

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                    А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Комплексный анализ  
зарубежных регионов (АТР)

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Составитель Н.А. Журавель, доцент, канд. ист. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

2023

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.17 № 648

Программа практики обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип – производственная практика (педагогическая). Форма проведения практики – рассредоточенная.

1.2. Способы проведения практики  
стационарная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – изучение основ научно- педагогической, учебно- методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, и приобретение опыта самостоятельной научно-педагогической деятельности

Задачи практики:

- формирование представления о содержании обучения и документах планирования учебного процесса;
- работа с учебно- методическими и научно- методическими материалами, обеспечивающими учебный процесс;
- формирование представления и практических основ современных образовательных технологий высшей школы, включая модульные и дистанционные технологии обучения;
- разработка авторских методических материалов для проведения аудиторных занятий;
- овладение педагогическими навыками организации и проведения аудиторных и внеаудиторных учебных занятий, воспитательных мероприятий со студентами вуза путем участия магистрантов в учебном процессе;
- осуществление методик и форм контроля качества усвоения студентами учебного материала.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1. УК-1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему. ИД-2.УК-1.Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-3. УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-4. УК-1. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИД-5. УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от

		<p>мнений, интерпретаций, оценок и т.д.  ИД-6. УК-1.  Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.  ИД-7. УК-1.  Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1. УК-4.  Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).  ИД-2. УК-4.  Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  ИД-3. УК-4.  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.  ИД-4. УК-4.  Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).  ИД-5. УК-4.  Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.  ИД-6. УК-4.  Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.  ИД-7. УК-4.  Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов</p>

		с иностранного (ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1. УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2. УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИД-3. УК-5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. ОПК-2. Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов. ИД-2. ОПК-2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИД-3. ОПК-2. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-

		пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1. ОПК-6. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные. ИД-2. ОПК-6. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений. ИД-3. ОПК-6. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.
Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1. ОПК-9. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-2. ОПК-9. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-3. ОПК-9. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-4. ОПК-9. Выполняет поручения по

		<p>организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-5. ОПК-9.</p> <p>Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ИД-6. ОПК-9.</p> <p>Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p>
--	--	--

### 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-7. Способен использовать знание теории и практики зарубежного регионоведения в преподавании общегуманитарных курсов в обще-образовательной школе, а также учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования; реализовывать задачи воспитания патриотизма, толерантности, уважения к региональной и национальной истории, культуре и традициям.</p>	<p>ИД-1. ПК-7. Выполняет функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ИД-2. ПК-7. Применяет принципы методических разработок учебных курсов, создает оценочные материалы и фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний, разрабатывает критерии оценивания степени освоения учебного материала. ИД-3. ПК-7. Использует методологию, терминологию и общие концепции зарубежного регионоведения для разъяснения специфики регионального развития и межрегионального взаимодействия в историческом</p>

	<p>контексте и на современном этапе. ИД-4. ПК-7. Разъясняет специфику региональных, культурных, социальных, экономических, этнографических, демографических и иных процессов, протекающих в регионах мира.</p>
--	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (педагогическая) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 41.04.01 – Зарубежное регионоведение. Для успешного прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) магистрант использует знания, умения и навыки, полученные в рамках изучения таких дисциплин, как:

- Деловой иностранный язык (английский).
- Профессиональный иностранный язык (английский).
- Язык изучаемого региона (китайский).
- Мировое комплексное регионоведение и его реализация при изучении политического развития, проблем безопасности и конфликтов в АТР.
- Деловая культура и принятие решений в странах АТР/ Дипломатия и протокол в странах Восточной Азии.
- Методология научных исследований.
- Организационное поведение и самоорганизация личности.
- Основы профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения.
- Политика России в АТР: история и современность/ Международная энергетическая безопасность и ее реализация в АТР.
- Прикладной анализ, прогнозирование и моделирование международной политики, отношений и регионального развития .
- Процессы интеграции и модернизации в АТР: история и современное состояние, особенности исследования.
- Управление проектами.
- Введение в регионоведение (факультативно).

Также междисциплинарные связи имеются с прохождением производственной практики (профессиональной практики в экспертно- аналитической и консультационной сферах) и учебной практикой (научно-исследовательская работа).

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) проводится в структурных подразделениях АмГУ, прежде всего, на выпускающей кафедре.

Время проведения практики – 3 семестр, что соответствует графику учебного процесса.

#### 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

3 зачетные единицы, 108 акад. часов, 17 недель.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Организационно-подготовительный этап.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в вузе. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик	40

		<p>преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана.</p> <p>Определение учебной дисциплины и тем для самостоятельного проведения аудиторных занятий.</p> <p>Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры.</p> <p>Лекции и консультации, предусмотренные учебным планом в ходе практики.</p>	
2	Основной этап.	<p>Теоретическая и методическая подготовка к занятиям.</p> <p>Разработка заданий для текущего контроля знаний студентов.</p> <p>Проведение аудиторных занятий на основе разработанных магистрантом методических материалов. Проведение текущего контроля знаний занятий.</p> <p>Анализ самостоятельно проведенных учебных занятий.</p> <p>Выбор темы и целей воспитательного мероприятия, планирование проведения и разработка его содержания; организация студентов и проведение мероприятия, его анализ.</p>	50
3	Итоговый этап.	<p>Подготовка и проведение контроля по теоретической части зачета практики.</p> <p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета. Подготовка доклада и презентации по теме исследования.</p> <p>Итоговая конференция – презентация итогов практики, защита отчетов, собеседование. Обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики. Внесение предложение по совершенствованию прохождения практики.</p> <p>Аттестация студента по результатам производственной практики (педагогической).</p>	18
Итого 108.0 часов			

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Программа производственной практики (педагогической) предполагает проведение лекций и консультаций. В ходе контактной работы с руководителем производственной практики (педагогической) целесообразно использовать диалоговый режим, метод разрешения проблем, работу в малых группах, дискуссии, способствующий лучшему пониманию проблем, выработке умения критически

оценивать результаты своей работы, творчески подходить к решению проблемы подготовки учебно- методических материалов, учебных занятий и воспитательных мероприятий и др.

В учебном процессе предусмотрено использование системного, проблемного и междисциплинарного подходов, активных и интерактивных технологий проведения аудиторных занятий и внеаудиторного мероприятия, развивающих коммуникативные способности студентов, направленных на установление профессиональных контактов, представление результатов учебно- методической и научно- методической деятельности, повышающих личную ответственность за выполняемую деятельность.

#### **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве форм отчетности по итогам производственной практики (педагогической) предоставляются:

- дневник практики;
- письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями (включая индивидуальное задание).

Документы предоставляются в рамках последней недели прохождения практики, либо не позднее первой недели после окончания практики.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, изложенными в СТО СМК 4.2.3.21. – 2018 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)». Объем жестко не регламентируется. Образец оформления отчета представлен в методических рекомендациях по прохождению практики. Отчет должен быть подписан студентом- практикантом, руководителем практики. В отчет вкладываются индивидуальное задание нахождение практики и рабочий график прохождения практики.

Отчет по производственной практике (педагогической) имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (разделы, соответствующие программе практики).
- Заключение.
- Библиографический список.
- Приложение (при необходимости).

В основной части студенту необходимо представить результаты самоанализа педагогической деятельности по всем направлениям деятельности в период прохождения практики, включая индивидуальное задание. В приложении могут быть представлены рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; материалы, подготовленные студентом-практикантом по темам проведенных занятий. Также в приложении можно представить рецензию на учебное мероприятие другого магистранта.

#### **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой промежуточной аттестации практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – студент в полной мере справился с целью и задачами практики, продемонстрировав формирование необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Хорошо» – студент, в основном, справился с целью и задачами практики, продемонстрировав необходимый уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Удовлетворительно» – студент, в целом, справился с целью и задачами практики,

продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные непринципиальные нарушения требований к практике.

«Неудовлетворительно» – студент не справился с целью и задачами, содержанием практики, не продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов не соответствует программе практики; отчетные документы не сданы в срок, процедура защиты отчета не пройдена успешно.

Промежуточная аттестация в каждом семестре осуществляется на основе комплексного подхода:

- защита отчета по практике;
- анализ отчетных документов;
- трудовая дисциплина в период прохождения практики.

Вопросы к зачету с оценкой (примерный перечень):

1. Нормативно-правовая база образовательного процесса в вузе.
2. Организация педагогического процесса в вузе.
3. Особенности преподавательской работы как профессии. Карьера преподавателя.
4. Характеристики профессионализма деятельности педагога высшей школы.
5. Теоретические основы методики преподавания.
6. Методика преподавания в вузе.
7. Классификация методов и технологий обучения.
8. Характеристика методов и технологий обучения.
9. Формы организации обучения.
10. Средства обучения.
11. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля в вузе.
12. Организация и виды воспитательной деятельности в вузе.
13. Концептуальные основы преподавания регионоведческих дисциплин.
14. Специфика и содержание кураторской работы в студенческой группе.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **11.1. Литература**

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530736> (дата обращения: 25.06.2023).
2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно- практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942> (дата обращения: 25.06.2023).
3. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697> (дата обращения: 25.06.2023).
4. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515271> (дата обращения: 26.06.2023).
5. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов /

Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520143> (дата обращения: 25.06.2023).

6. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513809> (дата обращения: 25.06.2023).

7. Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам : монография / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10420-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517408> (дата обращения: 25.06.2023).

8. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для вузов / С. К. Нартова-Бочавер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06161-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514282> (дата обращения: 25.06.2023).

9. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513750> (дата обращения: 26.06.2023).

10. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066> (дата обращения: 26.06.2023).

11. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512615> (дата обращения: 26.06.2023).

12. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519887> (дата обращения: 26.06.2023).

13. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519611> (дата обращения: 21.06.2023).

14. Таратухина, Ю. В. Теория и практика кросс-культурной дидактики : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512617> (дата обращения: 25.06.2023).

#### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Автоматизированная информационная	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.

	библиотечная система «ИРБИС 64»	
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
4	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a> .
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
7	Образовательная платформа ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа ЮРАЙТ содержит современные учебники, учебные пособия и другие образовательные ресурсы.
8	Научная электронная библиотека КиберЛенинка <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
9	<a href="https://www.amursu.ru/">https://www.amursu.ru/</a>	Сайт ФГБОУ ВО «АмГУ», который содержит ЭИОС, включающую образовательные программы, документы, регламентирующие образовательный процесс и др.
10	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a> 5	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Содержит нормативные и методические документы.

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.ifes-ras.ru/">http://www.ifes-ras.ru/</a>	Сайт Института Китая и современной Азии РАН (старое название Институт Дальнего Востока РАН). Официальный сайт.. Содержит полнотекстовые научные публикации.
2	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. Содержит материалы и полезные ссылки.
3	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>	Федеральный портал «Социально- гуманитарное и политологическое образование». Содержит материалы

		и полезные ссылки.
4	<a href="http://www.ict.edu.ru/about">http:// www.ict.edu.ru/about</a>	Информационно- коммуникационные технологии в образовании - федеральный образовательный портал. Содержит материалы и полезные ссылки.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

По классу реализуемых технологических операций ИТ можно разделить:

- системы с текстовым редактором;
- системы с табличным процессором;
- системы управления базами данных;
- системы с графическими объектами;
- мультимедийные системы;
- гипертекстовые системы.

По активности ИТ делят на:

- информационно- справочные (пассивные), которые поставляют информацию оператору после его связи с системой по соответствующему запросу.
- информационно- советующие (активные), которые сами выдают абоненту предназначенную для него информацию периодически или через определен промежутки времени.

По степени охвата задач управления используются:

Информационная технология обработки данных. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

Информационная технология экспертных систем. Экспертные системы дают возможность практиканту получать консультации экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания. Под искусственным интеллектом обычно понимают способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека.

Примеры рекомендуемых для использования технологий:

- MS Word,
- Excel,
- Corel Draw,
- Lingvo Corrector,
- MS Office,
- Access,
- Framework,
- Adobe Acrobat Reader,
- Translate google и др.

Также используются мультимедийные и дистанционные технологии.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Мероприятия практики проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебной мебелью, доской, мультимедиа- проектором, проекционным экраном, ноутбуком, а также необходимым программным обеспечением. Перечень материально- технического обеспечения, необходимого для организации практики, включает в себя лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием. Указанное оборудование используется в учебном процессе. Все помещения, в которых проводятся мероприятия практики, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.