

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

18 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 2 Семестр 4

Зачет 4 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель В.З. Григорьева, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

18 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

18 апреля 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

получение обучающимися теоретических знаний и приобретение практических навыков в области кадровой политики и кадрового аудита в органах государственной и муниципальной власти

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- овладение кадровым обеспечением и организационно-штатной работой в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Теория и механизмы государственного управления», «Служебная этика государственного и муниципальных служащих». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной магистерской диссертации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4 - Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом	ИД-1ПК-4 Знать: основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих; ИД-2ПК-4 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и

	муниципальной власти ИД-ЗПК-4 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе
--	---

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Государственная служба как объект кадровой политики	4	2		2								8	Контрольные вопросы. задания
2	Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях	4	2		2								8	Контрольные вопросы. задания
3	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на	4	2		2								8	Контрольные вопросы. задания

	федеральном и региональном уровнях												
4	Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	4	2		2							8	Контрольные вопросы
5	Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	4	2		2							8	Контрольные вопросы. задания
6	Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	4	10		10							27.8	Контрольные вопросы. задания
7	Зачет	4							0.2				Опрос
	Итого		20.0		20.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	67.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Государственная служба как объект кадровой политики	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России. Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. Качественные показатели эффективности работы государственных органов. Система управления эффективностью и результативностью. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций
2	Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях	Понятие «кадровая политика». Этапы построения кадровой политики. Концепции стратегии кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной и муниципальной службе. Кадровое планирование. Технологии и методы управления государственных и муниципальных служащих.
3	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях. Нормативно-правовые

	и региональном уровнях	акты. Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.
4	Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. Понятие «должность», «должностное лицо». Категории должностей государственной службы. Классификация государственных должностей по группам. Реестр должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Кадровый потенциал и его развитие
5	Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	Роль и место кадровой службы в системе государственного управления. Организационная структура систем управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Понятие организационного и кадрового аудита. Технология организационного и кадрового аудита. Критерии оценки кадровых процессов. Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации)
6	Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы должностного роста. Кадровый резерв. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Обучение гражданских и муниципальных служащих

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Государственная служба как объект кадровой политики	Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. Качественные показатели эффективности работы государственных органов. Система управления эффективностью и результативностью. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов
Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и	Понятие «кадровая политика». Этапы построения кадровой политики. Концепции стратегии кадровой

муниципальной службы	политики. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной и муниципальной службе. Кадровое планирование. Технологии и методы управления государственных и муниципальных служащих
Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях	Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях. Нормативно- правовые акты. Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности
Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	Государственный гражданский служащий как субъект административно- правовых отношений. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. Понятие «должность», «должностное лицо». Категории должностей государственной службы. Классификация государственных должностей по группам. Реестр должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Кадровый потенциал и его развитие
Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	Роль и место кадровой службы в системе государственного управления. Организационная структура систем управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно- методическое обеспечение системы управления персоналом. Понятие организационного и кадрового аудита. Технология организационного и кадрового аудита. Критерии оценки кадровых процессов. Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (муниципального органа власти).
Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы должностного роста. Кадровый резерв. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Обучение гражданских и муниципальных служащих

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Государственная	Изучение материалов лекций.	8

	служба как объект кадровой политики	Подготовка к практическим занятиям.	
2	Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	8
3	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	8
4	Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	8
5	Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	8
6	Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	27.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет (4 семестр)

Вопросы к зачету

- 1 Развитие института государственной службы в России: предпосылки и основные тенденции
2. Основные направления кадровой политики
- 3 Типы кадровой политики
- 4 Система государственной службы в РФ
- 5 Понятие кадровой политики и этапы ее формирования
- 6 Государственный служащий и его признаки
- 7 Кадровая стратегия и ее типы
- 8 Природа и специфика эффективности в государственном управлении
- 9 Механизмы управления эффективностью на государственной службе
- 10 Система управления эффективностью в государственном органе

- 11 Кадровая потенциал и его развитие
- 12 Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях
- 13 Методы и технологии кадрового аудита
- 14 Качественная и количественная потребность в кадрах
- 15 Методы определения потребности в кадрах на государственной службе
- 16 Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровне
- 17 Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих
- 18 Показатели результативности и эффективности профессиональной деятельности
- 19 Специфика профессиональной деятельности и особенности правового статус
- 20 Права и обязанности государственного служащего
21. Методы управления на государственной и муниципальной службе
- 22 Конфликт интересов и методы его урегулирования
- 24 Виды стимулирования в управлении персоналом
- 25 Специфика методов стимулирования для государственных и муниципальных служащих
- 27 Государственная должность государственной службы
- 28 Роль кадрового резерва в процессе управления должностным ростом государственного гражданского служащего
- 29 Правовое обеспечение приема на государственную службу
- 30 Технологии управления персоналом на государственной службе
- 31 Критерии оценки претендентов на вакантную должность
- 32 Служебный контракт на государственной гражданской службе
33. Классификация государственных должностей по группам
34. Технологии кадровой работы
35. Обучение государственных и муниципальных служащих

9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

а) литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543877>
2. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543981>
3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416>
4. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17407-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533023>
5. Гребенникова, А. А. Организация работы с кадрами в органах местного самоуправления : монография / А. А. Гребенникова, И. Н. Осипова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-4487-0672-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

[https:// www.iprbookshop.ru/91120.html](https://www.iprbookshop.ru/91120.html) . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/91120>

6. Гребенникова, А. А. Управление профессиональным развитием в органах местного самоуправления : учебное пособие / А. А. Гребенникова, Е. А. Мамлина, Т. Г. Польшина. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4487-0530-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87087.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87087>

7. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15359-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544710>

8.. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
5	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека журналов

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.gks.ru	Сайт Росстата содержит статистические данные по социально- экономическому развитию страны и ее регионов.
2	http://www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития содержит структуру, функции, направления деятельности, нормативные документы, обзор новостей в министерстве, статьи

3	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ содержит информацию о бюджетной, налоговой, финансовой политике, регулирования банковской деятельности, кредитных операций, пенсионных накоплений.
4	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ содержит информацию по денежно-кредитной политике, об операциях с ценными бумагами, структуре денежной массы и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Занятия по данной дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специального оборудования для освоения и преподавания дисциплины не требуется. Для наглядности представляемого материала студентами и преподавателем используется мультимедиа.