

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

28 мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Е.А. Самойлова, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 954

Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов

01.02.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

28 мая 2024 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

учебная практика (ознакомительная практика). Форма проведения практики – дискретная

### 1.2. Способы проведения практики

стационарная и выездная

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются: подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла; закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; привитие необходимых умений и навыков для работы по избранному направлению подготовки и направленность (профилю); приобретение первоначального профессионального опыта, а также сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

1. получить представление о той среде, в которой будет работать будущий бакалавр, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все экономические процессы, количественные и личностные отношения;
2. привить начальные навыки самостоятельной (индивидуальной) работы;
3. расширить, систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам; познакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
4. изучить и уметь дать характеристику деятельности конкретной организации, которая выступает объектом практики (коммерческого банка, финансовой организации, бюджетного учреждения, налоговой службы, коммерческой организации, предприятия и т.п.).

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИД-3 УК-10 Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях,

		требующих знаний в области экономики и финансов
--	--	---

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 ОПК-1 Знает действие основных экономических законов ИД-2 ОПК-1 Умеет интерпретировать решение прикладных задач в соответствии с действием основных экономических законов ИД-3 ОПК-1 Владеет навыками решения прикладных задач экономической теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 ОПК-2 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода при решении поставленных экономических задач ИД-2 ОПК-2 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач ИД-3 ОПК-2 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задач, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 ОПК-3 Знает методы анализа, необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 ОПК-3 Умеет делать обоснованные выводы и объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками проведения экономических расчетов для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-2 ОПК-5 Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 ОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2ОПК-6 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3ОПК-6 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в блок «Практики».

Основными дисциплинами, на освоении которых базируется учебная практика (ознакомительная практика), являются: «Введение в профессию», «Экономическая культура и финансовая грамотность», «Микроэкономика и макроэкономика», «Основы регионологии», «Основы проектной деятельности», «Документирование управленческой деятельности», «Финансы», «Статистика», «Финансово-экономические основы организации», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и основы аудита» (за 4 семестр).

Формируемые во время учебной практики (ознакомительной практики) умения и навыки являются основой для изучения таких дисциплин, как: «Эконометрика», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Корпоративные финансы», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Финансовый менеджмент» и «Финансовое планирование и прогнозирование», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и основы аудита» (5 и 6 семестры).

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Место прохождения учебной практики (ознакомительной практики) определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями, или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с потенциальным руководителем практики от организации.

Учебная практика (ознакомительная практика) может быть пройдена:

- 1) в экономических и финансовых отделах фирм, организаций (и их структурных подразделениях), в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, в страховых компаниях, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлении казначейства;
- 2) на кафедре финансов, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится сосредоточенно в 4 семестре продолжительностью 2 недели.

#### **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) – 3 зачетных единицы (108 акад. часов), общая продолжительность – 2 недели.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	<p>1. Организационное собрание по практике.</p> <p>2. Организационная характеристика объекта практики</p> <p>3. Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность объекта практики, коды регистрации.</p> <p>4. История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы.</p> <p>5. Изучение и систематизация нормативно-законодательной базы, регулирующей деятельность объекта практики</p> <p>(ОПК-1, ОПК-3)</p>	18

2	<p>Основной (исследовательский, аналитический) этап</p>	<p>1. Управление объектом практики и его организационная структура. Функции и задачи управления объектом практики и его подразделений, должностные инструкции работников объекта практики, штатное расписание, схемы управления (дать им описания). Организационная структура объекта практики и его подразделений (цеха, участки, службы и т.д.). Название и роль каждого из подразделений. Краткая характеристика технологических процессов. Привести схемы производственных структур и их описание. Основные функции работников финансово-экономических служб в объекте практики (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)</p> <p>2. Экономическая характеристика объекта практики и его внешняя среда. Производимая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги по видам деятельности объекта практики. Информация об основных покупателях, поставщиках, конкурентах. Анализ основных экономических показателей деятельности объекта практики за три года, предшествующих году практики (выручка, себестоимость продаж, прибыль от продаж, чистая прибыль, средняя величина активов, средняя величина основных средств, средняя величина оборотных активов, среднесписочная численность персонала, рентабельность продаж, выручка на одного работника, фондоотдача). Анализ имущественного положения и финансовых результатов объекта практики за три года, предшествующих году практики. (УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6)</p> <p>3. Перспективы развития предприятия. В процессе учебной практики студент может самостоятельно дополнить данный перечень вопросов, отражающих специфику объекта практики (УК-10, ОПК-1, ОПК-3)</p>	70
3	<p>Отчетный этап</p>	<p>Систематизация информации и результатов ее анализа, выполнение индивидуального задания; получение отзыва о работе с места практики от руководителя; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)</p>	20

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) определяются применяемыми на месте практики методами и приемами научного и практического познания согласно программе практики, наиболее актуальными и целесообразными для данного объекта практики.

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике (ознакомительной практике), являются:

- \* обсуждение материалов практики с руководителем (метод заданий, принятия решений);

- \* ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений объекта практики (метод заданий, метод анализа, принятие решений, разбор конкретных ситуаций);

- \* проведение защиты отчета о практике (презентация, принятие решений).

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике (ознакомительной практике), являются:

- \* поиск, анализ, структурирование информации по разделам (этапам) практики из разнообразных источников – нормативно-правовой базы, научной литературы, статей периодических изданий, электронных источников;

- \* подготовка научного доклада для выступления на научно-практических конференциях, защиты отчета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной практике (ознакомительной практике), являются:

- \* сбор, обработка и оформление экономической документации с целью углубленного исследования предметной области;

- \* непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

При прохождении учебной практики студенту рекомендуется применение активных и интерактивных форм; разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий с использованием данных организации; использование программного обеспечения в области финансов, бухгалтерского учета, казначейской системы исполнения бюджета, формирования бюджетных показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового планирования и бюджетирования в организации (учреждении).

Для корректной обработки, обобщения и анализа полученной практической информации рекомендуется наряду с текстовой информацией использовать таблицы, схемы, диаграммы и рисунки.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студенту выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практической подготовки, которые согласовываются с руководителем от объекта практики.

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент составляет и оформляет отчет по практической подготовке согласно установленной форме, требованиям к оформлению и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практической подготовки.

Дневник практической подготовки предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно

плану и контролю за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан до начала практики составить календарный график прохождения практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Последовательность выполнения этапов (разделов) практики и количество дней, отведенных на соответствующий этап, зависят от особенностей объекта практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Руководителем практики от организации дается отзыв и оценка студента-практиканта о выполненной им работе в конкретном отделе, на конкретном рабочем месте в конце практики. С этой целью заполняется соответствующий раздел дневника практической подготовки.

Заключение о работе студента в дневнике практической подготовки также дается руководителем практики от кафедры.

При написании отчета студент должен изучить и систематизировать информацию по вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов, документов, статистических данных, форм отчетности.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в распечатанном виде на листах формата А4. Содержание излагается в научном стиле, грамотно, четко, емко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам учебной практики (ознакомительной практики) должен содержать:

- \* титульный лист установленного образца с подписями руководителя практики от организации, руководителя от кафедры и печатью;

- \* индивидуальное задание – выдается и подписывается руководителем практики от кафедры, согласуется с руководителем практики от организации, отражает перечень вопросов к рассмотрению и изучению на практике, а также к составлению в отчете;

- \* рабочий график (план) проведения практической подготовки – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении;

- \* реферат – отражает общие сведения о содержании отчёта;

- \* содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете;

- \* основная часть – содержит описание выполнения этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- \* заключение – отражает общие выводы, сделанные по каждому разделу отчета по практике;

- \* список используемой литературы – включает нормативно-правовые акты, учебные и научные источники, периодические издания, электронные ресурсы, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта;

- \* приложения – включают изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, первичных документов, регистров, другую информацию по организации, а также вспомогательный табличный и графический материал. Приложения оформляются как продолжение отчета.

Объем отчета должен быть не более 30 страниц текста (без приложений). Объем приложений не регламентируется.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:



1. текущий контроль: руководителем практики проверяется содержание отчета по учебной практике (ознакомительной практике); соответствие содержания отчёта выданному заданию на практику; правильность проведённых расчётов и аргументированность выводов; обоснованность предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования; проводится проверка текста отчёта по практике на оригинальность в программе «Антиплагиат»;

2. промежуточная аттестация: по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент составляет, оформляет, представляет отчет согласно предъявляемым требованиям и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

\* соблюдение графика выполнения отчета по учебной практике (ознакомительной практике);

\* качество написания введения, основных глав и параграфов, заключения;

\* соответствие содержания глав и параграфов их названию;

\* полнота информационной и методической базы при написании отчета;

\* наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;

\* наличие выявленных недостатков в практической деятельности организации, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем; - самостоятельность выполнения отчета;

\* язык и стиль изложения;

\* оформление отчета (качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);

\* соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с членами комиссии, в число которых входит руководитель практики от кафедры, преподаватели кафедры, специалисты организаций. При защите отчета по практике студенту следует быть готовому к вопросам, связанным как с теоретическими аспектами, так и с практическими результатами, спецификой деятельности, финансового положения объекта практики.

Типовые вопросы по защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике)

1. Организация как субъект рыночной экономики (ОПК-1, ОПК-3).
2. Организационно-правовая форма организации (ОПК-1, ОПК-3).
3. Принципы и особенности управления организацией (ОПК-1, ОПК-3).
4. Производственная структура предприятия (ОПК-1, ОПК-3).
5. Основные принципы организации производственного процесса (ОПК-1, ОПК-3).
6. Внешняя среда организации (ОПК-1, ОПК-3).
7. Классификация и структура основных фондов (ОПК-1, ОПК-3).
8. Производственная мощность организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).
9. Схема кругооборота оборотных средств (ОПК-1, ОПК-3).
10. Классификация и состав оборотных средств (ОПК-1, ОПК-3).
11. Персонал организации и его классификация (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).
12. Формы и системы оплаты труда в организации (ОПК-1, ОПК-3).
13. Классификация затрат в организации (ОПК-1, ОПК-3).
14. Оценка системы бухгалтерского и налогового учёта в организации (УК-10, ОПК-1, ОПК-3).
15. Оценка и анализ основных экономических показателей деятельности организации (УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
16. Финансовая и налоговая отчетность, ее значение, состав, сроки представления (УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).

17. Финансовые результаты деятельности организации (ОПК-1, ОПК-3).
18. Оценка имущественного потенциала и финансовых результатов организации (УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6).
19. Применяемые программные продукты для ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения финансового анализа, обработки данных (ОПК-5, ОПК-6).

Вопросы на защите отчета по учебной практике (ознакомительной практике) формируются в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, как рассчитаны показатели, раскрыть положительные и негативные аспекты в деятельности организации, выявить тенденции в ее изменении, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может сопровождаться компьютерной презентацией.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **11.1. Литература**

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538477> (дата обращения: 23.05.2024).
2. Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541935> (дата обращения: 23.05.2024).
3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.]; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536936> (дата обращения: 23.05.2024).
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537299> (дата обращения: 23.05.2024).
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583> (дата обращения: 23.05.2024).
6. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531466> (дата обращения: 23.05.2024).
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535647> (дата обращения: 23.05.2024).

23.05.2024).

8. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/537496](https://urait.ru/bcode/537496) (дата обращения: 23.05.2024).

9. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/488817](https://urait.ru/bcode/488817) (дата обращения: 23.05.2024).

10. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535979](https://urait.ru/bcode/535979) (дата обращения: 23.05.2024).

11. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17670-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535777> (дата обращения: 23.05.2024).

12. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538507> (дата обращения: 23.05.2024).

13. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536735> (дата обращения: 23.05.2024).

14. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538435> (дата обращения: 23.05.2024).

15. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536438> (дата обращения: 23.05.2024).

16. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535559](https://urait.ru/bcode/535559) (дата обращения: 23.05.2024).

17. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535574](https://urait.ru/bcode/535574) (дата обращения: 23.05.2024).

18. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535973](https://urait.ru/bcode/535973) (дата обращения: 23.05.2024).
19. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/536881](https://urait.ru/bcode/536881) (дата обращения: 23.05.2024).
20. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536514> (дата обращения: 23.05.2024).
21. Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/539673](https://urait.ru/bcode/539673) (дата обращения: 23.05.2024).
22. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/537708](https://urait.ru/bcode/537708) (дата обращения: 23.05.2024).
23. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/536674](https://urait.ru/bcode/536674) (дата обращения: 23.05.2024).

#### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
3	<a href="https://www.audit-it.ru/">https://www.audit-it.ru/</a>	Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит: новости, статьи, законодательство
4	<a href="https://buh.ru/">https://buh.ru/</a>	Интернет- ресурс для бухгалтеров, на котором публикуются новости и статьи учета, налогообложения, автоматизации
5	<a href="http://lfin.ru/">http://lfin.ru/</a>	Профессиональная система финансового анализа. Содержит статьи и книги по финансовому анализу
6	<a href="https://www.fd.ru/">https://www.fd.ru/</a>	Финансовый директор – практический электронный

		журнал по управлению финансами
7	<a href="https://www.cfin.ru/">https://www.cfin.ru/</a>	Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией
8	<a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
3	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
4	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Макропоказатели денежно-кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) могут использоваться информационные технологии, которые представлены лицензионной операционной системой, программными продуктами для проведения финансово-экономического анализа, разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов, а также электронно-библиотечными системами.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого, имеется аудитория для самостоятельной работы студентов с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза, и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета, и аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.