

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

27 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«РУССКИЙ ЯЗЫК В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы – Филологическое образование

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 1

Экзамен 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 180.0 (академ. час), 5.00 (з.е)

Составитель Т.В. Самойленко, ассистент,

Филологический факультет

Кафедра литературы и мировой художественной культуры

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.18 № 121

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

г. _____, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ Забияко А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.А. Забияко

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

27 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

27 июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование у студентов навыков устного и письменного общения согласно требованиям, предъявляемым к основному этапу обучения.

Задачи дисциплины:

* развить механизмы устного письменного общения на изучаемом иностранном языке;

* сформировать иноязычную коммуникативную компетенцию для решения социально- коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности;

* освоить навыки самостоятельной работы с письменным тестом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык в устной и письменной коммуникации» входит в обязательную часть дисциплин по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование. Дисциплина изучается студентами 1 курса в течение 1 семестра. Дисциплина предполагает проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена в 1 семестре. Дисциплина «Русский язык в устной и письменной коммуникации» методологически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «Деловой русский язык в филологическом образовании», «Практическая грамматика в преподавании русского языка» и др., изучаемыми студентами по данному направлению подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; ИД-2 УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; ИД-3 УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом

		общении на русском и иностранном языках.
--	--	--

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК-1 Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; ИД-2 ОПК-1 Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; ИД-2 ОПК-1 Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.00 зачетных единицы, 180.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Различия письменной и устной речи	1	4		4								10	Проверка домашнего задания. Выполнение упражнений
2	План текста: простой, сложный, тезисный	1	2		4								10	Проверка домашнего задания. Выполнение упражнений
3	Устная и письменная речь в процессе общения	1	2		4								15	Проверка домашнего задания. Выполнение упражнений
5	Изложение и пересказ: специфика составления	1	4		4								15	Проверка домашнего задания. Выполнение упражнений
6	Сочинение: специфика составления	1	2		6								15	Проверка домашнего задания. Выполнение упражнений
8	Монологическое высказывание	1	2		6								15	Проверка домашнего задания. Выполнение упражнений
9	Тематическое монологическое высказывание	1	2		6								12	Проверка домашнего задания. Выполнение упражнений

10	Экзамен	1							0.3	35.7		
	Итого		18.0	34.0	0.0	0.0	0.0	0.3	35.7	92.0		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Различия письменной и устной речи	Различия письменной и устной речи. Особенности письменной речи. Специфика норм письменного языка. Принципы русской орфографии. Основные этапы развития письма.
2	План текста: простой, сложный, тезисный	Простой план текста. Сложный план текста. Тезисный план текста. План текста – порядок составления. Ошибки при составлении плана.
3	Устная и письменная речь в процессе общения	Диалоги. Составление записки, письма, открытки. Особенности написания электронного письма. Специфика составления телефонного сообщения.
4	Изложение и пересказ: специфика составления	Изложение с элементами сочинения. Варианты работы с изложением. Последовательность работы при обучении изложению с элементами сочинения. Схема обучения изложению. Составление плана письменного изложения, опорные слова.
5	Сочинение: специфика составления	Сочинение. Типы сочинений по жанру. Структура сочинения. Специфика составления сочинения.
6	Монологическое высказывание	Понятие, цели монологического высказывания. Виды монологической речи: по степени самостоятельности, по степени подготовленности. Лекция, выступление: особенности монолога. Аргументация в монологическом высказывании.
7	Тематическое монологическое высказывание	Последовательность работы при составлении высказывания. План высказывания. Структура высказывания.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Различия письменной и устной речи	Выполнение упражнений по изучаемой теме.
План текста: простой, сложный, тезисный	Составление различных видов плана текста. Анализ и исправление ошибок.
Устная и письменная речь в процессе общения	Составление диалога. Составление текста записки, письма, открытки. Составление электронного письма. Составление телефонного сообщения. Анализ и исправление ошибок.
Изложение и пересказ: специфика составления	Составление плана изложения. Написание изложения. Написание изложения с элементами сочинения. Анализ и исправление ошибок.
Сочинение: специфика составления	Составление плана сочинения на заданную тему. Написание сочинения. Анализ и исправление

	ошибок.
Монологическое высказывание	Анализ монологических высказываний различных видов. Использование различных приемов аргументации
Тематическое монологическое высказывание	Составление тематического монологического высказывания. Анализ типичных ошибок.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Различия письменной и устной речи	Конспект темы по заданному плану, подготовка к практическому занятию.	10
2	План текста: простой, сложный, тезисный	Конспект темы по заданному плану, подготовка к практическому занятию.	10
3	Устная и письменная речь в процессе общения	Конспект темы по заданному плану, подготовка к практическому занятию.	15
4	Изложение и пересказ: специфика составления	Конспект темы по заданному плану, подготовка к практическому занятию.	15
5	Сочинение: специфика составления	Конспект темы по заданному плану, подготовка к практическому занятию.	15
6	Монологическое высказывание	Конспект темы по заданному плану, подготовка к практическому занятию.	15
7	Тематическое монологическое высказывание	Конспект темы по заданному плану, подготовка к практическому занятию.	12

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Пассивные: устный опрос, дискуссионная беседа.
2. Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет, выполнение заданий аналитического характера, творческих заданий, создание репродуктивных индивидуальных работ (обзоров на заданную тему, рефератов, презентаций, публичных выступлений).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена в 1 семестре.

Вопросы к экзамену

1. Различия письменной и устной речи.
2. Особенности письменной речи.
3. Специфика норм письменного языка.
4. Принципы русской орфографии.
5. Основные этапы развития письма.
6. Простой план текста. Сложный план текста. Тезисный план текста

7. План текста – порядок составления. Ошибки при составлении плана.
8. Составление записки, письма, открытки. Особенности написания электронного письма.
9. Специфика составления телефонного сообщения.
10. Изложение с элементами сочинения. Варианты работы с изложением.
11. Последовательность работы при обучении изложению с элементами сочинения.
12. Составление плана письменного изложения, опорные слова.
13. Сочинение. Типы сочинений по жанру.
14. Структура сочинения. Специфика составления сочинения.
15. Монологическое высказывание. Специфика монологического высказывания
16. Типы монологических высказываний.
17. Использование различных приемов аргументации в монологическом высказывании.
18. Тематическое монологическое высказывание.
19. Типичные ошибки в монологическом высказывании.
20. Принципы написания деловой записки.
21. Принципы написания заявления.
22. Принципы написания объявления.
23. Понятие аннотации. Виды аннотаций.
24. Принципы написания аннотации.
25. Понятие эссе. Типы и виды эссе.
26. План написания эссе.
27. Понятие рецензии. Виды рецензий.
28. Принципы написания развёрнутой аннотации.
29. Принципы написания небольшой критической статьи.
30. Понятие реферата. Виды рефератов.
31. Структура и признаки реферата.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Веселкова, Т. В. Культура устной и письменной коммуникации : учебное пособие / Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/94281.html](https://www.iprbookshop.ru/94281.html) <https:// www.iprbookshop.ru/94281.html> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Салтымакова, О. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие : практикум / О. А. Салтымакова, Т. А. Карпинец. — 2- е изд. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-00137-324-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/128405.html](https://www.iprbookshop.ru/128405.html) [https:// www.iprbookshop.ru/128405.html](https://www.iprbookshop.ru/128405.html) (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538015> (дата обращения: 27.06.2024);
4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/536686](https://urait.ru/bcode/536686) (дата обращения: 27.06.2024);
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для

вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544942> (дата обращения: 27.06.2024);

6. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16172-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536876> (дата обращения: 27.06.2024);

7. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 27.06.2024);

8. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535810> (дата обращения: 27.06.2024);

9. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 27.06.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://gramota.ru/	Справочно- информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

2	https://ruscorpora.ru/	Национальный корпус русского языка — представительная коллекция текстов на русском языке общим объемом более 2 млрд слов, оснащенная лингвистической разметкой и инструментами поиска
---	---	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения включает весь комплекс соответствующего оборудования и помещений. Для преподавания дисциплины используются учебные помещения: аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В аудиториях для проведения занятий семинарского типа представлены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, средства звуковоспроизведения, экраны; тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины. Аудитории оснащены специализированным оборудованием для презентаций. Помещения для практических занятий оборудованы соответствующей мебелью. В библиотеке имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами. В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки практических занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующие противопожарным нормам и правилам. В материально-техническое обеспечение дисциплины входит использование мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.