

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы – Журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Составитель Т.В. Удалова, ,

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2023

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 524

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Профессионально-творческая практика

1.2. Способы проведения практики

1) Выездная практика.

2) Стационарная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями профессионально-творческой практики являются: ознакомление обучающихся с основными правилами функционирования средств массовой информации и принципами работы производства медиаматериалов для СМИ разного типа; закрепление на практическом уровне знаний, полученных в ходе теоретического обучения; продолжение формирования профессиональных навыков.

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- овладение способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- овладение способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- овладение способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования;
- овладение способностью осуществлять авторскую деятельность с учётом разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- овладение способностью осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
- овладение способностью участвовать в разработке и реализации медиапроекта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает

		возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-3 УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИД-4 УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5 УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД – 1 УК-6Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД – 2 УК-6Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИД – 3 УК-6Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста ИД – 4 УК-6Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять	ИД-1ПК-1Осуществляет поиск темы и выявляет

<p>авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>существующую проблему ИД-2ПК-1 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИД-3ПК-1 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ИД-4ПК-1 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИД-5ПК-1 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИД-6ПК-1 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИД-7ПК-1 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИД-1ПК-2 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ИД-2ПК-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ИД-3ПК-2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ИД-4ПК-2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиа-проекта, про-двигать медиа-продукт на ин-формационный рынок</p>	<p>ИД-1ПК-3 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИД-2ПК-3 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИД-3ПК-3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат ИД-4ПК-3 Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ИД-5ПК-3 Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Профессионально- творческая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений цикла Б2. В практике принимают участие студенты второго, третьего и четвёртого курсов, обучающиеся по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом направления. Она взаимосвязана с дисциплинами «Основы правовых знаний», «Основы проектной деятельности», «Учебный тренинг

(выпуск учебных СМИ)», «Журналистское мастерство», «Конфликтология», «Социология», «Психология массовой коммуникации», «Тайм-менеджмент», «Введение в профессию», «Журналистка печатных СМИ», «Практикум по журналистике», «Специальный курс по журналистике», «Основы копирайтинга», «Цифровая журналистика», «Информационные технологии в современных СМИ», «Фактчекинг в СМИ», «Профессиональные стандарты журналистики и верификация информации», «Профессионально-ознакомительная практика», «Преддипломная практика». Знания, полученные на практике, проверяются в ходе ГИА.

Знания, полученные в процессе теоретического ознакомления с основными системно-структурными характеристиками СМИ, функциями и принципами деятельности журналистики как творчески преобразующей информационной деятельности, полученные на первом курсе, создают базу для подкрепления и расширения представлений о месте и роли журналистики в обществе, о социально-ответственном предназначении профессии журналиста. Это особенно важно для начинающих журналистов, не имевших до учебы в университете опыта работы в СМИ.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предпочтительным местом прохождения данной практики могут быть редакции местных, районных, городских газет, журналов, информационных агентств, где основой журналистского творчества является текст, а также редакции местных, районных, региональных и федеральных аудиовизуальных средств массовой информации (радиостудии, радиокомпании, радиостанции, телестудии, телекомпании, телеканалы и т.п.), редакции интернет-СМИ.

Время проведения практики: 4 семестр (44-45 недели обучения), 6 семестр (43-44 недели обучения), 8 семестр (23-30 недели обучения) (в соответствии с учебным планом).

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики: 648 ч. (18 з.е.), в т.ч. 642 часа самостоятельной работы в рамках практической подготовки, 6 часов иной контактной работы. Продолжительность – 12 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап (4 семестр)	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4
2	Участие в работе редакции (4 семестр)	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими	20

		требованиями.	
3	Подготовка публикаций семестр) (4	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (18500 знаков (с пробелами)/20 минут) Выработка способностей: · определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; · осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; · управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; · осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; · осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок.	78
4	Подготовка отчета (4 семестр)	Подготовка отчета	4
5	Иная контактная работа (4 семестр)	Консультации	2
6	Подготовительный этап (6 семестр)	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4
7	Участие в работе редакции семестр) (6	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в	20

		производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	
8	Подготовка публикаций (6 семестр)	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (18500 знаков (с пробелами)/20 минут) Выработка способностей: · определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; · осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; · управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; · осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; · осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок.	78
9	Подготовка отчета (6 семестр)	Подготовка отчета	4
10	Иная контактная работа (6 семестр)	Консультации	2
11	Подготовительный этап (8 семестр)	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4
12	Участие в работе редакции (8 семестр)	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с	20

		редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	
13	Подготовка публикаций (8 семестр)	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (73600 знаков (с пробелами)/80 минут) Выработка способностей: · определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; · осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; · управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; · осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; · осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок.	402
14	Подготовка отчета (8 семестр)		4
15	Иная контактная работа (8 семестр)	Консультации	2
Итого 648.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы редакторов и руководителей практик со студентами;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки

медиа материалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.;

- технология сбора, обработки, анализа и подготовки информации;
- технология создания творческого досье;
- технология создания отчета по практике.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль за практикой предполагает наблюдение за работой студента как со стороны вуза (руководителем от кафедры), так и со стороны редакции (куратором практиканта, редактором). Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчеты. В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации.

Итоговый контроль:

По итогам прохождения практики студент должен предоставить руководителю практики:

- 1) Заполненный «Дневник практики» установленного образца, заверенный деканом филологического факультета и печатью ФГБОУ ВО АмГУ, а также редактором и печатью редакции СМИ.
- 2) Творческое досье по итогам практики, содержащее материалы, оформленные в установленном порядке (материалы должны быть заверены редактором и печатью редакции СМИ): публикации, фотоснимки, макеты полос, видео- аудио- интернет материалы и т.п.. Если автор не удовлетворен правкой редактора, можно наряду с публикацией представить оригиналы подготовленных материалов.
- 3) Отчет по практике.

Руководитель практики проверяет документацию и оценивает работу студента (с учетом оценки руководителя практики от предприятия). В случае необходимости руководитель практики перед выставлением оценки проводит собеседование со студентом.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ПУД СМК 171-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций основывается на выполнении следующих видов работ:

1. Посещение редакции, участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.
2. Выполнение редакционных заданий.
3. Подготовка авторских материалов к печати, своевременные консультации с руководителями практики.
4. Верное и своевременное оформление отчетной документации.
5. Собеседование по итогам практики.

Требования к оформлению отчетных документов практики

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 171-2022 ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Отчет по практике

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Не допускаются выражения типа «не понравилось», «мне не понравилось». Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

План отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Перечень подготовленных материалов (какие материалы были созданы за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир)).
5. Иная работа в редакции (работа с редакционной почтой, участие в редакционных и вне редакционных мероприятиях, выполнение заданий редактора и др.)
6. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики

Примерные вопросы для собеседования по итогам практики

1. Полное название СМИ с указанием его статуса, типологических характеристик.
2. Описание организационной структуры СМИ, его функциональных характеристик.
3. Описание технологических процессов производства газеты или теле-радиопередачи.
4. Анализ творческих методов и приемов работы редакции, использование современных информационных технологий.
5. Обзор организационных форм работы с аудиторией.
6. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений.
7. Подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу, что...

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие / Е. В. Олешко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1470-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68341.html> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов /

Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511462> (дата обращения: 08.02.2023).

4. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512523> (дата обращения: 08.02.2023).

5. Учебный тренинг (выпуск учебной газеты, радио-, телепередачи) [Электронный ресурс]: сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 42.03.02 / АмГУ, ФФ; сост. О.Б. Арчакова. — Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. Режим доступа http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8088.pdf

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
4	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.ruj.ru	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	https://jrnlst.ru	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	http://www.mediascope.ru	Профессиональная база данных журнала «Медиаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры.
2. Возможности консультаций в дистанционной форме, сдача отчёта в дистанционной

форме обеспечены СДО "Moodle".

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение осуществляется редакцией СМИ, в которой студент-практикант проходит практику в соответствии с договором между редакцией и ФГБОУ ВО АмГУ. Учебная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что учитывается при определении баз этого вида практики.

Также студент может использовать материально-техническое обеспечение, имеющееся в АмГУ. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.