

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

Лейфа А.В. Лейфа

27 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Антискоррупционная  
деятельность

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 1

Зачет 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель Д.Н. Павлова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1451

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Бутенко Т.П. Бутенко

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

27 июня 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Получить целостное представление о современных коммуникативных технологиях, которые используются в публичных выступлениях; овладеть умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально-значимых ситуациях.

### Задачи дисциплины:

сформировать представление об особенностях, законах и технологиях риторики;  
сформировать представления об особенностях применения коммуникативных технологий;  
выработать умение владеть средствами убеждения;  
научить владеть голосом, дикцией, интонацией, жестами, мимикой;  
выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа данного курса составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки магистров, относится к дисциплинам обязательной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения программы бакалавриата (специалитета), а также формируемые при изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык», «Методология научных исследований».

Курс связан с другими дисциплинами учебного плана, непосредственно с курсом «Организационное поведение и самоорганизация личности», сформированные компетенции проверяются в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 УК-4 Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИД-3 УК-4 Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения

		на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9				
1	Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события	1	4		2									13.75	Конспект. Собеседование. Публичные выступления
2	Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации	1	4											13.75	Конспект. Собеседование. Анализ публичных выступлений
3	Особенности использования невербальных средств общения	1			2									13.75	Конспект. Собеседование. Презентация

4	Техники современной коммуникации/риторики в практической деятельности	1	2		2							14.55	Конспект. Собеседование. Публичные выступления
5	зачет	1							0.2				
	Итого		10.0		6.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	55.8	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события	Структура коммуникативной стратегии. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии: осознание (анализ) коммуникативной ситуации, определение модели поведения, организация взаимодействия, достижение цели коммуникации – реализация
2	Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации	Понятие коммуникативной тактики воздействия. Коммуникативная компетентность пиар-специалиста. Приемы выражения тактик: речевые средства, невербальная коммуникация. Тактика отказа, тактика «перевоплощение», тактика «обобщение», тактика «приведение примера», тактика «уступка», тактика «контраст», тактика «неожиданность», тактика «провокация», тактика «апелляция к авторитету», тактика «привлечение эксперта», тактика «личное свидетельство», тактика «прогнозирование», тактика «внесение элемента неформальности».
3	Техники современной коммуникации/риторики в практической деятельности	Использование техник риторики в профессиональной речи. Пример. Подробность. Сравнение. Образ. Короткие рассказы. Повтор. Разъяснение. Рафинирование. Призыв. Цитирование. Перекрещивание (хиазм). Повышение напряжения. Противопоставление (антитеза). Промедление (запаздывание). Неожиданность. Предупреждение. Игра слов. Намек. Описание (парафраза). Преувеличение (гипербола). Кажущееся противоречие (парадокс). Вставка. Предупреждение (постановка возражений). Мнимые вопросы (риторические). Переименование (синекдоха). Комбинированные форматы

### 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и	Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества. Внимание к

гармония речевого события	адресату как принцип речевого поведения. Принцип близости, принцип конкретности. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности речи. Способы создания движения речи. Закон удовольствия. Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи. Коммуникативность.
Особенности использования невербальных средств общения	Особенности использования невербальных средств общения в аудитории. Стратегия и тактика речевого поведения. Публичные выступления. Особенности жестово- мимического поведения в аудитории.
Техники современной коммуникации/ риторики в практической деятельности	Основные компоненты модели современной риторической коммуникации: коммуникативный контекст (ситуация), образ оратора – говорящего, ситуативно - ориентированный, риторически обработанный текст. Техника речи.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Подготовка публичного выступления	13.75
2	Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Подготовка к анализу публичных выступлений	13.75
3	Особенности использования невербальных средств общения	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Презентация	13.75
4	Техники современной коммуникации/ риторики в практической деятельности	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Подготовка публичного выступления	14.55

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема: Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события.

Проблемная лекция

Тема: Понятие коммуникативных тактики и приемов их репрезентации

Проблемная лекция

Тема: Техники современной коммуникации/риторики в практической деятельности

Практический тренинг

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Вопросы к зачету:

1. Речевое событие как основная единица коммуникации. Речевая ситуация. поток речевого поведения. Дискурс.
2. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах
3. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).
4. Законы современной риторики, их взаимосвязь.
5. Принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт.
6. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Виды эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи.
7. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи. Особенности и принципы ведения. Жанры аргументирующей речи.
8. Информационная речь, ее особенности и принципы ведения. Задачи оратора в информирующей речи, ее этапы.
9. Техника речевой импровизации. Принципы и приемы подготовки.
10. Способы подготовки к публичному выступлению: эксперимент, план- конспект, текст выступления, воспроизведение. комбинация различных способов.
11. Методы риторического исследования: риторический анализ, эксперимент. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах.
12. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии.
13. Понятие коммуникативной тактики воздействия.
14. Коммуникативная компетентность.
15. Приемы выражения тактик.
16. Невербальные средств общения в аудитории.
17. Стратегия и тактика речевого поведения.
18. Особенности жестово-мимического поведения в аудитории.

## **9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) литература

1. Будильцева, М. Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики : учебное пособие / М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова, И. А. Пугачёв. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. — ISBN 978-5-209-05484-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22232.html> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Коммуникативные стратегии личностной и корпоративной репрезентации : монография / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев, Л. В. Мрочко [и др.] ; под редакцией Е. Л. Головлева. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 159 с. — ISBN 978-5-98079-943-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22452.html> (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Тер-Минасова, С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова. —

Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2008. — 368 с. — ISBN 978-5-211-05472-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/13162.html](https://www.iprbookshop.ru/13162.html) (дата обращения: 03.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/536495](https://urait.ru/bcode/536495) (дата обращения: 21.02.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
3	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
4	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
6	<a href="http://nskhuman.ru/unislov/">http:// nskhuman.ru/unislov/</a>	Универсальный словарь-справочник русского языка
7	<a href="http://grammar.ru/">http://grammar.ru/</a>	Проект «Культура письменной речи»: помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>	Справочная база по русскому языку
2	<a href="http://rus-gos.spbu.ru/">http://rus-gos.spbu.ru/</a>	База данных «Русский язык как государственный»: слова, которые активно используются в деловом стиле речи

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно- наглядные пособия (таблицы, презентации лекций, видеоролики с примерами ситуаций делового общения, описания деловых игр, образцы тренингов с примерами, демонстрационные тексты, издания, тестовые задания).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду

университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.