

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

3 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«СПЕЦПРАКТИКУМ НА ЭВМ ПО 1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация программы специалитета – Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация выпускника – Экономист

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель В.А. Якимова, доцент кафедры финансов, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.21 № 293

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов

01.02.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

3 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Рычкова Е.С. Рычкова

3 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

3 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

3 июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения инструментальных средств и современных программных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области автоматизированного бухгалтерского учета, подготовки документации в бухгалтерском учете;
- изучение принципов функционирования информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- формирование знаний и умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;
- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия,
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы налогового учета во взаимосвязи с системой бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков практического применения данных автоматизированного бухгалтерского учета для решения управленческих и финансовых задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Требованиями к «входящим» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются: знание социально-экономических процессов, умения осуществлять сбор и обработку информации из различных источников, проводить экономические расчеты, знания нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, порядок ведения бухгалтерского финансового учета, основные понятия и элементы системы налогообложения.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» будут использованы при изучении таких дисциплин как «Аудит», «Контроль и ревизия», «Обеспечение экономической безопасности организаций (предприятий)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 – знать источники и необходимый объем информации для анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий ИД-2 УК-1 – уметь находить, анализировать и обрабатывать информацию для решения проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действия ИД-3 УК-1 – владеть навыками системного

		подхода для осуществления критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действия
--	--	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Подготовка информационн ой базы для ведения бухгалтерского учета	7					4						4	Устный опрос
2	Первоначальна я настройка информационн ой системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	7					8						8	Устный опрос, проверка домашнего задания
3	Отражение операций по движению денежных средств в кассе	7					4						4	Устный опрос, проверка домашнего задания

	и на расчетном счете организации												
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	7				4						4	Устный опрос, проверка домашнего задания
5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	7				4						4	Устный опрос, самостоятельная работа
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	7				4						4	Устный опрос, проверка домашнего задания
7	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	7				4						5.8	Устный опрос
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	7				2						4	Устный опрос
9	Зачет	7							0.2				
	Итого		0.0	0.0	34.0	0.0	0.2	0.0	0.0	37.8			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Ознакомление с программой. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Регистрация пользователя. Добавление новой учетной базы. Работа в режиме «Конфигуратор». Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»

<p>Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков</p>	<p>Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Заполнение справочников: номенклатурные группы, номенклатура, склады, контрагенты, физические лица, ответственные лица организации. Установление цен. Работа с планом счетов. Ввод начальных остатков. Формирование печатной формы учетной политики и прилагаемых к ней документов. Настройка регистров бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия».</p>
<p>Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации</p>	<p>Отражение в бухгалтерском учете практических ситуаций по поступлению денежных средств в кассу, на расчетный счет, списания денежных средств из кассы, с расчетного счета. Формирование кассовой книги, проверка соблюдения лимита кассы. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами. Формирование банковской выписки и отражение операций по поступлению средств от покупателей и оплата поставщикам. Применение авансовой формы расчетов. Обмен с программой Банк-клиент.</p>
<p>Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>Оформление операций по поступлению материалов от поставщиков. Заполнение товарных накладных и счетов-фактур. Особенности учета специальной одежды. Оформление требований-накладных. Расчеты с применением авансовой формы расчетов с поставщиками. Контроль правильности предъявления НДС к вычету, формирование книги покупок. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»</p>
<p>Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом</p>	<p>Настройка начислений, прием на работу сотрудников. Оформление операций по начислению заработной платы. Формирование платежной ведомости. Начисление премий, включаемых и не включаемых в расходы, признаваемые для налогообложения. Анализ и контроль правильности начисления заработной платы, взносов и НДФЛ. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия».</p>
<p>Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции</p>	<p>Оформление операций по учету косвенных расходов, отражаемых на счетах 25, 26, 44. Учет услуг сторонних организаций (электроэнергия, транспортных расходов и т.п.). Распределение затрат в конце месяца, проверка и поиск ошибок. Принятие готовой продукции на склад. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»</p>
<p>Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками</p>	<p>Оформление операций по реализации готовой продукции и товаров (отчет производства, товарные накладные, акты и т.д.). Особенности учета розничных продаж через автоматизированную и неавтоматизированную точку. Контроль правильности начисления НДС, формирование</p>

	книги продаж. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Применение автоматизированных процедур контроля при закрытии отчетного периода, исправление ошибок. Реформация бухгалтерского баланса. Проверка формирования данных бухгалтерской и налоговой отчетности. Отражение операций по начислению и уплате налогов. Оформление платежных поручений на уплату налогов. Формирование и подготовка к отправке бухгалтерской и налоговой отчетности. Работа в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Подготовка к устному опросу	4
2	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	8
3	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	4
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	4
5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Подготовка к устному опросу, самостоятельной работе	4
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	4
7	Бухгалтерский учет	Подготовка к устному опросу	5.8

	реализации и расчетов покупателями и заказчиками		
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Подготовка к устному опросу, самостоятельной работе	4

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методического уровня: модульно-рейтинговое обучение, технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии развития критического мышления, самоуправление. На занятиях используются методы активного обучения: лекция с разбором конкретных ситуаций, мозговой штурм.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет (7 семестр).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Информационное обеспечение бухгалтерского учета и контроля
2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета
3. Понятие и структура информационных систем, роль и функциональные особенности «1С: Предприятие»
4. Настройка и создание информационной базы. Работа в режиме «Конфигуратор»
5. Создание сведений об организации в «1С: Бухгалтерия предприятия»
6. Справочно-правовые системы и их применение в бухгалтерском учете и налогообложении
7. Структура и содержание информационного обеспечения компьютерных систем налоговых органов. Требование к информации для решения задач в бухгалтерском учете
8. Структурные единицы информации. Состав показателей и источников информации
9. Понятие документа, типовой и унификационной системы документации. Входные и выходные формы документов, используемых при решении задач бухгалтерского учета
10. Особенности построения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»
11. Принципы и порядок ввода информации в систему «1С: Бухгалтерия предприятия»
12. Принципы ввода начальных остатков
13. Порядок учета операций по кассе и расчетному счету в системе «1С: Бухгалтерия предприятия»
14. Порядок учета операций по расчетам с подотчетными лицами в «1С: Бухгалтерия предприятия»
15. Порядок учета операций по движению внеоборотных активов (основных

- средств, нематериальных активов, оборудования, требующего монтажа) в «1С: Бухгалтерия предприятия»
16. Внесение данных об объекте основных средств, порядок начисления амортизации в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 17. Порядок учета поступления и выбытия материалов, расчетов с поставщиками в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 18. Особенности учета специальной одежды и выдачи ее работникам в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 19. Отражение расчетов с поставщиками при применении авансовой формы расчетов в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 20. Порядок учета поступления и выбытия товаров в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 21. Порядок отражения операций по выпуску готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 22. Учет прямых затрат, распределение затрат по видам готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 23. Отражение операций по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов «1С: Бухгалтерия предприятия»
 24. Отражение операций по передачи готовой продукции на склад в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 25. Учет операций по реализации готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 26. Отражение операций в «1С: Бухгалтерия предприятия» по расчетам с покупателями при применении авансовой формы расчетов
 27. Внесения сведений о сотрудниках в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 28. Учет кадров и начисления заработной платы в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 29. Особенности отражения операций по оказанию услуг в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 30. Особенности отражения операций в розничной торговле (через автоматизированную и неавтоматизированную точку) в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 31. Отражение операций по доходам и расходам от основной деятельности, определение финансового результата
 32. Отражение операций по доходам и расходам от прочей деятельности, определение финансового результата
 33. Порядок отражения данных налогового учета и расчет отдельных видов налогов, расчеты с бюджетом
 34. Операции по закрытию месяца и реформации бухгалтерского баланса в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 35. Формирование регламентных операций и составление регистров бухгалтерского учета для контроля и анализа отражения данных бухгалтерского учета
 36. Контроль полноты и правильности данных бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия предприятия»
 37. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, проверка и сверка данных перед выгрузкой
 38. Порядок печати и выгрузки данных из «1С: Бухгалтерия предприятия»

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322> (дата обращения: 24.05.2024).

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 24.05.2024).
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537> (дата обращения: 24.05.2024).
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53610> (дата обращения: 24.05.2024)
7. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538283> (дата обращения: 24.05.2024).
8. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212> (дата обращения: 24.05.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	1С:Бухгалтерия Учебная версия	8. Государственный контракт №315 от 31.03.2011.
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
4	http://www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
5	http://gaap.ru	Содержит российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов
6	http://www.klerk.ru/	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
7	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

8	https://urait.ru/	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов
---	---	--

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://v8.1c.ru	Сайт фирмы «1С»
2	https://buh.ru	Интернет-ресурс для бухгалтеров, содержит новости о последних изменениях в законодательстве, касающихся работы бухгалтерии; информация о том, как эти изменения отражаются в экономических программах фирмы «1С»; статьи об использовании экономических программ фирмы «1С»; аналитические материалы по бухгалтерскому учету и налогообложению; справочная информация (нормы и нормативы, ИРИП, Производственный календарь и др.)
3	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
4	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
5	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
6	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
7	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
8	https://www.glavbukh.ru/	Содержит изменения нормативно- правовой базы, огромный архив полезных статей, бесплатная правовая база, сервисы
9	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика.
10	http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития
11	http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Содержит публикации, отсортированные по тематическим рубрикам.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет	7 сем,	0.2 акад. часа
Лекции	0.0	(акад. часа)
Практические занятия	0.0	(акад. часа)
Лабораторные работы	10.0	(акад. часа)
ИКР	0.0	(акад. часа)
Самостоятельная работа	61.8	(акад. часа)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72.0 (акад. часа), 2.00 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	С е м е с т р	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	7			1					8	Устный опрос
2	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	7			1					10	Устный опрос, проверка домашнего задания
3	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	7			1					8	Устный опрос, проверка домашнего задания
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	7			1					8	Устный опрос, проверка домашнего задания
5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и	7			2					8	Устный опрос, самостоятельная работа

	расчетов с персоналом									
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	7			2				8	Устный опрос, проверка домашнего задания
7	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	7			1				5.8	Устный опрос
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	7			1				6	Устный опрос
9	Зачет	7					0.2			
	Итого		0.0	0.0	10.0	0.0	0.2	0.0	0.0	61.8

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета	Подготовка к устному опросу	8
2	Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	10
3	Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	8
4	Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	8

5	Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом	Подготовка к устному опросу, самостоятельной работе	8
6	Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	8
7	Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	Подготовка к устному опросу	5.8
8	Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке	Подготовка к устному опросу, самостоятельной работе	6