

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый консалтинг и
контроллинг

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Составитель Е.А. Самойлова, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Программа практики обсуждена на заседании кафедры финансов

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).
Форма проведения практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики

стационарная и выездная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является приобретение практических навыков и компетенций по планированию, организации и управлению финансовой деятельностью, организации бухгалтерского учёта и налогообложения в организациях и банках, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- проведение ретроспективного анализа, систематизация и обобщение научно-практической информации по теме исследования;
- изучение нормативных правовых документов в области регулирования финансов, бухгалтерского и налогового учета, контроллинга деятельности хозяйствующих субъектов финансового и налогового консалтинга;
- выявление тенденций экономических явлений и процессов, положительных и отрицательных результатов учетно-аналитической работы по сбору, обработке, обобщению и использованию финансовой информации;
- проведение экспериментального исследования в рамках поставленных задач, включая построение финансовых и учетно-аналитических моделей отражения фактов хозяйственной деятельности в рамках изучаемого экономического явления;
- нормативно-правовая оценка и анализ достоверности полученных результатов исследований;
- анализ и оценка научной и практической значимости проводимых исследований, а также расчет экономической эффективности разработки (если данный расчет представляется возможным), определение социально-экономического значения полученных результатов исследования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 ОПК-4 Знает методы разработки финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ИД-2 ОПК-4 Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ИД-3 ОПК-4 Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные	ИД-1 ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач;

средства при решении профессиональных задач	ИД-2 ОПК-5 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; ИД-3 ОПК-5 Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
---	---

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен управлять портфелем банковских продуктов для корпоративных клиентов и разрабатывать предложения по совершенствованию бизнес-процессов в корпоративном кредитовании	ИД-1 ПК-1 Знает методы управления портфелем банковских продуктов для корпоративных клиентов и бизнес-процессов в корпоративном кредитовании; ИД-2 ПК-1 Умеет управлять портфелем банковских продуктов для корпоративных клиентов и разрабатывать предложения по совершенствованию бизнес-процессов в корпоративном кредитовании; ИД-3 ПК-1 Владеет навыками управления портфелем банковских продуктов для корпоративных клиентов и разработкой предложений по совершенствованию бизнес-процессов в корпоративном кредитовании.
ПК-2 Способен проводить налоговое, финансовое консультирование клиентов по широкому спектру финансовых услуг, разрабатывать для них финансовый план, кредитный и инвестиционный портфели, рекомендации по расчету и уплате налогов, сборов, взносов, а также управлять процессом финансового консультирования, контроллинга и планирования в организации	ИД-1 ПК-2 Знает суть финансовых продуктов, юридические и экономические характеристики финансовых продуктов и услуг; порядок и принципы составления финансового плана, кредитного и инвестиционного портфелей; методологию налогового и финансового консультирования, контроллинга и планирования в организации; ИД-2 ПК-2 Умеет учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента; рассчитывать величину портфеля, достаточного для покрытия финансовых целей; осуществлять налоговое и финансовое консультирование клиента по широкому спектру финансовых продуктов и услуг; ИД-3 ПК-2 Владеет методами планирования, прогнозирования и оценки изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами; методиками и инструментариями финансового планирования и инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование); навыками организации процесса финансового консультирования, контроллинга и планирования в организации.
ПК-3 Способен составлять и представлять консолидированную и интегрированную отчетность, управлять процессом	ИД-1 ПК-3 Знает методику составления и порядок предоставления консолидированной и интегрированной отчетности. ИД-2 ПК-3 Умеет составлять и представлять консолидированную и интегрированную отчетность,

составления такой отчетности и методически обеспечивать его	управлять процессом составления такой отчетности и методически обеспечивать его; ИД-3 ПК-3 Владеет навыками составлять и представлять консолидированную и интегрированную отчетность, управлять процессом составления такой отчетности и методически обеспечивать его.
---	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в блок «Практики» и проводится в структурных подразделениях экономических и финансовых отделах фирм, организаций, в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, в страховых компаниях, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях казначейства и на кафедре финансов "Амурского государственного университета". Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между организациями, коммерческими банками и вузом.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится сосредоточенно в 4-м семестре.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями, или студент определяет его самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с потенциальным руководителем практики от организации.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в экономических и финансовых отделах фирм, организаций (и их структурных подразделениях), в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, в страховых компаниях, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях и инспекциях нало--говой службы, управлениях казначейства

Практика проводится сосредоточенно в 4 семестре продолжительностью 12 недель.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) – 18 зачетных единиц (648 акад. часов), общая продолжительность – 12 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике. Знакомство со структурными подразделениями организации их функциями, нормативно- правовыми актами, регулирующими деятельность; получение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания. Изучение инструкций, положений и других нормативно- законодательных актов об учетной, налоговой, кредитной,	90

		<p>ценовой, инвестиционной политике организации, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами.</p>	
2	<p>Основной (производственный) этап</p>	<p>Составление прогноза денежного потока; оптимизация финансового плана.</p> <p>Участие в формировании информационной системы финансового состояния, бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации пользователям.</p> <p>Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетной политики исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющей своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.</p> <p>Участие в формировании бухгалтерской службы, распределение и закрепление рабочих функций (служебных обязанностей) за отдельными подразделениями финансовой и бухгалтерской службы, разработка должностных инструкций работников финансового отдела и бухгалтерии.</p> <p>Участие в формировании информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечение предоставления необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.</p>	120
3	<p>Аналитический этап</p>	<p>Анализ финансового положения организации; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям; подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями организации; мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля организации; анализ использования заемных средств (кредитные продукты).</p>	268

		Подготовка методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика; периодическая актуализация основных положений и принципов методологии; создание методологии анализа платежеспособности и кредитоспособности заемщика.	
4	Отчетный этап	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление результатов исследований согласно установленным требованиям, подготовка к защите и защита отчета	170
Итого 648.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике, определяются применяемыми на месте практики методами и приемами научного и практического познания, изучаемыми в процессе подготовки по программе.

При прохождении производственной практики магистранту рекомендуется: применение активных и интерактивных форм; разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий с использованием данных организации; использование программного обеспечения в области финансов, казначейской системы исполнения бюджета, бухгалтерского учёта и налогообложения субъектов хозяйствования, формирования бюджетных показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового и налогового консалтинга. Для корректной обработки, обобщения и анализа полученной практической информации рекомендуется наряду с текстовой информацией использовать таблицы, схемы, диаграммы и рисунки.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студентам магистратуры для прохождения производственной практики утверждаются индивидуальные задания по тематике проводимой научно-исследовательской работы.

По итогам прохождения производственной практики магистрант составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы магистранта на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему, зависят от особенностей объекта-базы практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на

данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил магистрант, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы магистранта в конкретном отделе.

Работая над основными разделами отчета по практике, магистрант должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;

- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, то есть самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;

- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности учетно-аналитических, финансовых, налоговых и контрольных служб.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на совершенствование организации и ведения учета, составления отчетности и внутреннего контроля в исследуемых организациях. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность прохождения производственной практики.

При написании отчета магистрант должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам производственной практики должен содержать:

Титульный лист установленного образца.

Индивидуальное задание – выдаётся руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению.

Рабочий график (план) проведения практики – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении.

Реферат – отражает общие сведения о содержании отчёта.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Заключение – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

Список используемой литературы – включает законодательно-нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по практике.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль: научным руководителем проверяется содержание отчёта по производственной практике; соответствие содержания отчёта выданному заданию на производственную практику; правильность проведённых расчётов и аргументированность выводов; обоснованность предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования.

2. Промежуточная аттестация:

По итогам прохождения производственной практики; магистрант составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета;
- качество написания введения, заключения, основных глав и параграфов;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в практической деятельности организации, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите. Защита отчета по производственной практике заключается в докладе магистранта и его ответах на вопросы руководителя. При защите отчета по практике магистранту следует быть готовому к вопросам, связанным с практическими результатами практики. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации.

Вопросы к защите отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики):

1. Финансовый план как основной стратегический документ предприятия.
2. Факторы финансовой устойчивости фирмы.
3. Банкротство как основное проявление финансовых рисков.
4. Сущность финансовой политики предприятия, ее цели и задачи.
5. Методика оценки финансовой политики организации.
6. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
7. Финансовая стратегия и тактика предприятия.
8. Управление оборотными активами в организациях.
9. Методы ускорения оборачиваемости элементов оборотного капитала.
10. Порядок нормирования оборотных активов компании.
11. Принципы оценки оборотных активов в международной практике.
12. Современные формы финансирования оборотных средств.
13. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
14. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли.
15. Взаимосвязь и необходимость сбалансированности отдельных видов запасов.
16. Влияние форм расчета на уровень дебиторской задолженности.
17. Факторинг как форма рефинансирования дебиторской задолженности.
18. Форфейтинг как форма рефинансирования дебиторской задолженности.
19. Оптимизация остатка денежных активов с целью обеспечения постоянной

платежеспособности.

20. Ускорение оборота и эффективное использование временно свободного остатка денежных средств.
21. Методы дифференциации издержек обращения.
22. Методы оптимизации величины себестоимости продукции, работ и услуг.
23. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
24. Методический и аналитический аппарат управления себестоимостью продукции на предприятии.
25. Планово-прогнозные и учетно-финансовые методы управления себестоимостью продукции в системе финансового контроля на предприятии.
26. Особенности изменения различных видов издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах.
27. Дивидендная политика и возможность ее выбора. Факторы, определяющие дивидендную политику.
28. Слияние как форма реорганизации корпораций.
29. Влияние финансового левиреджа на рентабельность собственного капитала и доход на акцию.
30. «Традиционный» подход к проблеме управления структурой капитала, принципы ее выявления при традиционном подходе.
31. Стоимость ссуды банка как источника заемного капитала.
32. Оценка стоимости собственного капитала методом капитализации дивидендов.
33. Предельная стоимость капитала и финансирование капитального бюджета.
34. Роль финансового прогнозирования в разработке модели денежных потоков.
35. Бюджетирование как составная часть финансового планирования. Классификация бюджетов предприятия и порядок их разработки. Организация контроля за исполнением бюджетов

Вопросы могут быть изменены в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04096-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514787> (дата обращения: 02.06.2023).
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435> (дата обращения: 02.06.2023).
3. Вакуленко, Е. С. Эконометрика (продвинутый курс). Применение пакета Stata : учебное пособие для вузов / Е. С. Вакуленко, Т. А. Ратникова, К. К. Фурманов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12244-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518580> (дата обращения: 01.06.2023).
4. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507819> (дата обращения: 01.06.2023).
5. Гороява, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов /

В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/519806](https://urait.ru/bcode/519806) (дата обращения: 02.06.2023).

6. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/511418](https://urait.ru/bcode/511418) (дата обращения: 02.06.2023).

7. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532112> (дата обращения: 02.06.2023).

8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519940> (дата обращения: 02.06.2023).

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810> (дата обращения: 02.06.2023).

10. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/512482](https://urait.ru/bcode/512482) (дата обращения: 02.06.2023).

11. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/510949](https://urait.ru/bcode/510949) (дата обращения: 02.06.2023).

12. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/515431](https://urait.ru/bcode/515431) (дата обращения: 02.06.2023).

13. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531261> (дата обращения: 02.06.2023).

14. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514634> (дата обращения: 02.06.2023).

15. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/519669](https://urait.ru/bcode/519669) (дата обращения: 02.06.2023).

02.06.2023).

16. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511850> (дата обращения: 02.06.2023).

17. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511387> (дата обращения: 02.06.2023).

18. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487903> (дата обращения: 02.06.2023).

19. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517581> (дата обращения: 02.06.2023).

20. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511896> (дата обращения: 02.06.2023).

21. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 02.06.2023).

22. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531540> (дата обращения: 02.06.2023).

23. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 02.06.2023).

24. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511958> (дата обращения: 02.06.2023).

25. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941> (дата обращения: 02.06.2023).

26. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/517767](https://urait.ru/bcode/517767) (дата обращения: 02.06.2023).

27. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530508> (дата обращения: 02.06.2023).

28. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/511522> (дата обращения: 02.06.2023).

29. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/517014> (дата обращения: 02.06.2023).

30. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16122-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530484> (дата обращения: 02.06.2023).

31. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394> (дата обращения: 02.06.2023).

32. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/511185> (дата обращения: 02.06.2023).

33. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https:// urait.ru/ bcode/518531> (дата обращения: 02.06.2023).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	http://www.audit-it.ru/	Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит: новости, статьи, законодательство
4	http://www.buh.ru/	Интернет- ресурс для бухгалтеров, на котором

		публикуются но- вести и статьи учета, налогообложения, автоматизации
5	http://www.1-fin.ru/	Профессиональная система финансового анализа. Содержит статьи и книги по финансовому анализу
6	http://www.fd.ru/	Финансовый директор – практический электронный журнал по управлению финансами
7	http://www.cfin.ru/	Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес- планы, управление компанией
8	http://www.expert-systems.com/	Аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности
9	http://www.alt-invest.ru/	Простой и проверенный инструмент анализа финансов компании: расчет финансовых показателей и рейтингов; анализ структуры доходов и затрат; отчеты и экспертные заключения
10	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом
11	https://www.urait.ru/	Электронно- библиотечная система «ЮРАЙТ» – образователь- ный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://www.minfin.ru/	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
2	https://www.gks.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
3	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика
4	http://www.cbr.ru/	Макропоказатели денежно- кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности
5	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
6	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения производственной практики могут использоваться информационные технологии, которые представлены лицензионной операционной системой, программными продуктами для проведения финансово- экономического анализа, разработки бизнес- планов и оценки инвестиционных проектов, а также электронно-библиотечными системами.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого имеется аудитория для самостоятельной работы магистрантов с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза, и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специализированные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом к сети интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета, и аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения.

Аудитория для самостоятельной работы магистрантов имеет доступ к информационно-правовым системам и электронной информационно-образовательной среды университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.