работ подчиненных работников</p> <p>Проведение регулярной технической учебы и инструктажей подчиненных работников перед началом производства работ</p>
9	Тема 2.2. Мотивация персонала	<p>1.Этика деловых отношений</p> <p>2.Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения. Роль личного вклада руководителя</p> <p>3.Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе</p> <p>4.Система материальной и нематериальной мотивации персонала</p> <p>5. Приемы мотивации коллектива</p>
10	Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом	<p>1.Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений</p> <p>2. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации</p> <p>3.Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключение аттестационной комиссии</p> <p>4. Нормативная база системы поощрений и наказаний</p> <p>5.Методика расчета численности подразделения</p>
11	Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения работ	<p>1. Нормативно- правовая база по охране труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности</p> <p>2.Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность юридических и</p>

		<p>физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда</p> <p>3. Принципы организации охраны труда на предприятиях</p> <p>4. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Контроль соблюдения правил техники безопасности.</p> <p>5. Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения и оформления</p> <p>6. Классификация несчастных случаев на производстве</p> <p>7. Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве</p> <p>8. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника, в связи с несчастным случаем</p>
12	<p>Раздел 3 Особенности организации структурного подразделения</p> <p>Тема 3.1. Производственная структура организации (предприятия)</p>	<p>1. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).</p>
13	<p>Тема 3.2. Производственный и технологический процессы</p>	<p>1. Производственный процесс в организации: понятие, содержание, структура, основные принципы рациональной организации. Технологический процесс, его элементы. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров.</p>
14	<p>Раздел 4 Управление качеством</p> <p>Тема 4.1. Нормативная основа управления качеством</p>	<p>1. Современные концепции менеджмента качества</p> <p>2. Применение международных и отечественных стандартов качества для создания и совершенствования систем менеджмента качества организаций</p>
15	<p>Тема 4.2. Эффективная организация труда</p>	<p>1. Задачи и принципы организации труда.</p> <p>2. Рациональная организация рабочего места. Эргономические характеристики рабочего места</p> <p>3. Принципы рационального использования рабочего времени. Контроль использования рабочего времени. Принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом.</p> <p>4. Разделение труда по характеру выполняемых функций по профессиональному и квалификационному характеру</p>

		<p>5. Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Перечень оперативно-технической документации и требования к ее оформлению. Инструкции по заполнению технических журналов. Типовые нормы времени и расходов технических материалов.</p> <p>6. Характеристика производительности труда персонала. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда</p>
16	Тема 4.3. Методы контроля и управления качеством	<p>1. Оценка качества как основа формирования механизма управления качеством продукции</p> <p>2. Инструменты управления качеством: простые инструменты контроля качества, методы статистического управления качеством, инструменты управления качеством. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством.</p> <p>3. Контроль и текущая оценка достигнутого уровня качества, включая входной, операционный и приемочный контроль технологических процессов и производственных операций, а также проведение инспекционного контроля</p>

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практическая работа № 1	1. Сравнительный анализ различных подходов к управлению. Характеристика элементов цикла менеджмента.
Практическая работа № 2	Анализ структур управления организаций различных организационно-правовых форм. Определение задач организаций в соответствии с направлениями их деятельности
Практическая работа № 3-4	Ознакомление с организацией работы организации и ее структурного подразделения. Управленческое обследование достоинств и недостатков организации Анализ и оценка совокупности факторов, приводящих к изменениям в деятельности организации (решение ситуационных задач)
Практическая работа № 5-8	<p>5. Составление системы плановых показателей деятельности подразделения. Формирование информационной базы для планирования работ</p> <p>Составление планов работы по поиску и разведки месторождений полезных ископаемых с использованием современных средств обработки информации.</p> <p>6. Расчет потребности подразделения в топливе и электрической энергии на технологические цели.</p>

	<p>Оформление оперативно-технической документации по поиску и разведки месторождений полезных ископаемых с использованием современных средств обработки информации.</p> <p>7. Определение плановой производительности труда. Руководство персоналом, выполняющим работы по поиску и разведки месторождений полезных ископаемых .</p> <p>8. Планирование затрат и прибыли предприятия (с использованием различных методов). Выполнение технико- экономические расчетов затрат на производимые работы.</p>
Практическая работа № 9	Расчет цены, прибыли и рентабельности
Практическая работа № 10	Расчет основных технико- экономических показателей деятельности предприятия
Перечень вопросов к другим видам контроля	<p>Сущность и элементы планирования.</p> <p>Производственная мощность предприятия</p> <p>Бизнес - планирование.</p> <p>Денежные фонды предприятия Источники финансовых ресурсов.</p> <p>Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Функции менеджмента</p> <p>Субъекты и объекты управления.</p> <p>Прямые и обратные связи</p> <p>Принципы и методы руководства</p> <p>Цели и задачи управления организациями</p> <p>Методы выявления достоинств и недостатков организации</p> <p>Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации</p> <p>Принципы и методы планирования</p> <p>Классификация планов</p> <p>Методы планирования материально- технического обеспечения (МТО)</p> <p>Планирование по труду и заработной плате.</p> <p>Система цен и их классификация.</p> <p>Факторы, влияющие на уровень цен.</p> <p>Рентабельность и ее показатели</p> <p>Пути повышения рентабельности.</p> <p>Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).</p> <p>Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.</p> <p>Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета</p> <p>Перечень оперативно- технической документации и требования к ее оформлению</p>
Практическая работа № 11-12	<p>11. Анализ кадровой ситуации в регионе. Анализ кадровой ситуации в отрасли</p> <p>12. Характеристики различных видов организационных культур</p>

Практическая работа № 13-14	13. Деловая игра «Мотивация сотрудников производственного подразделения» 14. Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач)
Практическая работа №15-16	15. Расчет численности подразделения 16. Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников (решение ситуационных задач)
Практическая работа № 17-18	17. Толкование основных нормативно-правовых актов по охране труда.  Проведение и документальное оформление различных видов инструктажа по охране труда  18. Обеспечение безопасных условий труда в производственном подразделении (решение ситуационных задач).  Документальное оформление несчастных случаев на производстве
Практическая работа № 19	Расчет производственного цикла в различных типах производства.
Практическая работа № 20	Сравнение международных и отечественных стандартов качества
Практическая работа № 21-22	21 Планирование производственных заданий для работников. Определение норм затрат труда. Определение главных направлений в работе по поиску и разведки полезных ископаемых. Постановка перед коллективом задачи по выполнению работ и контроль их результатов. Заполнение бланков оперативно-технической документации, ведение технических журналов. 22 Расчет производительности труда Расчет расходов технических материалов и человеко-часов на производство работ.
Практическая работа № 23	23 Контроль качества продукции. Контроль качества технологических процессов и производственных операций
Перечень вопросов дифференцированному зачёту	к 1. Кадровые ресурсы 2. Основные подходы к управлению персоналом 3. Роль личного вклада руководителя 4. Система материальной нематериальной мотивации персонала 5. Система нематериальной мотивации персонала 6. Приемы мотивации коллектива 7. Устав организации 8. Трудовой договор. Правила внутреннего

	<p>трудового распорядка.</p> <p>9. Аттестация сотрудников</p> <p>10. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда</p> <p>11. Обязанности работодателя и работника по охране труда</p> <p>12. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма</p> <p>13. Классификация несчастных случаев на производстве</p> <p>14. Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве</p> <p>15. Контроль соблюдения правил техники безопасности.</p> <p>16. Типы производства, их технико-экономическая характеристика</p> <p>17. Элементы производственной структуры</p> <p>18. Технологический процесс, его элементы.</p> <p>19. Производственный процесс в организации</p> <p>20. Современные концепции менеджмента качества</p> <p>21. Задачи и принципы организации труда</p> <p>22. Эргономические характеристики рабочего места</p> <p>23. Контроль использования рабочего времени.</p> <p>24. Виды норм затрат труда</p> <p>25. Методы нормирования труда.</p>
--	---

### 5.3. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Семинарские занятия	Оформление выполненных работ, отчетов и подготовка к их защите. Доклад с сопровождением презентации по теме: «Характеристика особенностей менеджмента в разные исторические периоды и/или разных стран».
2	Семинарские занятия	Характеристика внутренней среды организации. Анализ влияния инновационных мероприятий на организацию труда
3	Семинарские занятия	Анализ и оценка состояния внешней и внутренней среды организации.
4	Семинарские занятия	Анализ поведения сотрудников в конфликтной ситуации.
5	Семинарские занятия	Анализ примеров разрешения конфликтов в трудовом коллективе.
6	Семинарские занятия	Анализ должностных инструкций работников организаций.
7	Семинарские занятия	Анализ подходов к организации охраны труда на предприятиях



8	Семинарские занятия	Анализ типичных несчастных случаев на производстве
---	---------------------	--

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Тема 1.7. Техно-экономические показатели работы организации	Самостоятельное изучение учебной и специальной технической литературы по темам программы Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Анализ элементов цикла менеджмента. Характеристика внешней среды.	6
2	Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения работ	Изучение нормативно-правовых актов по темам программы Самостоятельное изучение учебной и специальной технической литературы по темам программы Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление выполненных практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Характеристика организационной культуры различных организаций. Характеристика различных управленческих стилей. Анализ возможностей руководителя производственного подразделения для мотивации персонала.	4

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

Сущность и элементы планирования.

Производственная мощность предприятия

Бизнес - планирование.

Денежные фонды предприятия Источники финансовых ресурсов.

Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Функции менеджмента

Субъекты и объекты управления.

Прямые и обратные связи

Принципы и методы руководства

Цели и задачи управления организациями

Методы выявления достоинств и недостатков организации  
 Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации  
 Принципы и методы планирования  
 Классификация планов  
 Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО)  
 Планирование по труду и заработной плате.  
 Система цен и их классификация.  
 Факторы, влияющие на уровень цен.  
 Рентабельность и ее показатели  
 Пути повышения рентабельности.  
 Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).  
 Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.  
 Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета  
 Перечень оперативно-технической документации и требования к ее оформлению

Перечень вопросов к промежуточной аттестации  
 Кадровые ресурсы  
 Основные подходы к управлению персоналом  
 Роль личного вклада руководителя  
 Система материальной нематериальной мотивации персонала  
 Система нематериальной мотивации персонала  
 Приемы мотивации коллектива  
 Устав организации  
 Трудовой договор. Правила внутреннего трудового распорядка.  
 Аттестация сотрудников  
 Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда  
 Обязанности работодателя и работника по охране труда  
 Мероприятия по предотвращению производственного травматизма  
 Классификация несчастных случаев на производстве  
 Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве  
 Контроль соблюдения правил техники безопасности.  
 Типы производства, их технико-экономическая характеристика  
 Элементы производственной структуры  
 Технологический процесс, его элементы.  
 Производственный процесс в организации  
 Современные концепции менеджмента качества  
 Задачи и принципы организации труда  
 Эргономические характеристики рабочего места  
 Контроль использования рабочего времени.  
 Виды норм затрат труда  
 Методы нормирования труда.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### МДК

#### а) литература

#### Основная литература

Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538594>

Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100164.html>

#### Дополнительная литература

Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131961.html>

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443>

Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835>

Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644>

Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537056>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК**

Занятия по профессиональному модулю проводятся в кабинете менеджмента и экономики организации, кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности

Оснащение кабинета менеджмента и экономики организации: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК, телевизор

Оснащение кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.