

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

5 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Л.В. Рыбакова, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента организации

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 970

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

27.06.2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Васильева А.В. Васильева

5 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

5 июня 2024 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип практики - для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
Форма проведения практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики

стационарная;

выездная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- знакомство и изучение объекта практики;
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- выполнение всех разделов программы практики;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении курсовых работ, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знает принципы системного подхода, классификацию методов и методологию системного анализа, основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления ИД-2УК-1 Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при выявлении проблем в системе управления, применять системный подход и общенаучные, формализованные и специальные методы системного анализа для решения поставленных задач. ИД-3УК-1 Владеет навыками разработки методики системного анализа в проблемных ситуациях, применения методов системного анализа, навыками осуществления поиска,

		критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Знает основные требования к разработке проектов; этапы разработки проектов; методы предпроектного анализа, планирования и реализации проектов. ИД-2УК-2 Умеет инициировать проекты; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организовывать выполнение поставленных задач; осуществлять контроль и оценивать эффективность проекта. ИД-3УК-2 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками планирования содержания, продолжительности проекта, оценки рисков и эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Знает основы социального взаимодействия, принципы и методы командной работы, теории лидерства, методы формирования команды и организации ее социального взаимодействия. ИД-2УК-3 Умеет определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; подбирать участников команды исходя из ролевого распределения и степени согласованности мнений участников команды; применять методы

		<p>командной работы при принятии коллективных управленческих решений.</p> <p>ИД-3УК-3</p> <p>Владеет навыками определения своей роли в команде и ролей других участников команды; приемами формирования команды; определения степени согласованности участников команды; методами организации командной работы и социального взаимодействия</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1УК-4</p> <p>Знает основы устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД-2УК-4</p> <p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД-3УК-4</p> <p>Владеет навыками использования основ устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1УК-5</p> <p>Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур в обществе.</p> <p>ИД-2УК-5</p> <p>Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИД-3УК-5</p> <p>Владеет навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4УК-5</p> <p>Демонстрирует толерантное</p>

		<p>восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5УК-5</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6УК-5</p> <p>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7УК-5</p> <p>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характер</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1УК-6</p> <p>Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; приемы эффективного управления временем; методики планирования перспективных целей деятельности, самоорганизации, мотивации и самоконтроля на протяжении всей жизни. ИД-2УК-6</p> <p>Умеет эффективно планировать и контролировать рабочее время и время для саморазвития; определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. ИД-3УК-6</p>

		Владеет навыками управления своим временем и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; технологиями анализа, целеполагания, планирования, принятия решений, самомотивации и контроля для повышения эффективности собственной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1УК-10 Знает типологию управленческих решений; особенности экономических управленческих решений, основы организации, методы и технологию процесса разработки управленческих решений; методы оценки их качества и экономической эффективности</p> <p>ИД-2УК-10 Умеет выполнять экономическое обоснование разрабатываемых в различных областях жизнедеятельности управленческих решений, осуществлять анализ проблем в организации, разрабатывать альтернативные варианты их решения, выбирать оптимальное управленческое решение, разрабатывать механизм их реализации в условиях функционирования организации, оценивать экономическую эффективность и риски разрабатываемых решений в области экономики и финансов</p> <p>ИД-3УК-10 Владеет навыками применения методов принятия обоснованных управленческих решений в области экономики и финансов, выбора экономически обоснованных решений, разработки механизма их реализации, оценки их эффективности в условиях функционирования организации.</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---

компетенции	
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИД-1ОПК-1 Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ИД-2ОПК-1 Умеет применять принципы научной, административной, поведенческой и количественной школы менеджмента и системного подхода при решении профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.</p> <p>ИД-3ОПК-1 Владеет навыками применения современного категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории для постановки и решения типовых задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИД-1ОПК-2 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-2ОПК-2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ИД-3ОПК-2 Владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Знает виды организационно-управленческих решений; методы их разработки в условиях сложной и динамичной среды; способы оценки качества и эффективности управленческих решений.</p> <p>ИД-2ОПК-3 Умеет выявлять приоритетные проблемы в деятельности организации; применять методы анализа и диагностики ситуации; выбирать оптимальное управленческое решение; разрабатывать механизм его реализации; оценивать</p>

	<p>качество решений с учетом их социальной значимости и экономической эффективности.</p> <p>ИД-ЗОПК-3</p> <p>Владеет навыками обоснования целесообразности разрабатываемых управленческих решений; оценки ожидаемых результатов и рисков; эффективности организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ИД-1ОПК-4</p> <p>Знает основные методы анализа угроз и возможностей внешней среды, типовую структуру и содержание основных разделов бизнес-плана</p> <p>ИД-2ОПК-4</p> <p>Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идею, определять целевой рынок, составлять план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план, оценивать риски ведения бизнеса на основе анализа факторов внешней и внутренней среды</p> <p>ИД-ЗОПК-4</p> <p>Владеет методами оценки экономической эффективности реализуемых бизнес-планов.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ИД-1ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства</p> <p>ИД-2ОПК-5 Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств</p> <p>ИД-ЗОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ОПК-6 Знает основные принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ИД-2ОПК-6 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-ЗОПК-6 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.</p>

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации с целью адаптации ее экономической деятельности и системы управления к изменяющимся</p>	<p>ИД-1ПК-1</p> <p>Знает задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий организации, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии.</p> <p>ИД-2ПК-1</p>

<p>внешним и внутренним условиям среды</p>	<p>Умеет проводить анализ внутренней и внешней среды организации; оценивать конкурентоспособность организации; формулировать стратегические направления развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических решений в организации. ИД-3ПК-1 Владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений.</p>
<p>ПК-2. Способен выполнить работы по организации логистической деятельности в организации</p>	<p>ИД-1ПК-2 Знает понятийный аппарат и базовые концепции логистики; виды логистических функций и систем; основные методы управления функциональными областями логистики. ИД-2ПК-2 Умеет применять категориально- понятийный аппарат логистики и логистического менеджмента в профессиональной деятельности; ставить и решать типовые задачи управления логистическими процессами в разрезе общих и специальных функций управления ИД-3ПК-2 Владеет навыками применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) организации, в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения).</p>
<p>ПК-3. Способен выполнить работы по обеспечению организации персоналом, ее оценке, аттестации, развитию, организации труда и оплаты персонала</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знает методы анализа рынка труда, источники привлечения персонала, процедуру процесса отбора персонала, принципы подбора и расстановки персонала организации; методы, процедуру проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; методы, процедуру организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; принципы научной организации труда, системы оплаты труда персонала ИД-2ПК-3 Умеет выполнять анализ рынка труда, организовать поиск, привлечение, подбор и расстановку персонала организации; организовать и провести деловую оценку и аттестацию персонала организации; выполнить работы по организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управлению его профессиональной карьерой;</p>

	<p>выполнить работы по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала ИД-3ПК-3</p> <p>Владеет навыками проведения анализа рынка труда, организации поиска, привлечения, подбора и расстановки персонала организации; организации и проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; выполнения работ по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала</p>
<p>ПК-4. Способен оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, участвовать в разработке инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1ПК-4</p> <p>Знает функции и виды предпринимательства; содержание инвестиционного проекта; методы оценки его эффективности; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов; виды инвестиций.</p> <p>ИД-2ПК-4</p> <p>Умеет оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта; выбирать вариант инвестиционного проекта; формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ИД-3ПК-4</p> <p>Владеет навыками прогнозирования доходов и расходов предпринимательской деятельности; оценки эффективности инвестиционного проекта в условиях неопределенности; определения рисков инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.02 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к циклу практики, студенты проходят производственную практику (преддипломную практику) в 8 семестре после изучения дисциплин «Управление проектами», «Экономика организации», «Статистика», «Маркетинг», «Конкурентоспособность предприятия», «Управление персоналом», в результате изучения которых студенты приобретают необходимые «входные» знания, умения, необходимые при освоении практики, компетенции, в том числе: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью

проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Прохождение производственной (преддипломной) практики после 4-х лет обучения тесным образом увязывается с изучением соответствующих курсов и обеспечивает закрепление теоретического материала изученного ранее по экономическим дисциплинам, является непосредственной подготовкой к выпускной квалификационной работе.

В ходе этой практики студенты обязаны собрать исходный статистический материал для выполнения проектных разработок и выполнить проектную часть бакалаврской работы.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Место для прохождения практики бакалавры могут определить самостоятельно.

Сроки производственной практики (преддипломной практики) определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Время проведения производственной практики: 4 курс, 8 семестр, 34 - 38 недели календарного учебного графика.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап к практике	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	4
2	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	8

3	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	16
4	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ внешней среды организации. Матрица возможностей, матрица угроз. Анализ внутренней среды. Анализ реализации стратегий организации. Анализ системы управления. Организационная структура управления. Анализ производственной деятельности организации Инновационная деятельность организации Процесс принятия управленческих решений в организации. Информационные технологии в управлении организацией Анализ практики управления проектами в организации Анализ и оценка бизнес-планирования в организации Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР (третья часть ВКР)	108
5	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	42
6	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	36
7	Защита отчета по практике	Подготовка презентации, доклад, ответы на вопросы к зачету с оценкой	2
Итого 216.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и

инструктажа студентов

2. Дистанционная форма консультаций с использованием информационных технологий во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При подготовке отчета в период практики в режиме внеаудиторной работы студенты активно используют возможности информационных технологий в образовательном процессе. При защите отчетов по практике активно применяются формы защиты отчета в режиме конференции по результатам практики. Материалы практики активно используются студентами на практических занятиях по дисциплинам, изучаемым после прохождения практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, проведенной в соответствии с индивидуальным планом, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемое содержание отчета по практике

Введение.

1. Краткая характеристика организации.

2. Анализ внешней среды организации. PEST-анализ. Анализ конкурентных преимуществ организации, оценка конкурентоспособности организации. Матрица возможностей, матрица угроз.

3. Анализ внутренней среды.

3.1. Анализ реализации стратегий организации.

3.2. Анализ системы управления. Организационная структура управления.

Информационные технологии в управлении организацией

3.3. Анализ производственной деятельности организации

3.4. Процесс принятия управленческих решений в организации. Типовые управленческие решения, принимаемые в организации. Распределение обязанностей и ответственности при разработке и реализации решений. Контроль исполнения решений.

4. Анализ практики управления проектами в организации. Инновационная деятельность организации. Анализ и оценка реализации бизнес-планирования в организации

5. Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР (третья часть ВКР)

6. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Вопросы к зачету с оценкой

1. Общая характеристика организации

2. Анализ внешней среды организации. PEST-анализ.

3. Анализ конкурентных преимуществ организации, оценка конкурентоспособности организации.
4. Матрица возможностей, матрица угроз.
5. Анализ внутренней среды.
6. Анализ реализации стратегий организации.
7. Анализ системы управления. Организационная структура управления.
8. Информационные технологии в управлении организацией
9. Анализ производственной деятельности организации
10. Процесс принятия управленческих решений в организации.
11. Типовые управленческие решения, принимаемые в организации.
12. Распределение обязанностей и ответственности при разработке и реализации решений.
13. Контроль исполнения решений.
14. Анализ практики управления проектами в организации.
15. Инновационная деятельность организации.
16. Анализ и оценка реализации бизнес-планирования в организации
17. Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР
18. Экономическая эффективность деятельности организации.
19. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
20. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
21. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
22. Решаемые организацией задачи и проблемы
23. Организационно-управленческие решения в организации
24. Распределение ответственности за принимаемые решения в организации
25. Социальная значимость принимаемых решений.
26. Проектирование организационных структур
27. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организации
28. Делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
29. Осуществление делового общения и публичные выступления
30. Деловая переписка и электронные коммуникации в организации
31. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
32. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
33. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
34. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры
35. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
36. Стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
37. Основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
38. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
39. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
40. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
41. Функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

42. Бизнес- процессы и методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организации

43. Рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

44. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности

45. Обеспечение согласованности выполнения бизнес- плана участниками предпринимательской деятельности

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537018> (дата обращения: 04.04.2024).
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545111> (дата обращения: 04.04.2024).
3. Лопарева, А. М. Бизнес- планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542326> (дата обращения: 07.05.2024).
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 03.04.2024).
5. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535750> (дата обращения: 07.05.2024).
6. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541950> (дата обращения: 07.05.2024).
7. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531542> (дата обращения: 07.05.2024).
8. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 07.05.2024).
9. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов /

В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535382](https://urait.ru/bcode/535382) (дата обращения: 07.05.2024).

10. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/534525> (дата обращения: 07.05.2024).

11. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/543893> (дата обращения: 07.05.2024).

12. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 04.04.2024).

13. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/536908> (дата обращения: 07.05.2024).

14. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: Методические материалы по прохождению практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Л.В.Рыбакова.- Благовещенск: Изд- во АмГУ, 2017.- Режим доступа: [http:// irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9102.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9102.pdf)

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба	Предоставление официальной статистической

	государственной статистики http://www.gks.ru	информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	2 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/ Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента □ научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала □ менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/ В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем с использованием системы электронной почты;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм) с использованием ресурсов материально-технического обеспечения данных предприятий. Рабочее место для практиканта на

предприятию должно быть оснащено персональным компьютером с возможным доступом к информационным системам предприятия и соответствовать действующим санитарным нормам.

Кафедра экономики и менеджмента организации обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для подготовки и защиты отчетов по практике используются видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть в Интернет.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.