

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

5 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Л.В. Рыбакова, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента организации

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 970

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

27.06.2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Васильева А.В. Васильева

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

5 июня 2024 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип (форма проведения) практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения практики – дискретная.

### 1.2. Способы проведения практики

стационарная;

выездная практика.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- знакомство и изучение объекта практики;
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- выполнение всех разделов программы практики;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении курсовых работ, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знает принципы системного подхода, классификацию методов и методологию системного анализа, основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления ИД-2УК-1 Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при выявлении проблем в системе управления, применять системный подход и общенаучные, формализованные и специальные методы системного анализа для решения поставленных задач. ИД-3УК-1 Владеет навыками разработки методики системного анализа в проблемных ситуациях, применения методов системного анализа,

		<p>навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3 Знает основы социального взаимодействия, принципы и методы командной работы, теории лидерства, методы формирования команды и организации ее социального взаимодействия.</p> <p>ИД-2УК-3 Умеет определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; подбирать участников команды исходя из ролевого распределения и степени согласованности мнений участников команды; применять методы командной работы при принятии коллективных управленческих решений.</p> <p>ИД-3УК-3 Владеет навыками определения своей роли в команде и ролей других участников команды; приемами формирования команды; определения степени согласованности участников команды; методами организации командной работы и социального взаимодействия</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур в обществе.</p> <p>ИД-2 УК-5 Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИД-3 УК-5 Владеет навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в</p>

		<p>профессиональной деятельности. ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1УК-10 Знает типологию управленческих решений; особенности экономических управленческих решений, основы организации, методы и технологию процесса разработки управленческих решений; методы оценки их качества и экономической эффективности ИД-2УК-10 Умеет выполнять экономическое обоснование разрабатываемых в различных областях жизнедеятельности управленческих решений, осуществлять анализ проблем в организации, разрабатывать альтернативные варианты их решения, выбирать</p>

		<p>оптимальное управленческое решение, разрабатывать механизм их реализации в условиях функционирования организации, оценивать экономическую эффективность и риски разрабатываемых решений в области экономики и финансов</p> <p>ИД-ЗУК-10</p> <p>Владеет навыками применения методов принятия обоснованных управленческих решений в области экономики и финансов, выбора экономически обоснованных решений, разработки механизма их реализации, оценки их эффективности в условиях функционирования организации.</p>
--	--	---

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИД-1ОПК-1 Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ИД-2ОПК-1 Умеет применять принципы научной, административной, поведенческой и количественной школы менеджмента и системного подхода при решении профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ИД-3ОПК-1 Владеет навыками применения современного категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории для постановки и решения типовых задач, выявления причинно- следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических</p>	<p>ИД-1ОПК-2 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-2ОПК-2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных</p>

систем	<p>управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-ЗОПК-2</p> <p>Владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ИД-1ОПК-3</p> <p>Знает виды организационно-управленческих решений; методы их разработки в условиях сложной и динамичной среды; способы оценки качества и эффективности управленческих решений.</p> <p>ИД-2ОПК-3</p> <p>Умеет выявлять приоритетные проблемы в деятельности организации; применять методы анализа и диагностики ситуации; выбирать оптимальное управленческое решение; разрабатывать механизм его реализации; оценивать качество решений с учетом их социальной значимости и экономической эффективности.</p> <p>ИД-ЗОПК-3</p> <p>Владеет навыками обоснования целесообразности разрабатываемых управленческих решений; оценки ожидаемых результатов и рисков; эффективности организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ОПК-6 Знает основные принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ИД-2ОПК-6 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-ЗОПК-6 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.</p>

### 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-2. Способен выполнить работы по организация логистической деятельности в организации</p>	<p>ИД-1ПК-2</p> <p>Знает понятийный аппарат и базовые концепции логистики; виды логистических функций и систем; основные методы управления функциональными областями логистики.</p> <p>ИД-2ПК-2</p> <p>Умеет применять категориально-понятийный аппарат логистики и логистического менеджмента в профессиональной деятельности; ставить и решать типовые задачи управления логистическими</p>

	<p>процессами в разрезе общих и специальных функций управления ИД-3ПК-2 Владеет навыками применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) организации, в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения).</p>
<p>ПК-3. Способен выполнить работы по обеспечению организации персоналом, ее оценке, аттестации, развитию, организации труда и оплаты персонала</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знает методы анализа рынка труда, источники привлечения персонала, процедуру процесса отбора персонала, принципы подбора и расстановки персонала организации; методы, процедуру проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; методы, процедуру организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; принципы научной организации труда, системы оплаты труда персонала ИД-2ПК-3 Умеет выполнять анализ рынка труда, организовать поиск, привлечение, подбор и расстановку персонала организации; организовать и провести деловую оценку и аттестацию персонала организации; выполнить работы по организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управлению его профессиональной карьерой; выполнить работы по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала ИД-3ПК-3 Владеет навыками проведения анализа рынка труда, организации поиска, привлечения, подбора и расстановки персонала организации; организации и проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; выполнения работ по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала</p>
<p>ПК-4. Способен оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, участвовать в разработке инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1ПК-4 Знает функции и виды предпринимательства; содержание инвестиционного проекта; методы оценки его эффективности; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; виды инвестиций. ИД-2ПК-4 Умеет оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной</p>



	<p>привлекательности, целями проекта; выбирать вариант инвестиционного проекта; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ИД-ЗПК-4</p> <p>Владеет навыками прогнозирования доходов и расходов предпринимательской деятельности; оценки эффективности инвестиционного проекта в условиях неопределенности; определения рисков инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.</p>
--	--

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.02 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая практика) относится к циклу практики, студенты проходят производственную практику в 4 и 6 семестрах после изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Статистика», «Маркетинг», «Системный анализ», «Логистика», «Разработка управленческих решений», "Управление персоналом", в результате изучения которых студенты приобретают необходимые «входные» знания, умения, необходимые при освоении практики, компетенции, в том числе: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Прохождение производственной практики (технологической (проектно- технологической практики) необходимо для изучения последующих дисциплин учебного плана и выполнения курсовых работ и проектов по дисциплинам 6 семестра "Разработка управленческих решений" и 7 семестра: "Управление проектами", "Стратегический менеджмент".

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Место для прохождения практики бакалавры могут определить самостоятельно.

Сроки производственной практики (технологической (проектно- технологической практики) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Время проведения производственной практики: 2 курс, 4 семестр, 44 - 45 недели календарного учебного графика, 3 курс, 6 семестр, 44 - 45 недели календарного учебного графика.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем производственной практики (технологической (проектно- технологической практики) составляет в 4 семестре - 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часов, в 6 семестре - 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часов.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап к практике после 4 семестра	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	2
2	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	8
3	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	12
4	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ системы управления. Маркетинговая деятельность организации Экономический анализ деятельности организации Основные средства и нематериальные активы организации Оборотные средства организации Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса Доходы и расходы организации Выполнение индивидуального задания	38
5	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	26

6	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	20
7	Защита отчета по практике после 4 семестра	Подготовка презентации, доклад, ответы на вопросы к зачету с оценкой	2
8	Подготовительный этап к практике после 6 семестра	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	2
9	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	8
10	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	12
11	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Управление человеческими ресурсами организации. Анализ производственной деятельности организации Процесс принятия управленческих решений в организации Информационные технологии в управлении организацией Учетная политика предприятия Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации	38
12	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	26
13	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	20
14	Защита отчета по практике после 6 семестра	Защита отчета по практике после 6 семестра	2

	семестра		
Итого 216.0 часов			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа студентов
2. Дистанционная форма консультаций с использованием информационных технологий во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При подготовке отчета в период практики в режиме внеаудиторной работы студенты активно используют возможности информационных технологий в образовательном процессе. При защите отчетов по практике активно применяются формы защиты отчета в режиме конференции по результатам практики. Материалы практики активно используются студентами на практических занятиях по дисциплинам, изучаемым после прохождения практики.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, проведенной в соответствии с индивидуальным планом, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемое содержание отчета по практике

(4 семестр)

Введение

1. Краткая характеристика организации

Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия

2. Анализ системы управления.

Организационная структура управления

Положения о подразделениях системы управления

3. Маркетинговая деятельность организации

Организационные структуры маркетинга

Товарная политика

Ценовая политика

Сегментация рынка

Каналы распределения и товародвижения

Планирование и контроль маркетинговой деятельности

4. Основные средства и нематериальные активы организации

Состав и классификация элементов основного капитала. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.

Оценка и воспроизводство основных средств. Амортизация основных средств. Расчет амортизации различными способами.

Состояние и использование основных средств.

Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.

5. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств. Оценка оборотных производственных фондов.  
Расчет показателей использования оборотных средств.  
Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.  
Управление запасами организации.

6. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.  
Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.  
Расчет потребности в финансовых ресурсах.

7. Доходы и расходы организации  
Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.  
Расчет показателей финансовых результатов организации.  
Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.  
Расходы организации и себестоимость продукции.  
Группировка и классификация затрат.  
Методы калькулирования себестоимости продукции.

8. Организация системы управления качеством  
Организация службы качества в фирме  
Стандарты системы управления качеством в организации  
Методы оценки уровня качества продукции  
Уровень качества продукции и проблемы управления качеством  
Документы, подтверждающие соответствие продукции показателям качества

9. Индивидуальное задание  
Заключение  
Библиографический список  
Рекомендуемое содержание отчета по практике  
(6 семестр)  
Введение.

1. Общая характеристика организации  
Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия

2. Управление персоналом организации.  
Характеристика персонала, структура и состав.  
Расчет показателей движения численности работников. Эффективность использования персонала.  
Статистика использования рабочего времени. Расчет показателей уровня производительности труда. Характеристика динамики производительности труда.  
Система мотивации труда персонала. Расчет показателей уровня и динамики заработной платы.  
Состав фонда оплаты труда, заработной платы, выплат социального характера.

3. Анализ производственной деятельности организации  
Инновационная деятельность организации

4. Процесс принятия управленческих решений в организации  
Типовые управленческие решения, принимаемые в организации.  
Информационное обеспечение принятия решений.  
Информационные технологии в управлении организацией

5. Учетная политика предприятия  
Организация бухгалтерского учета.  
Методика учета  
Налоги и налогообложение  
Формы бухгалтерской отчетности

6. Экономическая эффективность деятельности организации.  
Расчет показателей финансовой устойчивости организации  
Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации. Комплексная

оценка эффективности деятельности организации.

7. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Вопросы к зачету с оценкой

4 семестр

1. Организационные структуры маркетинга
2. Товарная политика
3. Ценовая политика
4. Сегментация рынка
5. Каналы распределения и товародвижения
6. Управленческие решения по планированию и контролю маркетинговой деятельности
7. Основные средства и нематериальные активы организации
8. Состав и классификация элементов основного капитала.
9. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.
10. Оценка и воспроизводство основных средств.
11. Амортизация основных средств.
12. Расчет амортизации различными способами.
13. Состояние и использование основных средств.
14. Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.
15. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств.
16. Оценка оборотных производственных фондов.  
Расчет показателей использования оборотных средств.
17. Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.
18. Управление запасами организации.
19. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.
20. Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.
21. Расчет потребности в финансовых ресурсах.
22. Доходы и расходы организации
23. Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.
24. Расчет показателей финансовых результатов организации.
25. Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.
26. Расходы организации и себестоимость продукции.
27. Группировка и классификация затрат.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Организация системы управления качеством
30. Организация службы качества в фирме
31. Стандарты системы управления качеством в организации
32. Методы оценки уровня качества продукции
33. Уровень качества продукции и проблемы управления качеством
34. Экономическая эффективность деятельности организации.
35. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
36. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
37. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
38. Организация деловых коммуникаций в организации
39. Самоорганизация и самообразование персонала организации
40. Мотивация сотрудников организации к трудовой деятельности
41. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
42. Факторы внешней и внутренней среды организации

43. Система сбора информации о партнерах и конкурентах организации

44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Вопросы к зачету с оценкой

6 семестр

1. Вид деятельности организации.

2. Отраслевая принадлежность.

3. Производимая продукция (работы, услуги).

4. Территориальное размещение; масштабы деятельности.

5. Организационно- правовая форма и характер собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

6. Тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки, число уровней, линейных и функциональных связей,

7. Вид звеньев управления, масштабы управляемости аппарата управления

8. Состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций.

9. Организационная структура управления

10. Влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала на работу коллектива

11. Общая характеристика организации

12. Управление человеческими ресурсами организации.

13. Характеристика кадровой политики предприятия

14. Процедуры найма, отбора и приема персонала

15. Характеристика персонала, анализ структуры рабочей силы.

16. Расчет показателей движения численности работников.

17. Эффективность использования персонала.

18. Статистика использования рабочего времени.

19. Показатели текучести персонала

20. Расчет показателей уровня производительности труда.

21. Система мотивации труда персонала.

22. Состав фонда оплаты труда, заработной платы, выплат социального характера.

23. Организация проведения аттестации персонала

24. Управление деловой карьерой персонала

25. Анализ профессионального обучения сотрудников

26. Анализ производственной деятельности организации

27. Инновационная деятельность организации

28. Процесс принятия управленческих решений в организации

29. Типовые управленческие решения, принимаемые в организации.

30. Информационное обеспечение принятия решений.

31. Информационные технологии в управлении организацией

32. Учетная политика предприятия

33. Организация бухгалтерского учета.

34. Методика учета

35. Налоги и налогообложение

36. Формы бухгалтерской отчетности

37. Экономическая эффективность деятельности организации.

38. Расчет показателей финансовой устойчивости организации

39. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.

40. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.

41. Решаемые организацией задачи и проблемы

42. Организация электронных коммуникаций в организации

43. Самоорганизация и самообразование персонала организации

44. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации

45. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности

выполнения бизнес-плана всеми участниками

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### 11.1. Литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537018> (дата обращения: 04.04.2024).
2. Заграновская, А. В. Системный анализ : учебное пособие для вузов / А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйссер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13893-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543988> (дата обращения: 04.04.2024).
3. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535992> (дата обращения: 04.04.2024).
4. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541950> (дата обращения: 07.05.2024).
5. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531542> (дата обращения: 07.05.2024).
6. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 07.05.2024).
7. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535455> (дата обращения: 07.05.2024).
8. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 07.05.2024).
9. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 07.05.2024).
10. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст :



электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/535169](https://urait.ru/bcode/535169) (дата обращения: 07.05.2024).

11. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: Методические материалы по прохождению практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Л.В.Рыбакова.- Благовещенск: Изд- во АмГУ, 2017.- Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/9101.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9101.pdf)

### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области <a href="http://amurstat.gks.ru/">http://amurstat.gks.ru/</a>	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочно- правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес- планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента <a href="https://rjm.spbu.ru">https://rjm.spbu.ru</a>	Российский журнал менеджмента □ научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала □ менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <a href="http://www.sbook.ru/emsu/">http://www.sbook.ru/emsu/</a>	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем с использованием системы электронной почты;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на предприятиях (в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм) с использованием ресурсов материально-технического обеспечения данных предприятий. Рабочее место для практиканта на предприятии должно быть оснащено персональным компьютером с возможным доступом к информационным системам предприятия и соответствовать действующим санитарным нормам.

Кафедра экономики и менеджмента организации обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для подготовки и защиты отчетов по практике используются видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть в Интернет.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.