

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

29 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель А.В. Плешивцев, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

29 мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

«Служебная этика государственных и муниципальных служащих» - дать студентам, будущим магистрам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных базовых знаний, умений и навыков, с теоретическими и правовыми основами служебной этики государственных и муниципальных служащих; сформировать понимание необходимости соблюдения этических и культурных норм поведения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и правовых основ служебной этики государственных и муниципальных служащих в исторической ретроспективе и в современности;
- овладение этическими принципами и нормами поведения государственного и муниципального служащего;
- уяснение необходимости соблюдения этических и культурных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим;
- формирование у студентов представлений об основных направлениях деятельности государства по повышению этического и культурного уровня государственных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины предшествует прохождению всех видов практик и государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1ОПК-1 Знать: законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; основы служебной этики, противодействия коррупции и правила антикоррупционного поведения; ИД-2ОПК-1 Уметь: применять нормы служебной этики в профессиональной деятельности; проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками толкования и соблюдения норм служебной этики, антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических

часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Введение в дисциплину «Служебная этика государственных и муниципальных служащих»	2	2		2								9	Опрос, проверка конспектов
2	Основные категории этики	2	2		2								9	Опрос, проверка конспектов
3	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	2	2		2								9	Опрос, проверка конспектов, контрольная работа
4	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	2	2		2								9	Опрос, проверка конспектов
5	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы	2	2		2								9	Опрос, проверка конспектов, контрольная работа

	деятельности													
6	Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы	2	2		2								9	Опрос, проверка конспектов
7	Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	2	2		4								9	Опрос, проверка конспектов, тестирование
8	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	2	2		2								10.8	Опрос, проверка конспектов, контрольная работа
9	Зачет	2								0.2				Опрос
	Итого			16.0	18.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0			73.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Введение в дисциплину «Служебная этика государственных и муниципальных служащих»	Общая характеристика этики как философской науки. История становления и развития этики. Основные понятия дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы». Предмет, задачи, функции проблемы этики государственной и муниципальной службы (административной этики). Общая характеристика основных этических теорий Роль этики в системе государственной и муниципальной службы.
2	Основные категории этики	Система этических понятий. Причины появления морали. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции. Высшие нравственные ценности. Понятие морального выбора личности и морального конфликта. Этапы становления и развития профессиональной морали. Мораль и право: общее и различие.
3	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип

		гуманизма; принцип справедливости; принцип ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы.
4	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего.
5	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих.
6	Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы	Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема: понятие, причины и последствия. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность). Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
7	Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
8	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы

		приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.
--	--	--

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы»	Общая характеристика этики как философской науки. История становления и развития этики. Основные понятия дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы». Предмет, задачи, функции проблемы этики государственной и муниципальной службы (административной этики). Общая характеристика основных этических теорий. Роль этики в системе государственной и муниципальной службы.
Основные категории этики	Система этических понятий. Причины появления морали. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции. Высшие нравственные ценности. Понятие морального выбора личности и морального конфликта. Этапы становления и развития профессиональной морали. Мораль и право: общее и различие.
Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип справедливости; принцип ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы.
Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего.
Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих.
Моральные и этические	Морально-нравственные аспекты бюрократизма на

проблемы современной муниципальной службы и	государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема: понятие, причины и последствия. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность). Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Введение в дисциплину «Служебная этика государственных и муниципальных служащих»	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение тестовых заданий	9
2	Основные категории этики	Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, изучение нормативных документов	9
3	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий	9

	службы		
4	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	Выполнение творческих домашних заданий, подготовка докладов по теме практического занятия, разработка тестовых заданий, изучение правовых документов	9
5	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, выполнение тестовых заданий	9
6	Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы	Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, изучение правовых документов	9
7	Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих заданий	9
8	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих домашних заданий, решение задач	10.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины зачет (2 семестр).

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика этики как философской науки.
2. История становления и развития этики. Структура этики.
3. Мораль как предмет ее изучения.
4. Государственная и муниципальная служба.
5. Роль этики в системе государственной и муниципальной службы.
6. Система этических понятий.
7. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы.
8. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др.
9. Понятие морального выбора личности и морального конфликта.
10. Этапы становления и развития профессиональной морали.

11. Мораль и право: общее и различие.
12. Основные этические концепции.
13. Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих.
14. Этапы развития государственной и муниципальной службы.
15. Основные тенденции развития этики государственной и муниципальной службы: отечественный и мировой опыт.
16. Факторы, влияющие на унификацию норм государственной службы.
17. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.
18. Профессионально- нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
19. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура.
20. Модель профессионально- этической подготовки государственного и муниципального служащего.
21. Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе: законности, справедливости, гуманизма, бескорыстности, независимости, неподкупности, ответственности и др.
22. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего.
23. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики.
24. Критерии оценки государственных служащих.
25. Коррупция как социально- экономическое явление: понятие, причины и последствия.
26. Этическая оценка коррупции.
27. Классификация коррупции: виды, формы.
28. Необходимость борьбы с коррупцией.
29. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
30. Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.
31. Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы.
32. Культура речи в деловом общении и необходимость ее соблюдать в системе государственной и муниципальной службы.
33. Этика использования средств выразительности деловой речи.
34. Основы невербального общения.
35. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
36. Конфликт: понятие, последствия, способы разрешения и управления в системе государственной и муниципальной службы (этико-культурный аспект).
37. Формы делового общения (спор, дискуссия) и этические требования, предъявляемые к ним.
38. Формы делового общения (деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
39. Общее понятие этикета.
40. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе.
41. Роль этикета на государственной и муниципальной службе.
42. Этикет встреч и переговоров.
43. Этикет приветствий.
44. Этикет телефонных переговоров.
45. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.
46. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058> (дата обращения: 28.05.2024)..
2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536388> (дата обращения: 28.05.2024). .
3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947> (дата обращения: 28.05.2024). .

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
4	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
5	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
6	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Единое окно доступа к образовательным	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных

	ресурсам http://window.edu.ru/	Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	Google Scholar https://scholar.google.com/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.