

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

15 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы – Организация и предоставление туристских услуг

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 2,3 Семестр 4,5

Экзамен 4,5 сем

Общая трудоемкость дисциплины 324.0 (академ. час), 9.00 (з.е)

Составитель Е.Н. Шахов, доцент, канд. юрид. наук

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 516

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Ульянова В.В. Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

15 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ульянова В.В. Ульянова

15 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

15 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

15 апреля 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

изучение государственной политики и законодательства в сфере туризма на предмет его системности, согласованности и эффективности, а также приобретение навыков работы с туристской документацией, решения возникающих в профессиональной деятельности вопросов, связанных с необходимостью применения различных правовых актов и документов.

Задачи дисциплины:

- * выяснить значение и особенности правовых отношений в туристской индустрии;
- * выявить источники международного права в туризме, структуру нормативно-правовых актов в деятельности туристской индустрии;
- * изучить основные положения гражданского законодательства, регулирующие правовые и документационные отношения в туризме;
- * изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в деятельности предприятий туристской индустрии.

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение туризма» относится к обязательным дисциплинам блока 1 по направлению подготовки бакалавров 43.03.02 «Туризм».

Данная дисциплина является логическим продолжением изучавшегося курса «Введение в профессию», делая при этом акцент на проблемных и дискуссионных вопросах туризма с точки зрения его правового обеспечения. Дисциплины, для которых курс «Правовое и документационное обеспечение туризма» является предшествующим: «Организация туроператорской и турагентской деятельности», «Международный туризм», «Организация туристской индустрии», "Организация внутреннего и въездного туризма" и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Право	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 – знает основы законодательства в профессиональной деятельности, основы социальной политики государства, нормы международного и российского права в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-6 – умеет применять законодательство на практике в профессиональной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, и в соответствии с нормами

		международного и российского права ИД-3 ОПК-6 – владеет знаниями законодательства РФ и применяет их на практике в профессиональной деятельности в соответствии с нормами международного права
--	--	--

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-6 Способен осуществлять руководство и обслуживание туристской группы в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов	ИД-1 ПК-6 - знает теоретические основы руководства и обслуживания туристской группы в рамках различных видов туризма, в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов ИД-2 ПК-6 – умеет осуществлять руководство и обслуживание туристской группы в соответствии с программой туристской поездки и оформление документов для туристов ИД-3 ПК-6 – владеет навыками руководства туристской группы и её обслуживания в соответствии с программой тура, оформление документов для туристов

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 9.00 зачетных единицы, 324.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1

2

4

5

6

7

		3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	История развития системы государственного делопроизводства	4	4		2								6	Фронтальный опрос
2	Государственная система документационного обеспечения управления	4	4											Разбор ситуативных заданий
3	Современное деловое письмо. Международные письма	4	4		2								6	Практическая работа по написанию документов
4	Документирование организационно-распорядительной деятельности	4	2		2								6	Практическая работа по написанию документов
5	Деятельность коллегиальных органов, ее документирование	4	2		2								10	Разбор ситуативных заданий
6	Документирование информационно-справочных материалов	4	2		2									Практическая работа по написанию документов
7	Оформление документов по личному составу	4	2		2								6	Разбор ситуативных заданий
8	Оформление договорных документов в туризме	4	2		2									Практическая работа по написанию документов
9	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан в туризме	4	2										6	Практическая работа по написанию документов
10	Организация работы с документами	4	2											Тестирование
11	Документооборот от предприятий и учреждений	4	2											Практическая работа по написанию

	социально-культурного сервиса и туризма																документов	
12	Управленческие структуры туризма	4	2														6	Практическая работа по написанию документов
13	Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма	4	2		2												6	Практическая работа по написанию документов
14	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	4	2														6	Итоговое тестирование
15	Экзамен	4											0.3	35.7				
16	Цели и задачи правового регулирования в туризме	5	4		2												10	Опрос по вопросам практических занятий Тестирование
17	Источники правового регулирования туристской деятельности в России	5	4		2												10	Практическая работа по составлению протоколов и планов
18	Субъекты туристской деятельности	5	4														10	Практическая работа по написанию документов
19	Правовое регулирование обязательственных отношений в туризме	5	4		2												10	Опрос по вопросам семинара
20	Гражданско-правовые договоры в туризме	5	4		2												10	Практическая работа по написанию документов. Тестирование
21	Трудовые отношения в сфере туризма	5	4		2												10	Эссе
22	Режим въезда и выезда.	5	4		2												10	Выборочный опрос

	Паспортный, визовый, таможенный, медицинский и санитарный контроль													
23	Нормативно-правовое валютное регулирование и валютный контроль	5	2		2								10	Выборочный опрос, проверка конспекта
24	Юридическая ответственность в туризме. Защита прав туристов	5	4		2								14	Выборочный опрос
25	Экзамен	5									0.3	35.7		
	Итого			68.0	32.0	0.0	0.0	0.0	0.6	71.4	152.0			

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	История развития системы государственного делопроизводства	Цель и задачи курса «Документационное обеспечение управления в туризме». Структура курса и его особенности. Основная литература и темы для самостоятельного изучения. История развития системы государственного делопроизводства.
2	Государственная система документационного обеспечения управления	Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Область применения. Виды документов и их классификация. Общий вид и состав реквизитов документов. Общие требования к оформлению реквизитов документов. Правила оформления управленческих документов.
3	Современное деловое письмо. Международные письма	Некоторые виды писем. Правила оформления делового письма. Международные письма. Тексты служебных документов.
4	Документирование организационно-распорядительной деятельности	Организационная документация (устав, положение, инструкция) в туризме. Сущность, структура и содержание, порядок издания, ответственные исполнители. Распорядительные документы (решение, распоряжение, указание, приказ). Правила составления и оформления организационно-распорядительной документации.
5	Деятельность коллегиальных органов, ее документирование	Подготовка и проведение совещаний, их документирование. Доклады и отчеты совещаний, заседаний, конференций и т.д. Составление и оформление протоколов.

6	Документирование информационно-справочных материалов	Справки. Докладные и объяснительные записки. Акты. Телеграммы. Правила работы с ними.
7	Оформление документов по личному составу	Документирование процесса движения кадров. Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, автобиография. Требования к контракту (договору) о найме работника. Трудовые контракты (трудовые соглашения) с особыми условиями. Примерные формы трудового договора (контракта).
8	Оформление договорных документов в туризме	Общие правовые требования к договору (контракту) и другим обязательственным отношениям. Специфика подготовки и заключения контрактов, договоров и соглашений в туристской деятельности. Договор на туристское путешествие между туристом и турфирмой. Памятка туристу. Агентский договор. Договоры на перевозку пассажиров и багажа. Специфика международного туристского контрактного права. Документы от туриста на получение виз и разрешений. Туристская путевка. Доверенность на детей. Контракты, договоры и соглашения для участия в выставках, ярмарках, конкурсах, а также рекламе туристских услуг.
9	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан в туризме	Сущность и значение претензионной документации. Основные виды обращений (предложение, заявление, жалоба). Особенности работы с обращениями граждан в туризме.
10	Организация работы с документами	Организация делопроизводства на предприятиях и учреждениях социально-культурного сервиса и туризма. Его особенности. Понятие документооборота. Регистрация и учет документов. Номенклатура дел. Хранение документов
11	Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма	Документооборот предприятий и учреждений. Особенности документооборота в социально-культурном сервисе и туризме.
12	Управленческие структуры туризма	Управленческие структуры. Структура Ростуризма. Координационные и совещательные органы при Ростуризме. Структура министерства внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области.
13	Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма	Роль документационного обеспечения в регулировании обязательственных отношений между субъектами предпринимательской деятельности в туризме, а также между туристом и туристической фирмой. Совершенствование управления предприятиями и учреждениями туризма, роль документационного обеспечения.

14	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Информационные технологии. Возможности использования информационных технологий в организации делопроизводства и обеспечения управленческой деятельности в туризме.
15	Цели и задачи правового регулирования в туризме	<p>Система законодательства и отраслей права. Содержание, предмет и задачи курса. Туристская деятельность как объект изучения права. Роль права в обеспечении деятельности туристских фирм, турагенств и туроператоров. Метод правового регулирования туризма. Принципы правового регулирования туризма. Функции, цели и задачи правового регулирования в туризме.</p> <p>Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности. Исполнительные органы в сфере туризма. Стандартизация туристической деятельности и объектов туристической индустрии. Сертификация туристических услуг.</p> <p>Система судебных органов государственной власти при разрешении конфликтов в туризме.</p>
16	Источники правового регулирования туристской деятельности в России	<p>Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Гражданский кодекс РФ как нормативный акт, регулирующий порядок образования субъектов хозяйствования и порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон РФ «О защите прав потребителей». Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки.</p> <p>Источники международного туристского права: Всеобщая Декларация прав человека, «Хартия туриста» и «Кодекс туриста», Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</p> <p>Региональные программы субъектов Российской Федерации</p>

		Федерации и органов местного самоуправления в сфере туризма. Нормативно- правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма.
17	Субъекты туристской деятельности	Физические лица как субъекты туристской деятельности. Правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус туристов в Российской Федерации. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно- правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпорации и унитарные организации. Способы образования юридических лиц. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица. Туристские организации: классификация и особенности деятельности. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм. Публично-правовые субъекты в туристской деятельности.
18	Правовое регулирование обязательственных отношений в туризме	Понятие обязательства, сделки и договора. Виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Основания признания сделки недействительной. Порядок заключения, изменения и прекращения договора. Обеспечение исполнения обязательства. Способы прекращения обязательства.
19	Гражданско- правовые договоры в туризме	Содержание и структура гражданско- правового договора. Публичный договор. Возмездные и безвозмездные договоры. Договоры консенсуальные и реальные. Предварительный договор. Договор присоединения. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Общая характеристика гражданско- правовых договоров, применяемых в туристской деятельности. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг. Понятие и признаки туристской услуги. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта. Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации. Договор аренды. Правовое регулирование услуг в сфере общественного питания. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор фрахтования (чартер). Правовое регулирование перевозки пассажиров и багажа железнодорожным, воздушным и морским транспортом.

		<p>Договорные отношения между туроператорами и турагентами. Договор поручения: понятие, стороны, содержание. Договор комиссии: понятие, стороны, содержание. Агентский договор: история возникновения в российском гражданском законодательстве; понятие, стороны, содержание. Исключительный характер агентского договора. Страхование туристской деятельности. Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических фирм. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданской ответственности туристов, путешествующих транспортным средством, являющимся источником повышенной опасности. Обязательное личное страхование.</p>
20	Трудовые отношения в сфере туризма	<p>Правовое регулирование кадрового обеспечения туристской деятельности. Квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам турагентств, туроператорских фирм, экскурсионных бюро. Трудовые договоры в сфере туризма. Материальная ответственность сторон трудового отношения туристских предприятий</p>
21	Режим въезда и выезда. Паспортный, визовый, таможенный, медицинский и санитарный контроль	<p>Порядок выезда (въезда) граждан РФ. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Российской Федерации. Регулирование выезда из Российской Федерации несовершеннолетних граждан, лиц призывного возраста, военнослужащих, а также лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну. Документы, необходимые для пересечения границы Российской Федерации и границ иностранных государств. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц. Порядок обжалования отказа в выдаче заграничного паспорта и его изъятия. Порядок оформления и получения визы. Валютный контроль таможенными органами РФ. Порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности. Ответственность за нарушение таможенных правил. Санитарный и эпидемиологический контроль. Безопасность туристических путешествий. Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом. ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Закон РФ «О Государственной границе РФ». Закон РФ «О таможенном тарифе».</p>

22	Нормативно- правовое валютное регулирование и валютный контроль	Основные принципы осуществления валютных операций в РФ. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями. Ответственность за нарушение валютного законодательства. Закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле». Положение Центробанка России «Положение об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций». Положение ЦБ РФ «О порядке вывоза физическими лицами из РФ наличной иностранной валюты».
23	Юридическая ответственность в туризме. Защита прав туристов	<p>Понятие и признаки юридической ответственности. Основания возникновения и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность в туризме. Основания наступления ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность за причинение вреда. Административная ответственность в туризме. Уголовная ответственность в туризме. Дисциплинарная и материальная ответственность в туризме.</p> <p>Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей туристских услуг. Место Закона о защите прав потребителей в комплексе нормативных правовых актов, регулирующих туристскую деятельность. Правоохранительные органы как субъекты защиты прав туристов и турфирмы.</p> <p>Требования законодательства в части, касающейся обеспечения качества туристской услуги. Права потребителей туристских услуг в случае обнаружения недостатков оказанной услуги. Право туриста на информацию о продавце и услуге. Права и обязанности исполнителя туристических услуг. Претензионный порядок урегулирования споров. Формы осуществления защиты гражданских прав туриста.</p>

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие делопроизводства. 2. Система государственного делопроизводства. 3. История развития системы государственного делопроизводства. 4. Унифицированные системы документации. 5. Виды документов и их классификация. 6. Общие требования к оформлению реквизитов документов.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила оформления делового письма.

	<p>2. Виды писем. Международные письма.</p> <p>3. Тексты служебных документов.</p>
	<p>1. Организационная документация (устав, положение, инструкция) в туризме: сущность, структура и содержание, порядок издания, ответственные исполнители.</p> <p>2. Работа с организационной документацией (уставами, инструкциями, положениями) некоторых предприятий туризма.</p> <p>3. Распорядительные документы (решение, распоряжение, указание, приказ).</p> <p>4. Распорядительные документы на предприятиях, в учреждениях и организациях туризма.</p>
	<p>1. Подготовка и проведение совещаний, их документирование.</p> <p>2. Доклады и отчеты совещаний, заседаний, конференций.</p> <p>3. Составление и оформление протоколов.</p>
	<p>1. Справки.</p> <p>2. Докладные и объяснительные записки.</p> <p>3. Акты. Телеграммы. Правила работы с ними.</p>
	<p>1. Документирование процесса движения кадров.</p> <p>2. Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, автобиография.</p> <p>3. Особенности составления трудового соглашения. Примерные формы трудового договора (контракта).</p> <p>4. Требования к контракту (договору) о найме работника. Трудовые контракты (трудовые соглашения) с особыми условиями.</p>
	<p>1. Общие правовые требования к договору (контракту) и другим обязательственным отношениям.</p> <p>2. Специфика подготовки и заключения контрактов, договоров и соглашений в туристской деятельности.</p> <p>3. Договор на туристское путешествие между туристом и турфирмой. Туристская путевка. Договоры на перевозку пассажиров и багажа. Памятка туристу. Доверенность на детей.</p> <p>4. Агентский договор.</p> <p>5. Специфика международного туристского контрактного права. Документы от туриста на получение виз и разрешений.</p> <p>6. Контракты, договоры и соглашения для участия в выставках, ярмарках, конкурсах.</p>
	<p>1. Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>2. Роль документационного обеспечения в регулировании обязательственных отношений между субъектами туристской деятельности.</p>

	<p>3. Совершенствование управления предприятиями и учреждениями туризма, роль документационного обеспечения.</p>
	<p>1. Система законодательства и отраслей права. 2. Содержание, предмет и задачи курса. 3. Туристская деятельность как объект изучения права. 4. Метод правового регулирования туризма. 5. Принципы правового регулирования туризма. 6. Функции, цели и задачи правового регулирования в туризме. 7. Исполнительные органы в сфере туризма. Стандартизация туристической деятельности и объектов туристической индустрии. Сертификация туристических услуг. 8. Система судебных органов государственной власти при разрешении конфликтов в туризме.</p>
	<p>1. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. 2. Гражданский кодекс РФ как нормативный акт, регулирующий порядок образования субъектов хозяйствования и порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса. 3. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. 4. Гражданский кодекс РФ как нормативный акт, регулирующий порядок образования субъектов хозяйствования и порядок заключения договоров имущественного характера, а также договоров в сфере оказания услуг, работ и других видов сервиса. 5. Закон РФ “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”. 6. Закон РФ “О защите прав потребителей”. 7. Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма. 8. Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный отдых и туристские поездки. 9. Источники международного туристского права: Всеобщая Декларация прав человека, «Хартия туриста» и «Кодекс туриста», Гагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму. 10. Международные конвенции по туризму, регулирующие по вопросы гостиничного сервиса, перевозки пассажиров воздушным, автомобильным и морским транспортом. 11. Соглашения о сотрудничестве в области туризма между странами СНГ.</p>

	<p>12. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</p> <p>13. Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере туризма.</p> <p>14. Нормативно- правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма.</p>
	<p>1. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица.</p> <p>2. Туристские организации: классификация и особенности деятельности.</p> <p>3. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм.</p> <p>4. Публично- правовые субъекты в туристской деятельности.</p>
	<p>1. Содержание и структура гражданско- правового договора.</p> <p>2. Виды договоров (публичный, возмездные и безвозмездные, консенсуальные и реальные, предварительный договор, договор присоединения).</p> <p>3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</p> <p>4. Общая характеристика гражданско- правовых договоров, применяемых в туристской деятельности.</p> <p>5. Общие положения о договоре возмездного оказания услуг. Понятие и признаки туристской услуги.</p> <p>6. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.</p> <p>7. Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.</p> <p>8. Договор аренды.</p> <p>9. Правовое регулирование услуг в сфере общественного питания.</p> <p>10. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор фрахтования (чартер). Правовое регулирование перевозки пассажиров и багажа железнодорожным, воздушным и морским транспортом.</p> <p>11. Договорные отношения между туроператорами и турагентами.</p> <p>12. Договор поручения: понятие, стороны, содержание.</p> <p>13. Договор комиссии: понятие, стороны, содержание.</p> <p>14. Агентский договор: история возникновения в российском гражданском законодательстве; понятие,</p>

	<p>стороны, содержание.</p> <p>15. Страхование туристской деятельности.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование кадрового обеспечения туристской деятельности. 2. Квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам турагентств, туроператорских фирм, экскурсионных бюро. 3. Трудовые договоры в сфере туризма. 4. Материальная ответственность сторон трудового отношения туристских предприятий
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок выезда (въезда) граждан РФ. 2. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Российской Федерации. 3. Документы, необходимые для пересечения границы Российской Федерации и границ иностранных государств. 4. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц. 5. Порядок оформления и получения визы. 6. Валютный контроль таможенными органами РФ. 7. Санитарный и эпидемиологический контроль. 8. Безопасность туристических путешествий. <p>Принципы оплаты медицинской помощи гражданину РФ, находящемуся за рубежом.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы осуществления валютных операций в РФ. Полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля. 2. Права и обязанности юридических и физических лиц в отношении владения, пользования и распоряжения валютными ценностями. 3. Ответственность за нарушение валютного законодательства. 4. Положение ЦБ РФ «О порядке вывоза физическими лицами из РФ наличной иностранной валюты».
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки юридической ответственности. Основания возникновения и виды юридической ответственности. 2. Гражданско-правовая ответственность в туризме. Основания наступления ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность за причинение вреда. 3. Административная ответственность в туризме. 4. Уголовная ответственность в туризме. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность в туризме. 6. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей туристских услуг. 7. Права потребителей туристских услуг в случае обнаружения недостатков оказанной услуги.

	<p>8. Права и обязанности исполнителя туристических услуг.</p> <p>9. Претензионный порядок урегулирования споров. Формы осуществления защиты гражданских прав туриста.</p>
--	--

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	История развития системы государственного делопроизводства	Подготовка к фронтальному опросу	6
2	Современное деловое письмо. Международные письма	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
3	Документирование организационно-распорядительной деятельности	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
4	Деятельность коллегиальных органов, ее документирование	Подготовка к практической работе по написанию документов	10
5	Оформление документов по личному составу	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
6	Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан в туризме	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
7	Управленческие структуры туризма	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
8	Роль документационного обеспечения в совершенствовании управления предприятиями и учреждениями туризма	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
9	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	Подготовка к практической работе по написанию документов	6
10	Цели и задачи	Подготовка к опросу по вопросам	10

	правового регулирования туризма в	практических занятий	
11	Источники правового регулирования туристской деятельности в России	Подготовка к практической работе по составлению протоколов и планов	10
12	Субъекты туристской деятельности	Подготовка к опросу по вопросам семинара.	10
13	Правовое регулирование обязательственных отношений в туризме	Подготовка к практической работе по написанию документов.	10
14	Гражданско-правовые договоры в туризме	Написание эссе.	10
15	Трудовые отношения в сфере туризма	Подготовка к выборочному опросу.	10
16	Режим въезда и выезда. Паспортный, визовый, таможенный, медицинский и санитарный контроль	Подготовка к выборочному опросу.	10
17	Нормативно-правовое валютное регулирование и валютный контроль	Подготовка к выборочному опросу.	10
18	Юридическая ответственность в туризме. Защита прав туристов	Подготовка к выборочному опросу.	14

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины - экзамен (4 и 5 семестры).

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Становление делопроизводства в России.
2. Служба документационного обеспечения управления: цели, задачи, функции.

3. Функции документов.
4. Библиографическое описание документа.
5. Общие правила оформления управленческих документов.
6. Унификация и стандартизация управленческих документов.
7. Виды документов и их классификация.
8. Реквизиты управленческих документов и правила их оформления.
9. Требования к бланкам документов предприятия.
10. Электронные документы: особенности организации документооборота. Электронная подпись.
11. Тексты документов: общие требования.
12. Особенности официально-делового стиля.
13. Правила оформления управленческих (организационно- распорядительных) документов.
14. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
15. Основные виды обращений (предложение, заявление, жалоба).
16. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
17. Прохождение внутренних документов.
18. Учет объема документооборота.
19. Контроль за исполнением документов.
20. Обеспечение защиты секретной информации в документообороте. Виды документов с ограничением доступа к информации.
21. Организация и ведение на предприятии делопроизводства документов с грифом «коммерческая тайна».
22. Организационные документы: устав, положение.
23. Организационные документы: правила, инструкции.
24. Распорядительные документы: приказ по основной деятельности, выписка из приказа.
25. Распорядительные документы: постановление, распоряжение, решение, указания.
26. Справочно-информационные документы: акт.
27. Справочно- информационные документы: протокол заседания, совещания, собрания.
28. Справочно-информационные документы: докладная, служебная записка.
29. Справочно- информационные документы: объяснительная и пояснительная записки.
30. Справочно-информационные документы: письмо. Правила оформления делового письма.
31. Справочно-информационные документы: справка.
32. Документы по личному составу: приказ по личному составу.
33. Документы по личному составу: резюме, автобиография.
34. Документы по личному составу: заявление.
35. Документы по личному составу: трудовая книжка.
36. Документы по личному составу: должностные инструкции.
37. Составление номенклатуры и формирование дел в организации.
38. Оформление дел.
39. Подготовка документов для хранения в архиве.
40. Документационное обеспечение деятельности туристической фирмы.
41. Сущность и значение претензионной документации.
42. Договорные документы в туризме.

Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Туристская деятельность как объект правового регулирования.
2. Метод правового регулирования туризма.
3. Принципы правового регулирования туризма.
4. Функции, цели и задачи правового регулирования в туризме. Исполнительные органы в сфере туризма.

5. Источники туристского права.
6. Физические лица как субъекты туристской деятельности. Правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус туристов в Российской Федерации.
7. Понятие и признаки юридических лиц. Организационно- правовые формы юридических лиц.
8. Правовое регулирование создания туристских фирм. Документы, необходимые для государственной регистрации юридических лиц или предпринимателей без образования юридического лица.
9. Способы реорганизации и порядок ликвидации туристских фирм.
10. Публично-правовые субъекты в туристской деятельности.
11. Вещные права субъектов туристской деятельности.
12. Понятие обязательства, сделки и договора.
13. Виды обязательств в туризме. Основания возникновения обязательств.
14. Основания признания сделки недействительной.
15. Обеспечение исполнения обязательства.
16. Способы прекращения обязательства.
17. Содержание и структура гражданско-правового договора. Виды договоров.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.
19. Особенности договора о реализации туристского продукта. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.
20. Правовое регулирование деятельности туроператоров.
21. Договор возмездного оказания гостиничных услуг. Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.
22. Правовое регулирование услуг в сфере общественного питания.
23. Договор перевозки пассажиров и багажа.
24. Договор поручения: понятие, стороны, содержание.
25. Договор комиссии: понятие, стороны, содержание.
26. Агентский договор: понятие, стороны, содержание.
27. Финансовое обеспечение и страхование туристской деятельности.
28. Трудовые договоры в сфере туризма. Материальная ответственность сторон трудового отношения туристских предприятий.
29. Порядок выезда (въезда) граждан РФ из Российской Федерации. Основания для временных ограничений в праве на выезд.
30. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Случаи и основания временного ограничения по выезду некоторых категорий лиц.
31. Порядок оформления и получения визы.
32. Валютный контроль таможенными органами РФ.
33. Санитарный и эпидемиологический контроль.
34. Гражданско- правовая ответственность в туризме. Основания наступления ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность за причинение вреда.
35. Административная ответственность в туризме.
36. Уголовная ответственность в туризме.
37. Дисциплинарная и материальная ответственность в туризме.
38. Защита прав потребителей туристских услуг.
39. Интеллектуальная собственность в туристских отношениях.
40. Международные частноправовые отношения в туризме.

9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

а) литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/538393> (дата обращения: 11.03.2024).

2. Правовое обеспечение туризма : учебник / под общей редакцией Е. Л. Писаревского ; перевод с английского Л. В. Богатырева [и др.]. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-0135-2. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152012> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шанаурина, Ю. В. Правовое обеспечение социально- культурного сервиса и туризма : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 239 с. — ISBN 978-5-9765-1665-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115908> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кудлай, А. А. Правовое обеспечение туризма : учебно- методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А. А. Кудлай. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101401.html> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.. Давыдова, Н. Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма : практикум / Н. Ю. Давыдова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33651.html> (дата обращения: 11.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	http://www.gks.ru	Сайт Росстата содержит статистические данные по социально- экономическому развитию страны и ее регионов.
4	http://www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития содержит структуру, функции, направления деятельности, нормативные документы, обзор новостей в министерстве, статьи.
5	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ содержит информацию по денежно- кредитной политике, об операциях с ценными бумагами, структуре денежной массы и др.
6	https://tourism.gov.ru/	Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.consultant.ru	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи.
2	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия

		для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
--	--	---

10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Занятия по данной дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специального оборудования для освоения и преподавания дисциплины не требуется. Для наглядности представляемого материала студентами и преподавателем используется мультимедиа.