

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

28 мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Составитель Е.А. Самойлова, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

2024

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 954

Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов

01.02.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

28 мая 2024 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).  
Форма проведения практики – дискретная.

### 1.2. Способы проведения практики

стационарная и выездная

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов, кредита, бухгалтерского учета, в области денежно-кредитных отношений, налогообложения, банковского дела и управления финансово-экономической деятельностью с учетом меняющейся конъюнктуры рынка.

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

1. Углубление знаний в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности коммерческих организаций, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, бюджетных учреждений, управления и инспекций Федеральной налоговой службы, органов Федерального казначейства;

2. Ознакомление с особенностями проведения текущих, инвестиционных и финансовых операций в коммерческих организациях, коммерческих банках, небанковских кредитных организациях, расчетно-кассовых центрах, управлении и инспекциях Федеральной налоговой службы, органах Федерального казначейства (в зависимости от специфики деятельности);

3. Изучение системы бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и результатов деятельности коммерческих, кредитных, бюджетных организаций, системы налогового учета, начисления и уплаты налогов, сборов, формирования бухгалтерской отчетности, расчетов, налоговых деклараций;

4. Анализ финансового состояния, изучение финансовых планов коммерческих организаций, финансовых взаимоотношений с контрагентами, кредитными организациями, налоговыми инспекциями, органами государственной власти и местного самоуправления;

5. Ознакомление с методами планирования и прогнозирования деятельности коммерческих организаций, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, управления и инспекций Федеральной налоговой службы, органов Федерального казначейства;

6. Изучение способов контроля за эффективностью использования материальных и финансовых ресурсов и исследование возможных способов снижения производственного и финансового риска;

7. Изучение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их исполнения и контроля, порядка составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	ИД-1УК-2 Знает понятие и методологические основы принятия управленческого решения ИД-2УК-2 Умеет анализировать

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИД-3 УК-10 Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 ОПК-2 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода при решении поставленных экономических задач ИД-2 ОПК-2 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач ИД-3 ОПК-2 Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задач, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ИД-1 ОПК-4 Знает основные методы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности

управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-2 ОПК-4 Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели для принятия организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-4 Владеет практикой принятия обоснованных организационно- управленческих решений на основе системы экономических и финансовых показателей
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-2 ОПК-5 Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 ОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-6 Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2ОПК-6 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3ОПК-6 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

### 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, налоговые расчеты, декларации экономического субъекта и представлять их	ИД-1ПК-1 Знает законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета, методику проведения налоговых расчетов, принципы и особенности организации бухгалтерского учета и налогового планирования, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций экономического субъекта, требования к их составлению и представлению пользователям; ИД-2 ПК-1 Умеет отражать факты хозяйственной жизни в системе счетов бухгалтерского учета, проводить оценку средств и источников их образования, выполнять налоговые расчеты по исчислению налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, заполнять первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, а также представлять их пользователям, формировать и применять набор инструментов налогового планирования экономического субъекта; ИД-3 ПК-1 Владеет навыками отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского и налогового учета, расчета налоговой базы, сумм

	налогов, сборов, страховых взносов, заполнения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, методами налогового планирования в деятельности экономического субъекта.
ПК-2 Способен осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг и консультировать клиентов по их использованию	<p>ИД-1 ПК-2 Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовой системы и финансовых рынков, базовые банковские, страховые, инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, порядок, процедуры, условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых и инвестиционных продуктов;</p> <p>ИД-2 ПК-2 Умеет проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, собирать и обрабатывать информацию по спросу на рынке финансовых услуг, анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков, организовывать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, инвестиционными, консалтинговыми организациями, оценочными фирмами, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами, взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, сравнивать параметры финансовых продуктов и услуг, проводить их презентации, консультировать по оформлению документации по финансовым продуктам и услугам, составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства;</p> <p>ИДК-3 ПК-2 Владеет навыками сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе, получения и оценки качества, достаточности и надежности информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей, составления подробных паспортов финансовых продуктов, аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, средствами проверки, приемами анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, и способами обеспечения ее сохранности и конфиденциальности.</p>
ПК-3 Способен осуществлять	ИД-1ПК-3 Знает законодательство о банках и

<p>подготовку и обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков</p>	<p>банковской деятельности, о персональных данных, гражданское законодательство, принципы организации банковского дела, процедуру и правила подготовки сделок кредитования корпоративных заемщиков, методы оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального кредитного заемщика, а также эффективности продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам;</p> <p>ИД-2ПК-3 Умеет выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках, оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями, анализировать и давать оценку кредитной истории и финансовой деятельности потенциального заемщика, организовывать взаимодействие между подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию, а также в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора, осуществлять контроль проведения процедуры получения кредитных средств заемщиком, проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору, использовать методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка;</p> <p>ИД-3ПК-3 Владеет навыками сбора и обработки информации о потенциальных и действующих заемщиках, занесения в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике и параметров заявки на оформление корпоративного кредита, формирования кредитного досье заемщика, методами оценки деятельности и кредитоспособности потенциального заемщика, риска по выданной ссуде, навыками расчета резерва на возможные потери по ссуде, подготовки и оформления кредитного договора, договоров поручительства, залога, средствами мониторинга выполнения заемщиками своих обязательств по договору, приемами анализа структуры и динамики рынка корпоративного кредитования, конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка.</p>
--	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в блок «Практики».

Основными дисциплинами, на освоении которых базируется производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), являются: «Эконометрика», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Информационные системы в бухгалтерском учете», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» (за 5 и 6 семестры),

«Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет» (за 5 и 6 семестры), «Банковское дело».

Формируемые во время производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) умения и навыки являются основой для изучения таких дисциплин, как: «Финансовый менеджмент и финансовое планирование и прогнозирование», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности» (7 семестр), «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия», «Страхование», «Бухгалтерский учет и контроль в банке», «Бюджетный учет и отчетность», «Налоговые расчеты и налоговое планирование», «Инвестиции», а также для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Место прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями, или студент определяет его самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с потенциальным руководителем практики от организации.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в экономических и финансовых отделах фирм, организаций (и их структурных подразделениях), в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, в страховых компаниях, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях и инспекциях нало--говой службы, управлениях казначейства

Практика проводится сосредоточенно в 6 семестре продолжительностью 4 недели.

#### **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – 6 зачетных единиц (216 акад. часов), общая продолжительность – 4 недели.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике. Организационно- правовая и экономическая характеристика объекта практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, изучение организационной структуры организации, правил внутреннего распорядка, раскрытие особенностей осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалистов отдела, где осуществляется практика; анализ и оценка основных экономических показателей, ресурсной базы, финансовых результатов и перспектив развития объекта практики (УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4).	46
2	Основной (производственный) этап	Оценка системы бухгалтерского учета, налогового учета и налогового планирования в объекте практики (ПК-1, ОПК-5, ОПК-6) Организация финансово- аналитической	80



		<p>работы и финансового планирования; анализ финансового положения объекта практики; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям; мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля организации; анализ использования собственных и заемных средств (УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)</p> <p>Характеристика финансовых продуктов и услуг объекта практики, оценка их параметров и возможностей использования, анализ и оценка клиентов (потребителей финансовых продуктов и услуг); организация и оценка системы расчетно-кассового обслуживания клиентов (потребителей финансовых продуктов и услуг) (УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2)</p> <p>Осуществление подготовки и обеспечения проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков; подбор оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями, анализ и оценка финансовой деятельности и кредитоспособности потенциального заемщика, расчет резерва на возможные потери по ссуде(УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3)</p>	
3	Аналитический этап	<p>Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе первичных, сводных документов, регистров, расчетов, деклараций, форм бухгалтерской, статистической отчетности и других источников; выявление существующих недостатков деятельности объекта практики и причин их возникновения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)</p>	40
4	Отчетный этап	<p>Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности объекта практики и их внедрение. Анализ положения объекта практики с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)</p> <p>Систематизация информации и</p>	50

		результатов ее анализа, выполнение индивидуального задания; получение отзыва о работе с места практики от руководителя; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)	
Итого 216.0 часов			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) определяются применяемыми на месте практики методами и приемами научного и практического познания согласно программе практики, наиболее актуальными и целесообразными для данного объекта практики.

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике), являются:

- \* обсуждение материалов практики с руководителем (метод заданий, принятия решений);
- \* ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений объекта практики (метод заданий, метод анализа, принятие решений, разбор конкретных ситуаций);
- \* проведение защиты отчета о практике (презентация, принятие решений).

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике), являются:

- \* поиск, анализ, структурирование информации по разделам (этапам) практики из разнообразных источников – нормативно-правовой базы, научной литературы, статей периодических изданий, электронных источников;
- \* подготовка научного доклада для выступления на научно-практических конференциях, защиты отчета.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике), являются:

- \* сбор, обработка и оформление экономической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- \* непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

При прохождении производственной практики студенту рекомендуется применение активных и интерактивных форм; разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий с использованием данных организации; использование программного обеспечения в области финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, налогового планирования, казначейской системы исполнения бюджета, формирования бюджетных показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового планирования и бюджетирования в организации (учреждении).

Для корректной обработки, обобщения и анализа полученной практической информации рекомендуется наряду с текстовой информацией использовать таблицы, схемы, диаграммы и рисунки.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студенту выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практической подготовки, которые согласовываются с руководителем от объекта практики.

По итогам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент составляет и оформляет отчет по практической подготовке согласно установленной форме, требованиям к оформлению и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практической подготовки.

Дневник практической подготовки предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан до начала практики составить календарный график прохождения практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Последовательность выполнения этапов (разделов) практики и количество дней, отведенных на соответствующий этап, зависят от особенностей объекта практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Руководителем практики от организации дается отзыв и оценка студента-практиканта о выполненной им работе в конкретном отделе, на конкретном рабочем месте в конце практики. С этой целью заполняется соответствующий раздел дневника практической подготовки.

Заключение о работе студента в дневнике практической подготовки также дается руководителем практики от кафедры.

При написании отчета студент должен изучить и систематизировать информацию по вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов, документов, статистических данных, форм отчетности.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в распечатанном виде на листах формата А4. Содержание излагается в научном стиле, грамотно, четко, емко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) должен содержать:

титульный лист установленного образца с подписями руководителя практики от организации, руководителя от кафедры и печатью;

индивидуальное задание – выдаётся и подписывается руководителем практики от кафедры, согласуется с руководителем практики от организации, отражает перечень вопросов к рассмотрению и изучению на практике, а также к составлению в отчете;

рабочий график (план) проведения практической подготовки – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении;

реферат – отражает общие сведения о содержании отчета;

содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете;

основная часть – содержит описание выполнения этапов практики согласно индивидуальному заданию;

заключение – отражает общие выводы, сделанные по каждому разделу отчета по практике;

список используемой литературы – включает нормативно-правовые акты, учебные и научные источники, периодические издания, электронные ресурсы, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта;

приложения – включают изученные и рассмотренные различные формы отчетности

организации, первичных документов, регистров, другую информацию по организации, а также вспомогательный табличный и графический материал. Приложения оформляются как продолжение отчета.

Объем отчета должен быть не менее 35 страниц текста (без приложений). Объем приложений не регламентируется.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1) текущий контроль: руководителем практики проверяется содержание отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике); соответствие содержания отчёта выданному заданию на практику; правильность проведённых расчётов и аргументированность выводов; обоснованность предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования; проводится проверка текста отчёта по практике на оригинальность в программе «Антиплагиат»;

2) промежуточная аттестация: по итогам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент составляет, оформляет, представляет отчет согласно предъявляемым требованиям и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике);
- качество написания введения, основных глав и параграфов, заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в практической деятельности организации, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с членами комиссии, в число которых входит руководитель практики от кафедры, преподаватели кафедры, специалисты организаций. При защите отчета по практике студенту следует быть готовому к вопросам, связанным как с теоретическими аспектами, так и с практическими результатами, спецификой деятельности, финансового положения объекта практики.

Типовые вопросы по защите отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

1. Организационная характеристика экономического субъекта – объекта практики (ОПК-2).
2. Оценка финансового состояния объекта практики (УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6).
3. Оценка ресурсного потенциала исследуемой организации (УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4).
4. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность объекта практики (УК-2, ОПК-2).
5. Организация финансирования объекта практики (УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4).

6. Применяемые программные продукты для ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения финансового анализа, обработки данных (ОПК-5, ОПК-6).
7. Характеристика системы бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1).
8. Основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета (ПК-1).
9. Порядок организации документооборота в объекте практики (ПК-1).
10. Характеристика системы налогообложения экономического субъекта (ПК-1).
11. Основные элементы учетной политики для целей налогового учета (ПК-1).
12. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОПК-2, ПК-1).
13. Характеристика финансовых продуктов и услуг, предоставляемых организацией (ОПК-4, ПК-2).
14. Процедура проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков (ОПК-4, ПК-3).
15. Процедура определения кредитоспособности потенциального заемщика в объекте практики (ОПК-4, ПК-3).
16. Порядок расчета резерва на возможные потери по ссуде в кредитной организации (ОПК-4, ПК-3).
17. Результаты финансово- хозяйственной деятельности экономического субъекта (УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).
18. Предложения и рекомендации для совершенствования финансово- хозяйственной деятельности объекта практики (УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

При прохождении производственной практики (технологической (проектно- технологической) практики) в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

1. Организационно- правовая и экономическая характеристика организации – объекта практики:
  - исследование нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих образование и функционирование объекта практики (головной организации, филиала, дополнительного, операционного офиса);
  - характеристика организационной и управленческой структур объекта практики, задачи и функции отделов и служб;
  - виды деятельности, которыми занимается кредитная организация, использование программных продуктов при их осуществлении;
  - анализ основных экономических показателей деятельности кредитной организации за три последних года;
  - горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов кредитной организации по бухгалтерскому балансу и оценка его ликвидности;
  - анализ финансовых результатов и рентабельности кредитной организации;
  - основными принципами и возможностями функционирования АБС.
2. Оценка системы бухгалтерского учета (включая расчетно- кассовое обслуживание), характеристика финансовых продуктов и услуг объекта практики:
  - система организации бухгалтерской работы в кредитной организации;
  - основные принципы организации документооборота;
  - технология приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно- операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;
  - основные регистры аналитического и синтетического учета и процедура их формирования;
  - порядок сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня;
  - порядок ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС;
  - порядок формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета;
  - действующие тарифы за расчетно-кассовое обслуживание и порядок учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;
  - конъюнктура и механизмы функционирования финансовой системы и финансовых

рынков;

- характеристика базовых финансовых продуктов и услуг, их параметры и составление паспортов;
- основные принципы организации технологии работы по предотвращению вовлечения кредитных организаций в процессы легализации доходов, полученных от незаконной деятельности и финансированию терроризма, при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;
- основные формы управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием и в разрезе оказываемых услуг.

3. Кредитование юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- политика банка в области кредитования юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- разграничение прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов;
- учетная и налоговая политика банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов;
- применяемые методики оценки кредитоспособности и платежеспособности потенциального заемщика;
- применяемые методики оценки рисков и их хеджирования;
- правовые способы обеспечения сделки и безопасности деятельности банка;
- технология заключения сделки, предоставления кредита и его дальнейшего мониторинга;
- основные формы статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с привлечением депозитов юридических лиц и в разрезе видов выданных кредитов.

4. Организация финансово-аналитической работы:

- основные принципы и методы организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации;
- система и основные формы управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес-процессов, банка в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;
- основные показатели управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес-процессов, банка в целом и оценки выполнения планов, включая экономические нормативы деятельности банка;
- основные принципы и методы планирования деятельности кредитной организации;
- система планов кредитной организации во временном, продуктовом и организационном направлениях;
- основные подготовительные мероприятия по планированию;
- система увязки показателей управленческой и финансовой отчетности и бизнес-планов;
- технология расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов.

5. Управление рисками банковской деятельности:

- виды рисков, принимаемых кредитной организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками;
- политика банка в области управления рисками банковской деятельности;
- разграничение прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей рисков и их корректировки в соответствии с ситуацией на рынке;
- применяемые методики оценки и управления рисками банковской деятельности;
- технология установления лимитов рисков и процедура контроля за их соблюдением;
- показатели рисков в целях оценки деятельности подразделений, бизнес-процессов и кредитной организации в целом;
- основные формы бухгалтерской, управленческой и финансовой отчетности, используемые в целях управления рисками;

- система оценки и управления ликвидностью, принятой в кредитной организации;
- применяемые методы управления ликвидностью;
- используемая информационная система расчета показателей ликвидности в целях решения прогнозных задач;
- политика банка и применяемые методики управления его активами и пассивами;
- технология установления лимитов на различные виды сделок, размера процентов и комиссий и процедурой контроля за их соблюдением;
- основные формы статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях управления активами и пассивами.

При прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в финансовых организациях следует уделить внимание следующим аспектам:

#### 1. Структура финансовой организации и организация ее работы:

- организационно-правовой статус организации;
- состав акционеров или учредителей;
- участие в объединениях и холдингах;
- уставные задачи и приоритеты деятельности финансовой организации;
- структура финансовой организации;
- основные принципы организации управления деятельностью финансовой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов;
- основные принципы и возможности функционирования используемых автоматизированных систем.

#### 2. Оценка системы бухгалтерского учета, налогового учета и налогового планирования в организации:

- организация бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации;
- применяемая автоматизированная система по ведению бухгалтерского учета;
- характеристика элементов учетной политики организации;
- содержание и характеристика форм бухгалтерской отчетности организации;
- принципы и особенности налогового учета, начисления и уплаты отдельных налогов и сборов, страховых взносов;
- составление налоговой отчетности (расчетов, деклараций) в организации;
- принципы и особенности налогового планирования в организации, составление прогнозных расчетов по начислению и уплате налогов, сборов, страховых взносов.

#### 3. Финансовые ресурсы организации:

- принципы организации финансов предприятия;
- финансовые отношения организации;
- внеоборотные активы организации;
- анализ оборотных активов организации;
- структура капитала предприятия;
- анализ финансового состояния предприятия;
- анализ финансовой независимости организации.

#### 4. Операции на рынке ценных бумаг, характеристика финансовых продуктов и услуг объекта практики:

- политика организации по операциям на рынке ценных бумаг в разрезе формирования портфелей ценных бумаг для торговли, удерживаемых для погашения, инвестиционного и долевого участия;
- положения об оказании услуг и совершении посреднических операций, выполняемых по поручению клиента и за его счет;
- порядок взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды);
- положения о выпуске собственных ценных бумаг;
- разграничение прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при заключении сделок;
- методики оценки эффективности сделок;

- методики оценки рисков вложений в ценные бумаги и их хеджирования;
- технология заключения сделок;
- основные формы статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с операциями на рынке ценных бумаг.

#### 5. Организация финансово-аналитической работы и финансового планирования.

- основные принципы и методы организации финансово-аналитической работы деятельности организации;
- система и основные формы управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес-процессов, организации в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;
- основные показатели управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес-процессов, организации в целом и оценки выполнения планов;
- технология расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов.

При прохождении производственной практики (технологической(проектно-технологической)практики)в коммерческих организациях следует уделить внимание следующим аспектам:

#### 1. Организационно- правовая и экономическая характеристика организации – объекта практики (включая анализ основных экономических показателей деятельности организации за три года):

- организационно-правовой статус организации;
- состав акционеров или учредителей;
- участие в объединениях и холдингах;
- уставные задачи и приоритеты деятельности организации;
- функции и задачи управления объекта практики и его подразделений, схемы управления;
- организационная структура объекта практики и его подразделений;
- производимая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги по видам деятельности объекта практики. Информация об основных покупателях, поставщиках, конкурентах;
- анализ и оценка основных экономических показателей объекта практики за три года.

#### 2. Оценка системы бухгалтерского учета, налогового учета и налогового планирования в организации:

- организация бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации;
- применяемая автоматизированная система по ведению бухгалтерского учета;
- характеристика элементов учетной политики организации;
- содержание и характеристика форм бухгалтерской отчетности организации;
- принципы и особенности налогового учета, начисления и уплаты отдельных налогов и сборов, страховых взносов;
- составление налоговой отчетности (расчетов, деклараций) в организации;
- принципы и особенности налогового планирования в организации, составление прогнозных расчетов по начислению и уплате налогов, сборов, страховых взносов.

#### 3. Финансовые ресурсы организации:

- принципы организации финансов предприятия;
- финансовые отношения организации;
- анализ внеоборотных и оборотных активов организации;
- анализ источников формирования имущества (структуры капитала);
- коэффициентный анализ финансового состояния предприятия.

#### 4. Организация финансово-аналитической работы и финансового планирования:

- основные принципы и методы организации финансово-аналитической работы деятельности организации;
- мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового



плана и качества инвестиционного портфеля организации;

- система и основные формы управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес- процессов, организации в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных планов;

- основные показатели управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес- процессов, организации в целом и оценки выполнения планов;

- технология расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов.

При прохождении производственной практики (технологической(проектно- технологической)практики)в бюджетных учреждениях студентам следует обратить внимание на следующие аспекты:

1. Организационная структура учреждения и его функции:

- устав учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе;

- законодательной базы функционирования учреждения;

- характеристика основных структурных подразделений учреждения;

- источники финансирования учреждения;

- анализ и оценка основных показателей деятельности учреждения.

2. Планирование денежных средств, полученных как из бюджета, так и из внебюджетных источников:

- анализ системы доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным источникам;

- расчёты, прилагаемые к смете доходов и расходов, подтверждающие каждую статью расхода и дохода;

- планирование закупок товаров и оплате услуг.

3. Процедура финансирования и взаимодействия учреждения с органами федерального казначейства в процессе кассового обслуживания:

- договор на кассовое обслуживание учреждения;

- проверка соответствия предполагаемых к оплате расходов утверждённой смете расходов, кодам экономической классификации, а также соответствия заключаемых договоров доведённым лимитам бюджетных обязательств.

4. Ведение бюджетного учёта и формирование отчётности, исчисление и уплата налогов, сборов, страховых взносов. Сравнительный анализ показателей бюджетного и внебюджетного финансирования:

- организация бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждении и технология обработки учетной информации;

- применяемая автоматизированная система по ведению бюджетного учета;

- характеристика элементов учетной политики бюджетного учреждения;

- содержание и характеристика форм бухгалтерской отчетности организации;

- баланс исполнения сметы доходов и расходов;

- анализ исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам;

- анализ исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам;

- анализ движения основных средств;

- анализ движения материальных запасов.

5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

- анализ финансовых показателей учреждения за три последних года;

- расшифровка основных затрат в соответствии с бюджетной классификацией расходов и их анализ.

6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств:

- методы и результаты проведения ревизий;

- ревизия операций по бюджетным и внебюджетным счетам;

- осуществление контроля за правильностью планирования расходов на содержание учреждения;

- ревизия исполнения смет расходов бюджетного учреждения;
- проверка сохранности товарно-материальных ценностей, их инвентаризация;
- ревизия состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности.

Вопросы на защите отчета по производственной практике (технологической (проектно-техно-логической) практике) формируются в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, как рассчитаны показатели, раскрыть положительные и негативные аспекты в деятельности организации, выявить тенденции в ее изменении, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может сопровождаться компьютерной презентацией.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### 11.1. Литература

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538477> (дата обращения: 23.05.2024).
2. Алехин, Б. И. Поведенческие финансы : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10572-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541935> (дата обращения: 23.05.2024).
3. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536936> (дата обращения: 23.05.2024).
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537> (дата обращения: 23.05.2024).
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536398> (дата обращения: 23.05.2024).
6. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534066> (дата обращения: 23.05.2024).
7. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537299> (дата обращения: 23.05.2024).
8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/545070](https://urait.ru/bcode/545070) (дата обращения: 23.05.2024).
9. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/545070](https://urait.ru/bcode/545070) (дата обращения: 23.05.2024).
10. Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531466> (дата обращения: 23.05.2024).
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/535647](https://urait.ru/bcode/535647) (дата обращения: 23.05.2024).
13. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/537496](https://urait.ru/bcode/537496) (дата обращения: 23.05.2024).
14. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555759> (дата обращения: 23.05.2024).
15. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/488817](https://urait.ru/bcode/488817) (дата обращения: 23.05.2024).
16. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545022> (дата обращения: 23.05.2024).
17. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 588 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17670-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/535777](https://urait.ru/bcode/535777) (дата обращения: 23.05.2024).
18. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535665> (дата обращения: 23.05.2024).
19. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/535881](https://urait.ru/bcode/535881) (дата обращения: 23.05.2024).

20. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538507> (дата обращения: 23.05.2024).
21. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18724-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545439> (дата обращения: 23.05.2024).
22. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19164-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556077> (дата обращения: 23.05.2024).
23. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Иголина [и др.]; под редакцией Л. Л. Иголиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536735> (дата обращения: 23.05.2024).
24. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536881> (дата обращения: 23.05.2024).
25. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538435> (дата обращения: 23.05.2024).
26. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887> (дата обращения: 23.05.2024).
27. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535065> (дата обращения: 24.05.2024).
28. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536461> (дата обращения: 24.05.2024).
29. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.]; под редакцией И. В. Ишиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536438> (дата обращения: 23.05.2024).
30. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/535559](https://urait.ru/bcode/535559) (дата обращения: 23.05.2024).
31. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/535574](https://urait.ru/bcode/535574) (дата обращения: 23.05.2024).
32. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/537087](https://urait.ru/bcode/537087) (дата обращения: 24.05.2024).
33. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/535973](https://urait.ru/bcode/535973) (дата обращения: 23.05.2024).
34. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/536881](https://urait.ru/bcode/536881) (дата обращения: 23.05.2024).
35. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/536514](https://urait.ru/bcode/536514) (дата обращения: 23.05.2024).
36. Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/539673](https://urait.ru/bcode/539673) (дата обращения: 23.05.2024).
37. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/537708](https://urait.ru/bcode/537708) (дата обращения: 23.05.2024).
38. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/536674](https://urait.ru/bcode/536674) (дата обращения: 23.05.2024).
39. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/544760](https://urait.ru/bcode/544760) (дата обращения: 24.05.2024).

#### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>

2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
3	<a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a>	Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит: новости, статьи, законодательство
4	<a href="http://www.buh.ru/">http://www.buh.ru/</a>	Интернет- ресурс для бухгалтеров, на котором публикуются новости и статьи учета, налогообложения, автоматизации
5	<a href="http://www.1fin.ru/">http://www.1fin.ru/</a>	Профессиональная система финансового анализа. Содержит статьи и книги по финансовому анализу
6	<a href="http://www.fd.ru/">http://www.fd.ru/</a>	Финансовый директор – практический электронный журнал по управлению финансами
7	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>	Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес- планы, управление компанией
8	<a href="http://www.expert-systems.com/">http://www.expert-systems.com/</a>	Аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности
9	<a href="http://www.alt-invest.ru/">http://www.alt-invest.ru/</a>	Простой и проверенный инструмент анализа финансов компании: расчет финансовых показателей и рейтингов; анализ структуры доходов и затрат; отчеты и экспертные заключения
10	<a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>	Электронно- библиотечная система «ЮРАЙТ» – образователь- ный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
2	<a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
3	<a href="https://www.nalog.ru/rn28/">https://www.nalog.ru/rn28/</a>	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика
4	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Макропоказатели денежно- кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков;

		законодательная база банковской деятельности
5	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
6	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, техно-логии, медицины и образования

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В ходе прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) могут использоваться информационные технологии, которые представлены лицензионной операционной системой, программными продуктами для проведения финансово-экономического анализа, разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов, а также электронно-библиотечными системами.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого, имеется аудитория для самостоятельной работы студентов с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза, и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета, и аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Аудитория для самостоятельной работы студентов имеет доступ к информационно-правовым системам и электронной информационно-образовательной среды университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.