

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

26 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕБНЫЙ ТРЕНИНГ (ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы – Журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1,2 Семестр 2,3

Экзамен 3 сем

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 216.0 (академ. час), 6.00 (з.е)

Составитель Т.В. Удалова, старший преподаватель,

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 524

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

26 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

26 июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

ознакомление с основами организации работы СМИ; обучение начальным навыкам профессиональной работы в печатных (электронных) СМИ на всех этапах подготовки информационных материалов для СМИ.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки поиска, отбора, анализа и обработки информации;
- научить студентов видеть и оценивать газетный (журнальный) номер как систему многих элементов, видеть их взаимосвязь и взаимовлияние;
- научить студентов видеть взаимосвязь темы, жанра, стиля и общей концепции издания;
- сформировать навыки анализа качества информационного продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Учебный тренинг (выпуск учебных СМИ)» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в рамках ранее изученных и изучаемых параллельно дисциплин, таких, как «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Учебный тренинг (выпуск учебных СМИ)», помогут студентам при прохождении практической подготовки (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)). Сформированные компетенции также проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 УК-1Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-3 УК-1Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД-4 УК-1При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИД-5 УК-1Рассматривает и

		предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-3 УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИД-4 УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5 УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ИД-1ПК-1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИД-2ПК-1 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3ПК-1 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4ПК-1 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-5ПК-1 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИД-6ПК-1 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7ПК-1 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИД-1ПК-2 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ИД-2ПК-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3ПК-2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД-4ПК-2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок</p>	<p>ИД-1ПК-3 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД-2ПК-3 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИД-3ПК-3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат ИД-4ПК-3 Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p>

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.00 зачетных единицы, 216.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Создание медиаматериала в рамках работы учебной редакции	2			34								70.8	Творческая работа
2	Зачёт	2								0.2		3	Зачёт	
3	Создание медиапродукта (издания) в рамках работы учебной редакции	3			34							30	Творческая работа	
4	Экзамен	3								0.3	35.7	8	Экзамен	
	Итого		0.0		68.0		0.0	0.0	0.2	0.3	35.7	111.8		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Планирование материалов (планерка)	Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей и

	обязанностей в соответствии с должностными обязанностями, принятыми в газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/ редакторы отделов/ направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.).
Работа с информационными поводами.	Сбор информации Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/ выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
Подготовка материалов	Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/ тематической полосой.
Подбор иллюстраций	Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т. ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.
Редактирование и вычитка материалов	Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт- макета. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно- выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура материалов «свежей головой». Публикация в соответствии с намеченным дедлайном.
Обсуждение опубликованных материалов	Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации работы редакции.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Создание медиаматериала в рамках работы	Творческая работа	70.8

	учебной редакции		
2	Зачёт	Подготовка к зачёту	3
3	Создание медиапродукта (издания) в рамках работы учебной редакции	Творческая работа	30
4	Экзамен	Подготовка к экзамену	8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине (модулю) используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные методы обучения: творческая работа, беседа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2 семестр

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Структура редакции.
2. Планирование работы редакции, уровни планирования.
3. Летучка
4. Композиция материала.
5. Жанры газетных публикаций.
6. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете.
7. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
8. Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами.
9. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам.
10. Литературное редактирование и форматирование текстов.
11. Маркетинг. Продвижение издания.
12. Работа редакции с аудиторией.
13. Формы организации редакционной деятельности.

3 семестр

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Что такое целевая аудитория издания?
2. Для чего необходимо определять целевую аудиторию издания?
3. Основные ошибки при определении целевой аудитории?
4. Раскройте понятия «потребность аудитории в информации», «интересы аудитории» (истинные и навязанные).
5. Нужно ли ориентироваться на интересы читателей?
6. Плюсы и минусы ориентации на интересы читателей?
7. Издание «для всех»: миф или реальность?
8. Что такое тематическая структура издания?
9. Основные ошибки при работе над тематической структурой?
10. Образ автора, образ героя и психологические ожидания целевой аудитории.
11. В чем выражается несоответствие концепции издания и его содержательного наполнения?
12. Основные составляющие концепции издания?
13. Зачем нужно планировать организационно-массовую работу редакции?
14. Какими факторами обусловлена необходимость жанрового разнообразия издания?
15. Оформление и дизайн издания как средство выражения содержательной структуры и идеологической линии.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html> (дата обращения: 08.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие / Е. В. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1470-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68341.html> (дата обращения: 08.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18763-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545510> (дата обращения: 08.05.2024).
4. Учебный тренинг (выпуск учебной газеты, радио-,телепередачи) [Электронный ресурс]: сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 42.03.02 / АмГУ, ФФ; сост. О.Б. Арчакова. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. Режим доступа http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8088.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
3	Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
4	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.ruj.ru	Профессиональная база данных Союза журналистов

		России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	https://jrnlst.ru	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	http://www.mediascope.ru	Профессиональная база данных журнала «Медиаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.