

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК

МДК03.01 Организация лабораторно-производственной деятельности

Специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Квалификация выпускника – Техник

Год набора – 2024

Курс 4 Семестр 7,8

Экзамен 7,7,8 сем

Дифференцированный зачет 8 сем

Общая трудоемкость МДК 546.0 (академ. час)

Составитель Т.А. Минакова, преподаватель,

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1554

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

13.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилюк Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Кирилюк Н.В. Кирилюк

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ефремова О.В. Ефремова

« 2 » марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2024 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины МДК.03.01 Организация лабораторно-производственной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

2. МЕСТО МДК В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина МДК.03.01 Организация лабораторно-производственной деятельности относится к профессиональным модулям профессионального цикла, изучается в 7 семестре, в объеме 174акад.часов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МДК И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 3.1.	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.	Практический опыт: планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений; анализировать производственную деятельность подразделения. Умения: организовывать работу коллектива; устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; организовывать работу в соответствии с требованиями к испытательным и калибровочным лабораториям; оценивать качество выполнения методов анализа; осуществлять внутри лабораторный контроль; обеспечивать качество работы лаборатории; управлять документацией; анализировать проблемы работы лаборатории. Знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; основные нормативные документы, регулирующие работу лаборатории; правила ведения внутри лабораторного контроля; правила ведения документации; требования к качеству результатов испытаний.

ПК 3.2.	ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.	<p>Практический опыт:</p> <p>контролировать и выполнять правила техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Умения: проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных;</p> <p>контролировать соблюдение безопасности при работе с лабораторной посудой и приборами;</p> <p>контролировать соблюдение правил хранения, использования и утилизации химических реактивов;</p> <p>обеспечивать наличие средств индивидуальной защиты;</p> <p>обеспечивать наличие средств коллективной защиты;</p> <p>обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности;</p> <p>обеспечивать соблюдение правил электробезопасности;</p> <p>оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях;</p> <p>обеспечивать соблюдение правил охраны труда при работе с агрессивными средами;</p> <p>планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве.</p> <p>Знания: инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы;</p> <p>требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях;</p> <p>требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях;</p> <p>основные требования организации труда;</p> <p>виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;</p> <p>правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>правила хранения, использования, утилизации химических реактивов;</p> <p>правила оказания первой</p>
---------	--	--

		<p>доврачебной помощи; правила охраны труда при работе с лабораторной посудой и оборудованием; правила охраны труда при работе с агрессивными средами и легковоспламеняющимися жидкостями; виды инструктажа; ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны.</p>
ПК 3.3.	<p>ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы</p>	<p>Практический опыт: участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения Умения: нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; оценивать экономическую эффективность работы лаборатории; планировать финансовую деятельность лаборатории; проводить закупку лабораторного оборудования и расходных материалов; оценивать производительность труда. Знания: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; норм и расценок на работы, порядок их пересмотра; оценки эффективности работы лаборатории.</p>

4. СТРУКТУРА МДК

Общая трудоемкость МДК составляет 15.17 зачетных единицы, 546.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) МДК, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

4.10 – У (Уроки)

4.11 – С (Семинарские занятия)

1	2	3	4											5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.10	4.11	4.7	4.8	4.9			
1	Раздел 1. Организация работы структурного подразделения Тема 1.1. Структура предприятия	7	2													Тест- задания
2	Тема 1.2. Основные расчеты при проектировании и предприятия	7	2		4		6									контрольн ая работа
3	Тема 1.3. Основные понятия и содержание планирования деятельности предприятия	7	2		4											Опрос
4	Тема 1.4. Планирование себестоимости продукции и издержек предприятия	7	2		6											Тест- задания
5	Раздел 2. Планирование и организация работы структурного подразделения Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного	7	2				2									контрольн ая работа

	менеджмента.															
6	Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	7	2													Тест-задания
7	Тема 2.3. Цикл менеджмента	7	2													Тест-задания
8	Тема 2.4. Система мотивации труда.	7	2													Опрос
9	Тема 2.5. Контроль в управлении	7	2													Опрос
10	Тема 2.6. Управленческое общение.	7	2				4									Тест-задания
11	Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	7	2		4		4									Опрос
12	Тема 2.8. Руководство в организации	7	2		4		10									Тест-задания
13	Раздел 3. Организация оплаты труда рабочих и специалистов Тема 3.1. Особенности организации и оплаты труда в строительстве, тарифная система оплаты труда	7	2		4		2									Тест-задания
14	Тема 3.2. Формы и системы	7	2		6		4									контрольная работа
15	Курсовая работа	7	2							32					36	
16	Промежточная аттестация (экзамен)	7									2	4			6	
	Итого			30.0		32.0		32.0	0.0	0.0	32.0	2.0	4.0	0.0	42.0	

5. СОДЕРЖАНИЕ МДК

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
-------	-----------------------------	---------------------------

1	Раздел 1. Организация работы структурного подразделения Тема 1.1. Структура предприятия	1. Структура предприятия. Цели и задачи структурных подразделений
2	Тема 1.2. Основные расчеты при проектировании предприятия	1. Определение трудоемкости работ 2. Определение численности персонала. Расчет оборудования предприятия
3	Тема 1.3. Основные понятия и содержание планирования деятельности предприятия	1. Сущность и функции планирования. Содержание планирования деятельности предприятия. Методологические основы планирования 2. Классификация планов. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. 3. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы. Виды, правила ведения документации.
4	Тема 1.4. Планирование себестоимости продукции и издержек предприятия	1. Планирование по направлениям затрат. Показатели себестоимости. Калькулирование плановой себестоимости продукции. 2. Плановые сметы издержек предприятия и затрат на производство продукции. Методы планирования себестоимости 3. Финансовое планирование. Цели, задачи, функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана. Оперативные финансовые планы
5	Раздел 2. Планирование и организация работы структурного подразделения Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
6	Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	1 Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно- масштабная и др. Внешняя и внутренняя среда организации
7	Тема 2.3. Цикл менеджмента	1 Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла
8	Тема 2.4. Система мотивации труда.	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. 2. Первичные и вторичные потребности.

		Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
9	Тема 2.5. Контроль в управлении	1 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. 2 Основные методы управления в организации. Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.
10	Тема 2.6. Управленческое общение.	1 Управленческое общение. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения 2. Процесс принятия решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Этапы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
11	Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. 2. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы.
12	Тема 2.8. Руководство в организации	1 Руководство: власть и партнерство. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); 2 экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть 2 Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. 3 Устав организации. Права и обязанности сотрудников. Положение о подразделениях предприятия. Должностные инструкции методы принятия эффективных управленческих и организационных решений. 4 Должностные права и обязанности руководителей. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Регулирование труда руководителя.

		<p>Основные функции руководителя: административная, стратегическая, экспертно консультативная, инновационная, представительская, коммуникативная, социальная. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.</p> <p>5 Организационно- правовая документация. Должностная инструкция. Правила составления должностных инструкций. Должностные полномочия.</p>
13	<p>Раздел 3. Организация оплаты труда рабочих и специалистов Тема 3.1. Особенности организации и оплаты труда в строительстве, тарифная система оплаты труда</p>	<p>2 Тарифная система и ее основные элементы: тарифная сетка, тарифные ставки. Содержание тарифной сетки, тарифные разряды и тарифные коэффициенты.</p> <p>3 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ЕТКС), его назначение и содержание. Районные и другие действующие коэффициенты, учитывающие условия выполнения работ.</p>
14	Тема 3.2. Формы и системы	<p>1 Формы оплаты труда: сдельная и повременная оплаты труда</p> <p>2 Системы сдельной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, косвенно-сдельная, простая сдельная, сдельно-премиальная. Применение бестарифной системы оплаты труда.</p>
15	Курсовая работа	

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практическое занятие № 1.	Определение производственного цикла
Практическое занятие № 2	Составление текущего плана работы подразделения
Практическое занятие № 3	Планирование производственной программы
Практическое занятие № 4	Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Методы снятия стресса
Практическое занятие № 5-6	<p>1. Составление типового договора на поставку оборудования с завода изготовителя.</p> <p>2 Порядок и правила определения среднего разряда рабочих и работ, присвоения разряда рабочим. Тарификация рабочих и работ.</p>
Практическое занятие № 7	Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации

5.3. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
Лабораторное занятие № 1-3	<p>1 Расчет площадей предприятия. Планировка предприятия.</p> <p>2 Определение расходов сервисного предприятия на эргоносители.</p>

	3 Мероприятия по охране труда и противопожарной технике.
Лабораторное занятие № 4	Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.
Лабораторное занятие № 5	Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).
Лабораторное занятие № 6	Методы снятия стресса.
Лабораторное занятие № 6	Определение стиля управления по "Решетке менеджмента" в заданной ситуации Разработка должностной инструкции руководителя Разработка должностной инструкции работника предприятия. Тренинг по организации делегирования в работе руководителя. Составление плана рабочего времени руководителя
Лабораторное занятие № 7	Табельный учет рабочего времени и порядок распределения заработной платы между рабочими
Лабораторное занятие № 8	Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы, их содержание и порядок составления.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Курсовая работа	Самостоятельная работа над разделами курсовой работы	36
2	Промежуточная аттестация (экзамен)	Подготовка к экзамену	6

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Характеристика понятий «персонал», «управление персоналом организации».
2. Управление персоналом как вид профессиональной деятельности.
3. Цель и задачи управления персоналом
4. Основные подходы к управлению персоналом.
5. Принципы и функции управления персоналом.
6. Современная концепция управления персоналом.
7. Методы управления персоналом.
8. Количественные и качественные характеристики персонала.
9. Структура организации
10. Цели и задачи современной системы управления персоналом организации.
11. Расчет численности персонала системы управления персоналом.
12. Общее понятие стратегического управления персоналом.
13. Субъекты и объекты стратегического управления.
14. Этапы формирования стратегического управления персоналом.

15. Этапы проектирования кадровой политики.
16. Содержание основных этапов планирования.
17. Виды планов по персоналу: долгосрочные (стратегические), среднесрочные и краткосрочные.
18. Разработка среднесрочных планов. Сущность и принципы маркетинга персонала.
19. Внешняя и внутренняя среда организации
20. Процесс отбора персонала.
21. Основные аспекты адаптации: психофизиологический, социальнопсихологический, профессиональный, организационный.
22. Управление адаптацией.
23. Принципы организации труда.
24. Разделение и кооперация труда.
25. Основы безопасности труда персонала.
26. Процесс и механизм формирования мотивации трудовой деятельности.
27. Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
28. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности.
29. Организация оплаты труда.
30. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.

8. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МДК

а) литература

Основная литература

Опарин, Р. В. Организация лабораторно- производственной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Опарин, И. В. Гузенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13761-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544016>

Дополнительная литература

Александрова, Э. А. Химические методы анализа : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17730-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536661>

Александрова, Э. А. Физико- химические методы анализа : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17722-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536660>

Опарин, Р. В. Органический синтез : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Опарин, Т. В. Михалина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13698-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/543922](https://urait.ru/bcode/543922)

Зайцев, О. С. Химия. Лабораторный практикум и сборник задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8746-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/538285](https://urait.ru/bcode/538285)

Медико- биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/538055](https://urait.ru/bcode/538055)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МДК

Занятия по МДК проводятся в кабинете экономики, кабинете информационных технологий

Оснащение кабинета экономики: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК, телевизор.

Оснащение кабинета информационных технологий: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.