

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

27 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Антискоррупционная
деятельность

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Экзамен 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 144.0 (академ. час), 4.00 (з.е)

Составитель Т.Ю. Ныркова, доцент, канд. юрид. наук

Юридический факультет

Кафедра конституционного права

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1451

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного права

08.04.2024 г. , протокол № 8

Заведующий кафедрой Ныркова Т.Ю. Ныркова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Бутенко Т.П. Бутенко

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

27 июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: овладение магистрантами знаниями и умениями практической юридической деятельности по созданию и оформлению нормативно - правовых и иных правовых актов; овладение приемами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке и оформлении нормативно - правовых актов.

Задачи дисциплины:

- изучить понятийно- категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и задачи, основные методы и приемы юридической техники, этапы и стадии юрико- технической деятельности, способы изложения нормативных правовых актов;
- сформировать навыки правильного выбора формы проекта нормативного правового акта и, опираясь на знания юридической техники, правильно его построить;
- овладеть навыками правильного выбора средств нормотворческой юридической техники, правовой обоснованности проектов нормативных правовых актов, технологиями подготовки законов и различных видов подзаконных нормативных правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина "Юридические техники и технологии" относится к блоку дисциплин обязательной части и тесно связана с дисциплинами "Антикоррупционная экспертиза правовых актов", "Судебные решения по коррупционным правонарушениям и преступлениям", "Деловые переговоры в юридической практике".

Рабочим учебным планом данная дисциплина изучается в течение 2 семестра 1 курса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Знает: приемы юридической техники, основы делопроизводства; ИД-2 ОПК-5 Умеет: Самостоятельно составлять отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику; ИД-3 ОПК-5 Владеет: навыками оформления итогового юридического документа и проекта нормативного правового акта.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.00 зачетных единицы, 144.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9				
1	Понятие юридической техники	2	2		2								5	10	Практическое задание, блиц-опрос, тестирование
2	Приемы юридической техники	2	2		2								5	10	Практическое задание, блиц-опрос, тестирование
3	Юридические документы	2	4		2								5.7	10	Практическое задание, блиц-опрос, тестирование
4	Правоустановительная техника	2	2		2								5	10	Практическое задание, блиц-опрос, тестирование
5	Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	2	2		6								5	14	Практическое задание, блиц-опрос, тестирование
6	Правореализационная и правоприменительная техника	2	2		2								5	10	Практическое задание, блиц-опрос, тестирование
7	Техника имплементации	2	2		2								5	10	Практическое задание,

	норм международног о права в российское законодательст во												блиц-опрос, тестирование
8	Экзамен	2								0.3			экзамен
	Итого		16.0	18.0	0.0	0.0	0.0	0.3	35.7	74.0			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Понятие юридической техники	1. Понятие, предмет и структура юридической техники. 2. Юридическая техника и юридические технологии. 3. Методы юридической техники. 4. Принципы юридической техники.
2	Приемы юридической техники	1. Юридические конструкции. (Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Виды юридических конструкций) 2. Правовые аксиомы, презумпции и фикции. (Виды презумпций и фикций в праве. Юридические презумпции и нормы-принципы)
3	Юридические документы	1. Юридические документы: понятие и виды. 2. Разновидности правовых актов.
4	Правоустановительная техника	1. Понятие правотворчества 2. Понятие и содержание правоустановительной техники. 3. Понятие, принципы и виды нормотворчества. 4. Законотворчество государственных органов. Стадии законодательной деятельности 5. Порядок внесения и рассмотрения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение
5	Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	1. Правовая экспертиза нормативного правового акта. 2. Требования к языку нормативного правового акта. 3. Лингвистическая экспертиза. 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
6	Правореализационная и правоприменительная техника	1. Правореализационная техника (Договор: понятие, технико-юридические особенности.

	техника	<p>Типовая структура договора. Стадии договорного процесса.)</p> <p>2. Правоприменительная техника. (Правоприменение. Формы правоприменения, Сфера правоприменения.).</p> <p>3. Толкование права. Интерпретационные правовые акты.</p> <p>4. Техника разрешения правовых коллизий.</p> <p>5. Правила оформления и построения правоприменительных документов.</p> <p>6. Техника составления судебных актов.</p>
7	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	<p>1. Понятие имплементации, причины и цели имплементации (международные обязательства).</p> <p>2. Способы имплементации.</p> <p>3. Международный договор: виды и техника подготовки.</p>

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Понятие юридической техники	Понятие, предмет и структура юридической техники. Юридическая техника и юридические технологии. Методы юридической техники. Принципы юридической техники.
Приемы юридической техники	Юридические конструкции. (Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Виды юридических конструкций). Правовые аксиомы, презумпции и фикции. (Виды презумпций и фикций в праве. Юридические презумпции и нормы-принципы).
Юридические документы	Юридические документы: понятие и виды. Разновидности правовых актов.
Правоустановительная техника	Понятие правотворчества. Понятие и содержание правоустановительной техники. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Законотворчество государственных органов. Стадии законодательной деятельности. Порядок внесения и рассмотрения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение.
Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Правовая экспертиза нормативного правового акта. Требования к языку нормативного правового акта. Лингвистическая экспертиза. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
Правореализационная и правоприменительная техника	Правореализационная техника (Договор: понятие, технико- юридические особенности. Типовая структура договора. Стадии договорного процесса.) Правоприменительная техника. (Правоприменение.

	<p>Формы правоприменения. Сфера правоприменения.). Толкование права. Интерпретационные правовые акты. Техника разрешения правовых коллизий. Правила оформления и построения правоприменительных документов. Техника составления судебных актов.</p>
<p>Техника имплементации норм международного права в российское законодательство</p>	<p>Понятие имплементации, причины и цели имплементации (международные обязательства). Способы имплементации. Международный договор: виды и техника подготовки.</p>

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Понятие юридической техники	Изучение учебной и научной литературы, правовых актов. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение заданий, тестов. Подготовка к проверочной работе.	10
2	Приемы юридической техники	Изучение учебной и научной литературы, правовых актов. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение заданий, тестов. Подготовка к проверочной работе.	10
3	Юридические документы	Изучение учебной и научной литературы, правовых актов. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение заданий, тестов. Подготовка к проверочной работе.	10
4	Правоустановительная техника	Изучение учебной и научной литературы, правовых актов. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение заданий, тестов. Подготовка к проверочной работе.	10
5	Экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Изучение учебной и научной литературы, правовых актов. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение заданий, тестов. Подготовка к проверочной работе.	14
6	Правореализационная и правоприменительная техника	Изучение учебной и научной литературы, правовых актов. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение заданий, тестов. Подготовка к проверочной работе.	10

		работе.	
7	Техника имплементации норм международного права в российское законодательство	Изучение учебной и научной литературы, правовых актов. Подготовка к практическим занятиям, конспектирование, решение заданий, тестов. Подготовка к проверочной работе.	10

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины используются современные личностно-ориентированные технологии, обеспечивающие формирование профессиональной компетентности, готовности к самообразованию: широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. К ним относятся:

- проблемно – поисковые технологии, предполагающие создание таких ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать проблемно- поисковые задачи, целью которых является активное освоение и использование изучаемой дисциплины;
- деловая игра – это способ развития автономности при обучении профессиональному общению, это взаимодействие людей в процессе профессиональной деятельности, модель принятия решений, представляет собой мощный мотивационный фактор (собеседование, презентация на иностранном языке);
- кейс-анализ (кейсы представляют собой часто реальные ситуации, которые дают основу и тему для дискуссии, оценки проблемы, ее причин, внутренней логики и возможных последствий (оценочные кейсы) или предполагают анализ альтернативных решений и выбор оптимального варианта (кейсы, предполагающие принятие решений);
- проектная технология, основанная на индивидуальном или коллективном выполнении студентами проектных заданий различного типа, связанных с функциональным использованием изучаемого языка. Процесс работы над творческим проектом позволяет использовать все ранее сформированные навыки и умения, интегрировать фоновые знания, максимально вовлекая креативные возможности личности, таким как постановка задачи, выбор порядка ее решения, накопление и анализ исходной информации, определение основных вариантов решения проблемы, формулирование выводов и заключений и оформление их в логическую форму, их публичное представление (подготовка презентаций в формате Power Point).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Вопросы к экзамену:

1. **Предмет**, и структура юридической техники. Соотношение понятий юридическая техника и юридическая технология.
2. Методы юридической техники.
 3. Юридические конструкции.
 4. Правовые аксиомы, презумции и фикции.
 5. Язык правовых документов.
 6. Юридическая терминология.
 7. Дефиниции.
 8. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.
 9. Классификация видов юридической техники.

10. Принципы юридической техники. Общие правила юридической техники.
11. Юридический документ.
12. Правовые и технические нормы.
13. Понятие и виды законодательных актов.
14. Подзаконные нормативные правовые акты.
15. Структура нормативных правовых актов.
16. Техничко- юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
17. Стандарты оформления.
18. Экспертиза правовых актов и их проектов.
19. Обоснование правотворческой деятельности.
20. Планирование законотворческого процесса.
21. Понятие и содержание правоустановительной техники.
22. Понятие, принципы нормотворчества.
23. Правотворчество народа. Законодательный процесс в Российской Федерации.
24. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
25. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
26. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.
27. Подзаконное (ведомственное) нормотворчество в Российской Федерации.
28. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
29. Нормотворчество в муниципальных образованиях.
30. Порядок разработки и принятия локальных нормативных правовых актов.
31. Составляющие законотворческого процесса.
32. Работа над текстом нормативного правового акта.
33. Логика нормативного правового акта.
34. Стиль изложения.
35. Правовая экспертиза нормативного правового акта.
36. Требования к языку нормативного правового акта.
37. Лингвистическая экспертиза.
38. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
39. Правореализационная техника Договор: понятие, технико- юридические особенности.
40. Типовая структура договора.
41. Стадии договорного процесса.
42. Правоприменительная техника.
43. Правоприменение. Формы правоприменения. Сфера правоприменения.
44. Толкование права. Интерпретационные правовые акты.
45. Техника разрешения правовых коллизий.
46. Правила оформления и построения правоприменительных документов.
47. Техника составления судебных актов.
48. Понятие имплементации, причины и цели имплементации (международные обязательства).
49. Способы имплементации.
50. Международный договор: виды и техника подготовки.

9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535031> (дата

обращения: 21.03.2024).

2. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535031> (дата обращения: 21.03.2024).

3. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540666> (дата обращения: 21.03.2024).

4. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537079> (дата обращения: 21.03.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Помошник юриста. Профессионал	Лицензия коммерческая по договору №7 от 22 сентября 2018 г.
2	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
3	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
6	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Официальный интернет-портал правовой информации	Государственная система правовой информации

	http://pravo.gov.ru/	
2	Справочная правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ: «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
3	Справочная правовая система Гарант http://www.garant.ru/	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При изучении дисциплины используются:

а) учебный зал судебных заседаний;

б) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета.