

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

27 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы – Изобразительное искусство

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 2 Семестр 3

Экзамен 3 сем

Общая трудоемкость дисциплины 216.0 (академ. час), 6.00 (з.е)

Составитель Д.Н. Павлова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.18 № 126

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лейфа А.В. Лейфа

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

27 июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

повышение исходного уровня владения русским языком как иностранным, овладение способностью осуществлять деловую коммуникацию в письменной и устной формах, развитие навыков эффективного использования русского языка как иностранного для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения нормами в области орфоэпии, лексики, грамматики и стилистики изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной компетенций применительно к коммуникативной деятельности в профессиональных сферах речи;
- овладение культурой речи, речевым этикетом;
- формирование представления об особенностях применения коммуникативных технологий;
- обучение владению голосом, дикцией, интонацией, жестами, мимикой;
- выработка потребности в повышении общей гуманитарной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа курса «Профессиональный иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки магистранта по направлению «Педагогическое образование», относится к дисциплинам обязательной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, формируемые у студентов при изучении дисциплин «Современные коммуникативные технологии», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений».

Курс связан с другими дисциплинами учебного плана, непосредственно с курсами: «Дидактика художественного образования», «Производственная практика (педагогическая практика)», сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официальноделового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов

		<p>научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационнокоммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.00 зачетных единицы, 216.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

- 4.2 – Лекции в виде практической подготовки
 4.3 – ПЗ (Практические занятия)
 4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки
 4.5 – ЛР (Лабораторные работы)
 4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки
 4.7 – ИКР (Иная контактная работа)
 4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)
 4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)
 5 – Контроль (в академических часах)
 6 – Самостоятельная работа (в академических часах)
 7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Падежные формы в деловой речи	3	2		4								45	Выполнение упражнений
2	Формы местоимений и прилагательных в деловой речи	3	2		2								25	Выполнение упражнений
3	Глагольные формы в деловой речи	3	2		2								35	Выполнение упражнений
4	Синтаксические конструкции деловой речи	3	4		2								35	Выполнение упражнений
5	Экзамен	3									0.3	35.7	20	Опрос на экзамене
Итого				10.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.3	35.7	160.0			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Падежные формы в деловой речи	Предложный падеж места, объекта речи, мысли. Винительный падеж существительных. Род.падеж с предлогом ИЗ, обозначающий местонахождение. Род.падеж в значении принадлежности, количества, отсутствия, времени. Значения род.падежа без предлогов. Предлоги, употребляющиеся с род.падежом. Творительный падеж с предлогами и без предлогов. Творительный падеж инструмента. Дательный падеж адресата. Дательный падеж в безличных предложениях.
2	Формы местоимений и прилагательных в деловой речи	Склонение личных местоимений. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Согласование прилагательных и существительных.

		Сравнительная степень прилагательных.
3	Глагольные формы в деловой речи	Глаголы движения. Виды глагола: основные типы образования видов. Употребление видов глаголов с обстоятельными словами. Спряжение глаголов в настоящем времени. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Некоторые нестандартные формы спряжения. Повелительное наклонение. Возвратные глаголы.
4	Синтаксические конструкции деловой речи	Простое предложение: прямой порядок слов. Вопросительное предложение без вопросительного слова. Безличные конструкции. Сложноподчинённые предложения.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Падежные формы в деловой речи	Предложный падеж места, объекта речи, мысли. Винительный падеж существительных. Род.падеж с предлогом ИЗ, обозначающий местонахождение. Род.падеж в значении принадлежности, количества, отсутствия, времени. Значения род.падежа без предлогов. Предлоги, употребляющиеся с род.падежом.
Падежные формы в деловой речи	Творительный падеж с предлогами и без предлогов. Творительный падеж инструмента. Дательный падеж адресата. Дательный падеж в безличных предложениях.
Формы местоимений и прилагательных в деловой речи	Склонение личных местоимений. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Согласование прилагательных и существительных. Сравнительная степень прилагательных.
Глагольные формы в деловой речи	Глаголы движения. Виды глагола: основные типы образования видов. Употребление видов глаголов с обстоятельными словами. Спряжение глаголов в настоящем времени. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Некоторые нестандартные формы спряжения. Повелительное наклонение. Возвратные глаголы.
Синтаксические конструкции деловой речи	Простое предложение: прямой порядок слов. Инверсия. Вопросительное предложение без вопросительного слова. Безличные конструкции. Сложноподчинённые предложения.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Падежные формы в деловой речи	Чтение и конспектирование спец. литературы	45
2	Формы местоимений	Чтение и конспектирование спец.	25

	и прилагательных в деловой речи	литературы	
3	Глагольные формы в деловой речи	Чтение и конспектирование спец. литературы	35
4	Синтаксические конструкции деловой речи	Чтение и конспектирование спец. литературы	35
5	Экзамен	Подготовка к экзамену	20

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: проблемная лекция, разбор конкретных речевых ситуаций, моделирование речевых ситуаций.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Значения предложного падежа существительных.
2. Значения винительного падежа существительных.
3. Значения родительного падежа существительных (с предлогами и без предлогов).
4. Значения дательного падежа существительных.
5. Значения творительного падежа существительных.
6. Склонение личных местоимений.
7. Употребление в речи притяжательных местоимений.
8. Употребление в речи указательных местоимений.
9. Согласование прилагательных и существительных.
10. Сравнительная степень прилагательных.
11. Основные типы образования видов глагола.
12. Спряжение глаголов в настоящем времени.
13. Формы прошедшего времени глаголов.
14. Формы будущего времени глаголов.
15. Формы повелительного наклонения.
16. Простое предложение: прямой порядок слов и инверсия.
17. Безличные конструкции.
18. Сложноподчинённые предложения.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Русский язык как иностранный: трудные вопросы грамматики : учебное пособие / Т. К. Бардина, Т. И. Ивашкович, Л. Ю. Касьянова, М. С. Кунусова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-1438-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116368.html> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116368>
2. Белухина, С. Н. Корректировочный курс грамматики русского языка : практикум / С. Н. Белухина, М. Г. Даниелян, С. В. Полухина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2233-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101869.html> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Тренировочные тесты по русскому языку : методические указания по русскому языку для иностранных граждан / составители Н. В. Гужова. — Нижний Новгород :

Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 29 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30829.html> (дата обращения: 25.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
3	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
4	http://www.iprbookshop.ru	база электронно-образовательных ресурсов
5	https://urait.ru	образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин
6	http://nskhuman.ru/unislov/	Универсальный словарь-справочник русского языка

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.gramota.ru/	Справочная база по русскому языку
2	http://rus-gos.spbu.ru/	База данных «Русский язык как государственный»: слова, которые активно используются в деловом стиле речи
3	http://www.philology.ru/	Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке, библиотеку монографий, статей, методических пособий по филологии.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

