

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

10 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета – Таможенное регулирование и
организация таможенного контроля

Квалификация выпускника – Специалист таможенного дела

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 2,3 Семестр 4,5

Экзамен 5 сем

Зачет 4 сем

Общая трудоемкость дисциплины 252.0 (академ. час), 7.00 (з.е)

Составитель Н.Н. Левентов, доцент, канд. экон. наук

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1453

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Ульянова В.В. Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

10 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

10 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ульянова В.В. Ульянова

10 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

10 апреля 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у студентов общих представлений о процессе управления организацией, а также представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами

Задачи дисциплины:

- дать студентам всестороннее представление о специфических особенностях управленческой деятельности, об организационных формах и структурах управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики;
- ознакомить со спецификой управления в таможенных органах;
- познакомить студентов с основными типами менеджмента: стратегическим, инновационным, финансовым, информационным менеджментом;
- способствовать получению студентами необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность деятельности организаций в сфере таможенного дела;
- получить навыки по организации и стимулированию труда, управлению конфликтами
- освоить основные методы принятия управленческих решений;
- рассмотреть таможенное дело в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- проанализировать эволюцию традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развить у студентов теоретическое мышление в области управления таможенными системами;
- изучить и научиться практически применять современные методы, инструментальные средства и технологии принятия управленческих решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина «Таможенный менеджмент» связана с другими дисциплинами учебного плана межпредметными связями.

Для изучения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам: «Русский язык и деловая коммуникация», «Основы таможенного дела», «Основы проектной деятельности», «Экономическая теория», «Геоэкономика (модуль)», «Геополитика». Знания этих дисциплин необходимы для более глубокого понимания сущности основных экономических проблем, связанных с организацией деятельности таможенной организации. Знание основных экономических законов и правил необходимо для понимания происходящих социально-экономических процессов и решения хозяйственных задач.

Междисциплинарными связями дисциплина связана с дисциплинами «Экономика таможенного дела», «Финансы и бухгалтерский учет», «Таможенная статистика», «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Анализ результатов деятельности предприятий участников внешнеэкономической деятельности», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Одновременно дисциплина «Таможенный менеджмент» является базовой для следующих дисциплин: «Информационные технологии и документооборот в таможенном деле», «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью», «Управление таможенной деятельностью и персоналом в таможенных

органах», «Экономическая безопасность», «Таможенная логистика» а также производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной практики (в том числе научно-исследовательская работа).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 – знает основы таможенного менеджмента и методы принятия организационно-управленческих решений при управлении таможенной деятельностью и персоналом в таможенных органах и предприятиях- участниках внешнеэкономической деятельности, ИД-2 ОПК-3 – умеет реализовывать основные принципы оперативного и стратегического управления таможенной и внешнеэкономической деятельностью ИД-3 ОПК-3 – владеет навыками обеспечения необходимого уровня организационно-управленческих решений в таможенных органах и на предприятиях- участниках внешнеэкономической деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИД-1 ОПК-5 - знает основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти. ИД-2 ОПК-5 - умеет диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти ИД-3 ОПК-5 - владеет навыками анализа эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 7.00 зачетных единицы, 252.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления	4	2		4								6	Коллоквиум
2	Организация, понятие, признаки, этапы развития	4	2		4								6	Коллоквиум
3	Становление менеджмента	4	2		2								4	Контрольная работа
4	Функции и принципы менеджмента	4	2		4								8	Дискуссия
5	Принятие управленческих решений	4	2		4								6	Коллоквиум
6	Коммуникация как организационный процесс	4	2		4								6	Круглый стол
7	Организация взаимодействия и построение организации	4	2		4								6	Контрольная работа
8	Мотивация персонала	4	2		4								6	Кейс-задача, контрольная работа
9	Стиль руководства	4	2		4								7.8	Дискуссия
10	Зачет	4								0.2				
11	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	5	2		2								6	Опрос, тест

12	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	5	2		4							6	Опрос
13	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	5	2		4							6	Опрос, тест
14	Методологические подходы к управлению таможенным делом	5	2		4							6	Опрос
15	Таможенное дело России как объект управления	5	2		4							8	Опрос, тест
16	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	5	2		4							6	Опрос
17	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	5	2		4							8	Опрос
18	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	5	1		4							6	Опрос, тест
19	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	5	1		4							6	Опрос, тест
20	Экзамен	5								0.3	35.7		
	Итого			34.0	68.0	0.0	0.0	0.2	0.3	35.7	113.8		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Менеджмент как вид	Понятие менеджмента. Цели и задачи

	деятельности и система управления	менеджмента. Виды менеджмента. Факторы эффективности управления. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
2	Организация, понятие, признаки, этапы развития	Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Отраслевые особенности организаций. Критерии результативности организации.
3	Становление менеджмента	Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
4	Функции и принципы менеджмента	Функции менеджмента как основной компонент управления организацией. Классификация функций менеджмента. Планирование, виды планирования стратегическое и текущее планирование, особенности оперативного планирования, риск-менеджмент. Организационная функция. Мотивация. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль. Организация контроля за деятельностью подчиненных в организации. Принципы менеджмента. Общие и частные принципы менеджмента туризма. Организация работы по управлению предприятием.
5	Принятие управленческих решений	Понятие управленческих решений. Их классификация. Индивидуальные и групповые решения. Подходы к принятию управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решений в организации. Индивидуальные стили принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия эффективности принятия решений
6	Коммуникация как организационный процесс	Понятие, функции коммуникации. Понятие информации. Требования, предъявляемые к информации, классификация информации. Виды коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Барьеры на пути межличностных коммуникаций. Совершенствование

		коммуникаций в организации. Коммутативные стили.
7	Организация взаимодействия и построение организации	Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур.
8	Мотивация персонала	Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах
9	Стиль руководства	Понятие и виды стилей руководства. Характеристика одномерных и многомерных стилей управления. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера
10	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой. Основные тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие направления в реформировании системы государственного управления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории
11	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности

		их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами
12	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
13	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход
14	Таможенное дело России как объект управления	Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Государственная таможенная политика. Система таможенных органов. Региональные таможенные органы. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления
15	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России
16	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции

		маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами
17	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга
18	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма)

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Менеджмент как вид деятельности и система управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента. 2. Цели и задачи менеджмента. 3. Виды менеджмента. 4. Факторы эффективности управления. 5. Характеристика труда менеджера. 6. Структура труда менеджера. 7. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
Организация, понятие, признаки, этапы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Жизненный цикл организации. 4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5. Организация как открытая социально-экономическая система. 6. Отраслевые особенности организаций. 7. Критерии результативности организации
Становление менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Истоки возникновения менеджмента. 2. Развитие управления как науки. 3. Школы менеджмента. 4. Научное управление. 5. Классическое управление. 6. Доктрина человеческих отношений. 7. Поведенческие науки. 8. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.

	<p>9. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.</p> <p>10. Система взглядов на управление в России в современных условиях</p>
<p>Функции и принципы менеджмента</p>	<p>1. Функции менеджмента как основной компонент управления организацией.</p> <p>2. Классификация функций менеджмента.</p> <p>3. Планирование, виды планирования стратегическое и текущее планирование, особенности оперативного планирования, риск-менеджмент.</p> <p>4. Организационная функция.</p> <p>5. Мотивация как функция менеджмента.</p> <p>6. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>7. Контроль как функция менеджмента.</p> <p>8. Организация контроля за деятельностью подчиненных в организации.</p> <p>9. Принципы менеджмента.</p> <p>10. Общие и частные принципы менеджмента туризма.</p> <p>11. Организация работы по управлению предприятием.</p>
<p>Принятие управленческих решений</p>	<p>1. Понятие управленческих решений. Их классификация.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые решения.</p> <p>3. Подходы к принятию управленческих решений.</p> <p>4. Основные этапы процесса принятия управленческих решений.</p> <p>5. Методы принятия решений в организации</p> <p>6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>7. Условия эффективности принятия решений.</p>
<p>Коммуникация как организационный процесс</p>	<p>1. Понятие, функции коммуникации.</p> <p>2. Понятие информации.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к информации, классификация информации</p> <p>4. Виды коммуникации.</p> <p>5. Элементы и этапы процесса коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Барьеры на пути межличностных коммуникаций.</p> <p>6. Совершенствование коммуникаций в организации.</p> <p>7. Коммутативные стили.</p>
<p>Организация взаимодействия и построение организации</p>	<p>1. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.</p> <p>2. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями</p> <p>3. Делегирование полномочий.</p> <p>4. Полномочия и ответственность.</p> <p>5. Власть и пределы полномочий.</p> <p>6. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.</p>

	<p>7. Элементы организационной структуры управления.</p> <p>8. Линейная, линейно- функциональная, линейно-штабная структуры управления.</p> <p>9. Функциональная и дивизиональная структуры.</p> <p>10. Матричная структура. Проектирование организационных структур</p>
Мотивация персонала	<p>1. Понятие и элементы мотивации.</p> <p>2. Содержательные теории мотивации и их характеристика.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации.</p> <p>4. Модель процесса мотивации.</p> <p>5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.</p>
Стиль руководства	<p>1. Понятие и виды стилей руководства.</p> <p>2. Характеристика одномерных и многомерных стилей управления.</p> <p>3. Содержание и особенности труда менеджера.</p> <p>4. Оценка деятельности менеджера.</p> <p>5. Совершенствование стиля руководства менеджера.</p>
Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	<p>1. Различие между общим и специальным менеджментом.</p> <p>2. Функции и методы специального менеджмента.</p> <p>3. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.</p> <p>4. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.</p> <p>5. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.</p> <p>6. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой</p> <p>7. Основные тенденции эволюции сферы ВЭД России.</p> <p>8. Основные направления в реформировании системы государственного управления.</p> <p>9. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.</p> <p>10. Потребность в теории управления таможенным делом.</p> <p>11. Задача таможенного менеджмента как теории</p>
Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	<p>1. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.</p> <p>2. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.</p> <p>3. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами</p>
Элементы общей теории	<p>1. Основные законы управления.</p>

управления в таможенном менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 2. Элементы и базовая принципиальная модель управления таможенными органами. 3. Общие и частные принципы управления таможенными органами. 4. Классификация методов управления. 5. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
Методологические подходы к управлению таможенным делом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Главный методологический принцип управления 2. Методологические подходы к решению проблем управления. 3. Процессный подход в таможенном деле. Модель бизнес-процесса. 4. Системный подход в таможенном менеджменте. Методологические процедуры системного подхода. 5. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. 6. Целостно-эволюционный (интегративный) подход
Таможенное дело России как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенное дело России как объект управления. 2. Эволюция понятия «таможенное дело». 3. Государственная таможенная политика. 4. Система таможенных органов. 5. Региональные таможенные органы. 6. Особенности описания таможенной службы как системы. 7. Полимодельное представление таможенной системы. 8. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. 9. Функционально-технологическое представление таможенной системы. 10. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления
Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия формирования теоретической модели таможенного дела. 2. Структура теоретической модели таможенного дела. 3. Теоретические задачи таможенного менеджмента. 4. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России
Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. 2. Общее руководство таможенным делом. 3. Организационная структура таможенных органов. 4. Функции управления в таможенных органах. 5. Процессный подход к управлению в таможенных органах.

	<p>6. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.</p> <p>7. Процесс принятия управленческих решений и его особенности в ТО</p> <p>8. Услуги и таможенные услуги: понятия и определения.</p> <p>9. Системный характер таможенных услуг.</p> <p>10. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.</p> <p>11. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.</p> <p>12. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами</p>
Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	<p>1. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга</p> <p>2. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах</p> <p>3. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.</p> <p>4. Специфика контроллинга в таможенных органах</p> <p>5. Контроллинг как технология управления на основе знаний.</p> <p>6. Особенности и этапы внедрения контроллинга</p>
Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	<p>1. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.</p> <p>2. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественная линейка - метод парных сравнений - метод балльных оценок - матрица SWOT (возможностей и угроз) - матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная) - «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма)

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	6
2	Организация, понятие, признаки, этапы развития	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	6
3	Становление менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	4

4	Функции и принципы менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	8
5	Принятие управленческих решений	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	6
6	Коммуникация как организационный процесс	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	6
7	Организация взаимодействия и построение организации	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	6
8	Мотивация персонала	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	6
9	Стиль руководства	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	7.8
10	Общий и специальный менеджмент. Введение таможенный менеджмент. в	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	6
11	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подготовка презентации. Ведение терминологического словаря.	6
12	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара Ведение терминологического словаря.	6
13	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Ведение терминологического словаря.	6
14	Таможенное дело России как объект управления	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара	8
15	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Ведение терминологического словаря	6
16	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	8
17	Контроллинг как	Подготовка к семинару по теме.	6

	интегративная функция и инструментальная среда управления	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара	
18	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Поиск методик подготовки и принятия управленческих решений.	6

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Таможенное дело» в рамках дисциплины «Таможенный менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе как традиционные, так и инновационные технологии, активных и интерактивных форм проведения занятий:

- практические (семинарские) занятия с собеседованием, на которых студенты получают теоретические и прикладные знания и формируют навыки работы, необходимые для использования теоретических положений и практических методов таможенного менеджмента; разбор практических ситуаций, касающихся использования системного подхода при принятии управленческих решений;
- домашние задания (дополнительная работа с электронными ресурсами и программным обеспечением, подготовка сообщений и презентаций);
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям.

Широко используется вовлечение студентов научно- исследовательскую работу с последующим обсуждением подготовленных ими докладов на научно- практических конференциях.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в процессе изучения дисциплины следующих образовательных технологий, способов и методов:

- лекции-беседы, предполагающий коллективный анализ проблемных ситуаций;
- практические задания, деловые игры, направленные на формирование умений и навыков по анализу проблемных ситуаций, связанных с принятием решений по управлению сложными системами;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных теоретических вопросов, в подготовке к выполнению отдельных практических заданий и т.д.

Широко используются такие формы занятий как лекции с объяснительно-иллюстрированным методом и с элементами проблемного изложения, практические занятия, активные и интерактивные методы, такие как разбор конкретных ситуаций (кейсов), деловые игры, «мозговой штурм».

При чтении лекций по данной дисциплине используется такой метод активного обучения, как лекция- дискуссия, в ходе которой студенты принимают активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

В процессе деловой игры выясняются проблемы, которые являются составной частью общей программы дисциплины. Они решаются в ходе дискуссии коллективно, всей студенческой группой по определенным правилам. Такой подход позволяет обучить аудиторию принятию решений с использованием системного анализа, повысить аналитическое мастерство каждого участника, выработать навыки и умение обоснованно и аргументированно защищать свою позицию в процессе дискуссии, находить наиболее рациональные пути решения проблемы. Использование игровых

семинаров целесообразно на завершающем этапе изучения дисциплины.

Для того, чтобы уметь решать подобные задания, студенты должны повторить данную тему по лекции и рекомендованной литературе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Таможенный менеджмент» является зачет (4 семестр) и экзамен (5 семестр).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Виды менеджмента.
4. Факторы эффективности управления.
5. Характеристика труда менеджера.
6. Структура труда менеджера.
7. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
8. Понятие организации и ее место в менеджменте.
9. Формальные и неформальные организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Организация как открытая социально-экономическая система.
13. Отраслевые особенности организаций.
14. Критерии результативности организации
15. Истоки возникновения менеджмента.
16. Развитие управления как науки.
17. Школы менеджмента.
18. Научное управление.
19. Классическое управление.
20. Доктрина человеческих отношений.
21. Поведенческие науки.
22. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
23. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
24. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
25. Функции менеджмента как основной компонент управления организацией.
26. Классификация функций менеджмента.
27. Планирование, виды планирования стратегическое и текущее планирование, особенности оперативного планирования, риск-менеджмент.
28. Организационная функция.
29. Мотивация как функция менеджмента.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
31. Контроль как функция менеджмента.
32. Организация контроля за деятельностью подчиненных в организации.
33. Принципы менеджмента.
34. Общие и частные принципы менеджмента туризма.
35. Организация работы по управлению предприятием.
36. Понятие управленческих решений. Их классификация.
37. Индивидуальные и групповые решения.
38. Подходы к принятию управленческих решений.
39. Основные этапы процесса принятия управленческих решений.

40. Методы принятия решений в организации
41. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
42. Условия эффективности принятия решений.
43. Понятие, функции коммуникации.
44. Понятие информации.
45. Требования, предъявляемые к информации, классификация информации
46. Виды коммуникации.
47. Элементы и этапы процесса коммуникации. Препятствия в организационных коммуникациях. Барьеры на пути межличностных коммуникаций.
48. Совершенствование коммуникаций в организации.
49. Коммутативные стили.
50. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
51. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями
52. Делегирование полномочий.
53. Полномочия и ответственность.
54. Власть и пределы полномочий.
55. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.
56. Элементы организационной структуры управления.
57. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления.
58. Функциональная и дивизиональная структуры.
59. Матричная структура. Проектирование организационных структур
60. Понятие и элементы мотивации.
61. Содержательные теории мотивации и их характеристика.
62. Процессуальные теории мотивации.
63. Модель процесса мотивации.
64. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
65. Понятие и виды стилей руководства.
66. Характеристика одномерных и многомерных стилей управления.
67. Содержание и особенности труда менеджера.
68. Оценка деятельности менеджера.
69. Совершенствование стиля руководства менеджера.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
5. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
6. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
7. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
8. Различия между общим и специальным менеджментом.
9. Функции и методы специального менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
11. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
14. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
15. Значение таможенного менеджмента в осуществлении контроля за соблюдением таможенного законодательства.
16. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
17. Экономическая модель государственного управления и ограничения в ее эволюции.

18. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.
19. Этапы реформирования системы государственного управления Концепция административной реформы.
20. Таможенное дело России как объект управления.
21. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
22. Структура понятия «таможенное дело». Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
23. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы.
24. Структурно-организационное представление таможенной системы.
25. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
26. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
27. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.
28. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
29. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
30. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
31. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
32. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организацией.
33. Методологические подходы к решению проблем управления.
34. Процессный подход в таможенном менеджменте.
35. Системный подход в таможенном менеджменте.
36. Ситуационный подход в таможенном менеджменте.
37. Целостно-эволюционный подход в таможенном менеджменте.
38. Основные положения системного управления таможенным делом.
39. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом.
40. Теоретическое содержание базовой модели управления.
41. Функционально-технологическая модель системного управления.
42. Аналитическая модель системного управления.
43. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления.
44. Задача позиционирования таможенных систем.
45. Общая функциональная структура решения задач системного управления.
46. Управление таможенным делом на основе знаний - интегративный подход.
47. Организационные знания.
48. Модели системы управления знаниями в таможенном менеджменте.
49. Концепция управления деятельностью таможенных органов на основе знаний.
50. Формализация процесса приобретения знаний в таможенном деле.
51. Модель управления таможенным делом на основе знаний.
52. Традиционная модель управления таможенными органами России.
53. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
54. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
55. Функции управления в таможенных органах.
56. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
57. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
58. Процесс принятия управленческих решений.
59. Маркетинговый подход к управлению деятельностью таможенных органов.
60. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
61. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
62. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
63. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.
64. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная

модель управления.

65. Общие и частные принципы управления в таможенном деле.
66. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм.
67. Формализованная схема процесса управления таможенной системой.
69. Свойства и закономерности управления в таможенном деле.
70. Виды и теоретические задачи управления.
71. Идентификация объекта и центральная процедура управления.
72. Контроллинг (включая систему управления рисками) как функция и инструментальная среда управления на основе знаний.
73. Формирование тенденции государственного управления на основе контроллинга.
74. Предпосылки разработки системы контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенных органах.
75. Концептуальные основы контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенном деле.
76. Специфика контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенных органах.
77. Контроллинг (включая систему управления рисками) как технология управления на основе знаний.
78. Особенности и этапы внедрения контроллинга (включая систему управления рисками) в таможенном менеджменте.
79. Значение контроллинга (включая систему управления рисками) в осуществлении контроля за соблюдением таможенного законодательства.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Какие органы входят в состав единой государственной таможенной системы РФ:
а) федеральная пограничная служба б) федеральная таможенная служба
в) таможни и таможенные посты г) государственный таможенный комитет
д) Региональные таможенные управления
2. Основными целями таможенной политики РФ являются:
а) совершенствование таможенного законодательства б) обеспечение валютного контроля;
в) соблюдение таможенных правил и процедур; г) обеспечение экономической безопасности внутреннего рынка д) регулирование товарообмена на таможенной территории РФ.
3. Назовите действующие на таможенной территории РФ региональные таможенные управления:
а) Башкирское, Татарское, Поволжское; б) Приволжское, Южное;
в) Уральское, Сибирское, Дальневосточное; г) Западное, Московское;
д) Северо-Западное, Центральное.
4. В составе таможни выделяют три группы функциональных блоков .
а) оперативный; б) экономический; в) аналитическим
г) правоохранный; д) таможенного контроля; е) информационный.
5. Система государственных таможенных органов РФ имеет:
а) два блока; б) три уровня; в) четыре позиции;
г) два уровня; д) четыре уровня; е) три блока.
6. Инструментами таможенной политики в Российской Федерации выступают:
а) таможенные пошлины; б) налоги
в) таможенный контроль; г) таможенный тариф; д) правоохранительная деятельность;
е) декларирование.
7. Укажите расположение таможенных органов на втором и третьем уровнях государственной таможенной системы РФ:
а) региональные таможенные управления; б) Центральная энергетическая таможня;
в) таможни; г) таможенные посты;
д) специализированные таможенные органы.

8. Правоохранительная деятельность таможенных органов включает:
- а) охрану таможенной границы;
 - б) контроль за транзитными грузами;
 - в) борьбу с административными правонарушениями;
 - г) борьбу с контрабандой.
9. Отражает соответствие задач, выполняемых различными таможенными органами:
- 1. Региональные таможенные управления
 - а) Реализация таможенной политики
 - 2. Таможни
 - б) Осуществление таможенного оформления
 - 3. Таможенные посты
 - в) Проведение таможенного контроля
 - г) Непосредственное обеспечение таможенного дела в подведомственном регионе
10. Региональные таможенные управления выполняют следующие функции
- а) по реализации таможенной политики;
 - б) агентов валютного контроля;
 - в) правоохранительные;
 - г) по развитию таможенной инфраструктуры в регионе расположения
11. Пограничные таможенные посты располагаются и функционируют непосредственно вблизи:
- а) таможенной границы;
 - б) таможни;
 - и) таможенного поста;
 - г) пунктов пропуска;
 - д) аэропортов.
12. Внутренние таможенные посты находятся в глубине... территории, в местах концентрации... или при ... (расположите слова по смысловому значению):
- а) российской;
 - б) таможенной;
 - в) региональной;
 - г) участников ВЭД;
 - д) экспортеров;
 - е) населенных пунктов;
 - ж) таможнях.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

а) литература

1. Бондарева, А. В. Общий и таможенный менеджмент [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / А. В. Бондарева, И. Н. Зубченко. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 416 с. : рис. - Библиогр. : с. 414. 25 экз.
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 16.03.2024).
3. Анисимов, Е. Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент : монография / Е. Г. Анисимов, В. Г. Анисимов. — Москва : Российская таможенная академия, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0854-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69854.html> (дата обращения: 16.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Васина, А. Н. Правовые основы государственной службы в таможенных органах : учебное пособие / А. Н. Васина. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 382 с. — ISBN 978-5-9520-0442-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25843.html> (дата обращения: 16.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536920> (дата обращения: 16.03.2024).

6. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18435-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535003> (дата обращения: 16.03.2024).

7. Немирова Г.И. Экономика таможенного дела [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. - СПб. : Троицкий мост, 2013. - 312 с.

8. Просянкин, Н. Н. Управление персоналом в таможенных органах : учебное пособие / Н. Н. Просянкин. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-9590-0590-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25778.html> (дата обращения: 16.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17624-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533433> (дата обращения: 16.03.2024).

10. Пасешник, Н. П. Таможенный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-6049938-1-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133122.html> (дата обращения: 16.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Таможенный менеджмент : учебное пособие / О. П. Кузнецова, В. В. Кузнецов, И. А. Коновалов [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-8149-2995-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115448.html> (дата обращения: 16.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	http://www.elibrary.ru	Официальный сайт Российской информационной библиотеки
2	http://www.eurasiancommission.org/ru/act/integr_i_makroec/dep_stat/union_stat/Pages/default.aspx	Официальные статистические публикации ЕАЭС
3	www.gks.ru	Официальные статистические публикации Росстат
4	https://www.cbr.ru/statistics/	Официальные статистические публикации ЦБ РФ
5	https://unctadstat.unctad.org/EN/	Официальные статистические публикации ЮНКТАД
6	https://eec.eaeunion.org/	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
7	http://www.customs.ru	Официальный сайт Федеральной таможенной службы России

8	http://www.tks.ru	Информационно- аналитический портал "Всё о таможе"
9	www.wcoomd.org .	Сайт Всемирной таможенной организации
10	www.worldcustomsjournal.org	Международный таможенный электронный журнал

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Консультант +	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи.
2	http://www.scholar.google.com /	Поисковая система, которая позволяет искать только научные публикации

10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает учебную аудиторию для проведения лекционных занятий, оборудованную стационарными мультимедийными средствами, учебную аудиторию для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Все указанное оборудование используется в учебном процессе.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Экзамен	7 сем,	9.0 акад. часа
Зачет	6 сем,	0.2 акад. часа
Лекции	12.0	(акад. часа)
Практические занятия	14.0	(акад. часа)
Лабораторные работы	0.0	(акад. часа)
ИКР	0.0	(акад. часа)
Самостоятельная работа	216.8	(акад. часа)

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 252.0 (акад. часа), 7.00 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	С е м е с т р	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления	6	0.4	0.4						10	Коллоквиум
2	Организация, понятие, признаки, этапы развития	6	0.4	0.4						10	Коллоквиум
3	Становление менеджмента	6	0.4	0.4						10	Контрольная работа
4	Функции и принципы менеджмента	6	0.4	0.4						10	Дискуссия
5	Принятие управленческих решений	6	0.4	0.4						10	Коллоквиум
6	Коммуникация как организационный процесс	6	0.5	1						10	Круглый стол
7	Организация взаимодействия и построение организации	6	0.5	1						10	Контрольная работа
8	Мотивация персонала	6	0.5	1						12	Кейс-задача, контрольная работа
9	Стиль руководства	6	0.5	1						15.8	Дискуссия
10	Зачет	6						0.2			

11	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	7	0.5	0.5					14	Опрос, тест
12	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	7	0.5	0.5					12	Опрос
13	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	7	1	1					16	Опрос, тест
14	Методологические подходы к управлению таможенным делом	7	1	1					12	Опрос
15	Таможенное дело России как объект управления	7	1	1					12	Опрос, тест
16	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	7	1	1					12	Опрос
17	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	7	1	1					14	Опрос
18	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	7	1	1					14	Опрос, тест
19	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	7	1	1					13	Опрос, тест
20	Экзамен	7					0.3	8.7		тест
	Итого		12.0	14.0	0.0	0.0	0.2	0.3	8.7	216.8

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	10
2	Организация, понятие, признаки, этапы развития	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	10
3	Становление менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	10
4	Функции и принципы менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	10
5	Принятие управленческих решений	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	10
6	Коммуникация как организационный процесс	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	10
7	Организация взаимодействия и построение организации	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта	10
8	Мотивация персонала	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара.	12
9	Стиль руководства	Составление конспекта. Поиск методик определения стиля управления.	15.8
10	Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент.	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	14
11	Таможенный менеджмент: основные понятия и определения	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	12
12	Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	16
13	Методологические подходы к управлению таможенным делом	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	12
14	Таможенное дело	Подготовка к семинару по теме.	12

	России как объект управления	Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	
15	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	12
16	Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	14
17	Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	14
18	Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	Подготовка к семинару по теме. Составление конспекта. Подбор конкретных ситуаций по теме семинара. Ведение терминологического словаря	13