

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

Лейфа А.В. Лейфа

24 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И САМООРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Филологическое обеспечение международных культурных связей

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель Я.В. Зиненко, доцент, канд. филос. наук

Филологический факультет

Кафедра литературы и мировой художественной культуры

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 980

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Забияко А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

24 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

24 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.А. Забияко

24 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

24 июня 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Изучение современных теорий, правил, опыта и практики организационного поведения и организации для разработки методических и нормативных документов, а также подготовки заданий и проектных решений.

### Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организации как социально-экономической системе;
- формирование знаний о методике нормирования организационного поведения;
- формирование знаний о методике нормирования организационного поведения индивида и группы;
- формирование знаний о принципах самоуправления и самоорганизации системы;
- формирование знаний о теории, правилах и принципах управления массовидным поведением в организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организационное поведение и самоорганизация личности» входит в обязательную часть дисциплин по направлению подготовки 45.04.01 – Филология. Дисциплина изучается студентами 1 курса в течение 2 семестра. Дисциплина предполагает проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета в 2 семестре. Дисциплина «Организационное поведение и самоорганизация личности» методологически и содержательно связана с такими дисциплинами, как Технологии межкультурных коммуникаций, «Управление проектами» и др., изучаемыми студентами по данному направлению подготовки.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1УК-6.1. Знать: о мотивах и стимулах для саморазвития, определяющих реалистические цели профессионального роста. ИД2УК-6.1. Уметь: находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД3УК-6.1. Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности широкий	ИД1ОПК-1. Знать: законы риторики и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. Профессиональную коммуникацию в

спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИД2ОПК-1. Уметь: свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД3ОПК-1. Владеть: стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации
---	---

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Самоорганизация личности.	2	2										5	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
2	Учебный процесс и самоорганизация личности	2	2										5	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
3	Организационное поведение во время самоподготовки	2	2										10	Проверка конспектов. Устный опрос.

																		Участие в дискуссии.	
4	Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации.	2			3													10	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
5	Формы организационного поведения при подборе библиографического списка и глав диссертации.	2	2															10	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
6	Самоорганизация личности при подготовке к занятию по педагогической практике.	2			2													10	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
7	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.	2	2															5.8	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
8	Зачёт												0.2						
	Итого			10.0		5.0		0.0		0.0			0.2		0.0			55.8	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Самоорганизация личности.	Самоорганизация личности. Составляющие понятия. Самоорганизация личности и формы организационного поведения в процессе обучения в магистратуре (учебный, исследовательский, преподавательский аспекты).
2	Учебный процесс и самоорганизация личности	Учебный процесс и самоорганизация личности. Составление перспективного плана обучения. Организация своей деятельности во время учебных занятий (конспектирование, аудирование, актуализация проблем).
3	Организационное поведение во время самоподготовки.	Организационное поведение во время самоподготовки. Повторение материала. Чтение специальной литературы. Конспектирование. Заучивание терминов и понятий. Заучивание незнакомой лексики.
4	Формы организационного поведения	Формы организационного поведения при подборе библиографического списка. Формы организационного поведения при написании глав

	при подборе библиографического списка и глав диссертации.	диссертации.
5	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации.	Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации. Составление графика выполнения магистерского проекта. Организационное поведение в составлении плана магистерской диссертации.
Самоорганизация личности при подготовке к занятию по педагогической практике.	Самоорганизация личности при подготовке к занятию по педагогической практике. Написание конспекта урока.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Самоорганизация личности.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	5
2	Учебный процесс и самоорганизация личности	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	5
3	Организационное поведение во время самоподготовки.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	10
4	Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	10
5	Формы организационного поведения при подборе библиографического списка и глав диссертации.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	10
6	Самоорганизация личности при подготовке к занятию по	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	10

	педагогической практике.		
7	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	5.8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Пассивные: устный опрос, дискуссионная беседа.

Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет, выполнение заданий аналитического характера, творческих заданий, создание репродуктивных индивидуальных работ (обзоров на заданную тему, рефератов, презентаций, публичных выступлений).

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачёту

1. Организационное поведение
2. Модели организационного поведения
3. Методики нормирования организационного поведения
4. Апробация методики нормирования организационного поведения индивида и группы в конкретной организации
5. Организационное поведение в группе
6. Поведение индивида в группе
7. Влияние группы на поведение сотрудников
8. Методики нормирования организационного поведения индивида и группы
9. Методические и нормативные документы в рамках управления сопротивлением организационным изменениям
10. Методы управления сопротивлением организационным изменениям
11. Методы преодоления сопротивления
12. Методики разработки заданий и проектных решений, разработки методических и нормативных документов в рамках управления сопротивлением организационным изменениям
13. Методики управления процессами самоуправления и саморазвития личности и группы
14. Организация и самоорганизация в социальных системах
15. Самоорганизация как процесс и как явление
16. Самоуправление в организации
17. Методики управления стихийным самоорганизационным поведением
18. Стихийное организационное поведение
19. Управление массовидным поведением на основе разработки методических и нормативных документов

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, А. А. Романов. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 337 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9564.html> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации : учебное пособие / Ю. В. Фролов. — Москва : Московский

городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — ISBN 978-5-243-00320-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26631.html> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Организационное поведение : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107198> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537203> (дата обращения: 02.05.2024).

5. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536900> (дата обращения: 02.05.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
2	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научнообразовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения включает весь комплекс соответствующего оборудования и помещений. Для преподавания дисциплины используются учебные помещения: аудитории для проведения занятий семинарского типа, лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В аудиториях для проведения занятий семинарского типа представлены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, средства звуковоспроизведения, экраны; тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины. Аудитории оснащены специализированным оборудованием для презентаций. Помещения для практических занятий оборудованы соответствующей мебелью. В библиотеке имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами. В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Материально-техническая база



обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки практических занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующие противопожарным нормам и правилам. В материально- техническое обеспечение дисциплины входит использование мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов по изучаемым темам. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.