

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                    А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))»**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Азиатские исследования

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Составитель Н.С. Стародубцева, доцент, к.пед.н.

Факультет международных отношений

Кафедра китаеведения

2023

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.17 № 553

Программа практики обсуждена на заседании кафедры китаеведения

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Хаймурзина М.А. Хаймурзина

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Хаймурзина М.А. Хаймурзина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## **1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Тип (форма проведения) практики**

Производственная практика (научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)). Форма проведения практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики  
стационарная.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики (научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) – применение и углубление знаний, дальнейшее формирование умений и навыков осуществления научно-исследовательской деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)):

- 1) закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин в течение учебного года;
- 2) овладеть методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений;
- 3) научиться определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач;
- 4) научиться устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- 5) научиться применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- 6) научиться понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;
- 7) научиться использовать основные методики систематизации и статистической обработки потоков информации; интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной и страновой проблематике;
- 8) уметь эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- 9) овладеть приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами;
- 10) продолжить формирование навыков составления и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- 11) научиться вести официальную и деловую документацию и переписку на языке региона специализации с учетом особенностей делопроизводства;
- 12) овладеть базовыми навыками составления документов и ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации;
- 13) научиться адекватно передавать и интерпретировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на языке региона специализации, учитывая специфику грамматики, орфографии, стилистики русского языка и языка

региона специализации

14) овладеть основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке региона специализации);

15) овладеть техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; иностранным языком на уровне, достаточном для ведения профессионального, в том числе научного общения; навыками восприятия и анализа выступлений и текстов; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи;

16) научиться описывать общественно-политические реалии страны региона специализации с учетом их лингвострановедческой специфики; выделять ключевые факторы и движущие общественно-политических процессов;

17) научиться находить и анализировать источниковые и исследовательские материалы по интеграционным процессам; ориентироваться в основных принципах и проблемах функционирования интеграционных объединений и международных организаций; прогнозировать проблемы, противоречия и перспективы интеграционных процессов;

18) овладеть понятийным и терминологическим аппаратом по рассматриваемой проблематике; информацией политологического, социологического и статистического характера;

19) овладеть базовыми навыками анализа внешней политики зарубежных стран и особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией; навыками поиска информации по соответствующей проблематике;

20) научиться выявлять во внешней политике зарубежных стран и в их взаимоотношениях с Россией факторы причинно-следственного характера; анализировать документы внешнеполитических ведомств;

21) овладеть навыками сбора, анализа, систематизации информации.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

#### **3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Знать: особенности системного и критического мышления (демонстрировать готовность к нему) ИД-2 УК-1 Уметь: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия

		предложенного решения задачи ИД-3 УК-1 Владеть: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2 УК-2 Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач ИД-3 УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2 УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3 УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИД-1 УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИД-3 УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2 УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции ИД-3 УК-5 Владеть: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям ИД-5 УК-5 Находит и использует</p>

		<p>необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1 УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p>ИД-3 УК-6 Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами</p>

### 3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке специализации региона	<p>ИД-1 ПК-1 Знать: основы ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации; виды документов, правила оформления, особенности делопроизводства</p> <p>ИД-2 ПК-1 Уметь: вести официальную и деловую документацию и переписку на языке региона специализации с учетом особенностей делопроизводства</p>

	ИД-3 ПК-1 Владеть: базовыми навыками составления документов и ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации
ПК-2 Обладает способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных задач	ИД-1 ПК-2 Знать: ключевые особенности текстов различной стилистической и жанровой направленности ИД-2 ПК-2 Уметь: адекватно передавать и интерпретировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на языке региона специализации, учитывая специфику грамматики, орфографии, стилистики русского языка и языка региона специализации ИД-3 ПК-2 Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке региона специализации)
ПК-3 Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	ИД-1 ПК-3 Знать: техники установления профессиональных контактов; академический этикет и основы культуры речи; приемы и методы профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык региона специализации ИД-2 ПК-3 Уметь: наладить профессиональное общение, в том числе на языке региона специализации; формировать и отстаивать собственную позицию по различным проблемам ИД-3 ПК-3 Владеть: техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; иностранным языком на уровне, достаточном для ведения профессионального, в том числе научного общения; навыками восприятия и анализа выступлений и текстов; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи
ПК-4 Обладает способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	ИД-1 ПК-4 Знать: общественно-политическую ситуацию в регионе специализации, основные параметры и тенденции общественно-политического развития региона специализации ИД-2 ПК-4 Уметь: описывать общественно-политические реалии страны региона специализации с учетом их лингвострановедческой специфики; выделять ключевые факторы и движущие общественно-политических процессов ИД-3 ПК-4 Владеть: методом научного описания общественно-политических реалий региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики, понятийно-терминологическим аппаратом по теме
ПК-5 Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных	ИД-1 ПК-5 Знать: специфику интеграционных процессов в различных регионах мира; основные тенденции и этапы развития социально-



<p>процессах современности</p>	<p>политической и экономической интеграции; основное содержание региональных интеграционных процессов  ИД-2 ПК-5 Уметь: находить и анализировать источники и исследовательские материалы по интеграционным процессам; ориентироваться в основных принципах и проблемах функционирования интеграционных объединений и международных организаций; прогнозировать проблемы, противоречия и перспективы интеграционных процессов  ИД-3 ПК-5 Владеть: понятийным и терминологическим аппаратом по рассматриваемой проблематике; информацией политологического, социологического и статистического характера</p>
<p>ПК-6 Владеет знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Знать: особенности функционирования систем международных отношений, ключевые направления внешней политики зарубежных стран, особенности их взаимоотношений с Россией  ИД-2 ПК-6 Уметь: выявлять во внешней политике зарубежных стран и в их взаимоотношениях с Россией факторы причинно-следственного характера; анализировать документы внешнеполитических ведомств  ИД-3 ПК-6 Владеть: базовыми навыками анализа внешней политики зарубежных стран и особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией; навыками поиска информации по соответствующей проблематике</p>
<p>ПК-9 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук; ориентироваться в ведущих научных школах, источниках, научной литературе по профилю специализации; применять полученные знания для исследования конкретно-страновых и региональных проблем</p>	<p>ИД-1 ПК-9 Знать: основные методы научного исследования; понятийно-терминологический аппарат общественных наук  ИД-2 ПК-9 Уметь: формулировать научную проблему, участвовать в разработке программы исследования; применять научные методы для решения поставленных задач; работать с базами данных, информационными ресурсами  ИД-3 ПК-9 Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации информации</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) (Б2. Практика) неразрывно связана со всеми компонентами ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Для успешного прохождения практики студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате овладения содержанием следующих дисциплин: «Китайский язык», «Физическая география Китая», «Введение в китаеведение, включая информационно-библиографическую культуру», «Китайская иероглифическая письменность», «Этнография Китая», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «История Китая», «Основы теоретической грамматики современного китайского языка», «Научно-исследовательский семинар», «История

российско- китайских отношений», «Дипломатическая и консульская служба», «Основы деловой речи», «Язык современной китайской периодики», «Традиционная культура Китая», «Государственное право Китая», «Теория международных отношений», «Формирование внешней политики и дипломатия», «Художественный текст на китайском языке», «Религиозно-философские и этические учения Китая».

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики, как правило, выступает кафедра китаеведения ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет». Однако в случае, когда для выполнения выпускной квалификационной работы требуется иное место практики, местом проведения практики могут выступать организации, осуществляющие российско-китайские связи, занимающиеся китаеведными исследованиями, образовательные, информационные учреждения, государственные органы, участвующие в проведении региональной и внешней политики.

Производственная практика проводится путем выделения в 8 семестре в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики – 216 часов (6 з.е.), продолжительность – 4 недели.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Консультация с руководителем практики: * прохождение инструктажа по технике безопасности; * получение индивидуального задания; * вопросы оформления отчетных документов	2
2	Консультационный	Консультации с научным руководителем ВКР	12
3	Самостоятельная работа	Выполнение индивидуальных заданий, сформулированных исходя из темы ВКР студента Написание ВКР	192
4	Подведение итогов практики	Оформление отчетных документов, участие в итоговой конференции	10
Итого 216.0 часов			

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В рамках практики используются следующие как традиционные технологии: ознакомительные лекции, дискуссии, анализ самостоятельной работы студентов, так и технологии в интерактивной форме. Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Предусмотрено использование следующих активных и интерактивных форм:

- 1) дистанционные – консультации руководителя практикой и научного руководителя;
- 2) создание электронных презентаций;
- 3) создание мультимедийных проектов.

## 9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика оценивается по пятибальной системе (зачет с оценкой). Отчетные материалы сдаются на кафедру не позднее 3 дней с начала проведения занятий.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Критерии выхода студента на зачет:

- 1) посещение вводной беседы и инструктажа практики, консультаций с научным руководителем;
- 2) качественное выполнение заданий руководителя практики и научного руководителя ВКР; наличие положительного отзыва о практике студента (о своевременном и качественном выполнении плана написания ВКР);
- 3) своевременное и качественное выполнение отчета и правильное оформление дневника практики.

Оформление результатов и требования к отчету:

1. Ведение дневника практики

2. Предоставление отчета по итогам практики. Отчет должен содержать итоги выполнения индивидуального задания:

- \* план-конспект научно-исследовательской работы;
- \* библиографический список научно-исследовательской работы;
- \* тезисы научно-исследовательской работы;
- \* заключение, содержащее анализ деятельности по написанию ВКР.

3. Оформление отчета и дневника практики согласно образцу с соблюдением правил оформления компьютерного набора текстов на иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

4. Отчетные материалы сдаются на кафедру не позднее сроков, установленных руководителем практикой на установочной конференции. Защита отчетов по практике у студентов происходит по учебным группам в виде конференции с докладами и (или) мультимедийной презентацией. Оценка практики обсуждается с научным руководителем ВКР и выставляется в зачетную книжку.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики: проведение итоговой конференции, презентация отчетов – анализ качества выполнения и презентации и отчета, участия студента в работе круглого стола; проверка дневника практики – анализ качества ведения дневника, отзыва о практике руководителя ВКР.

Критерии оценки результатов:

- 1) анализ качества выполнения отчета;
- 2) анализ участия студента в работе круглого стола на итоговой конференции;
- 3) анализ отзыва о практике руководителя ВКР.

Оценка «отлично» выставляется при:

- 1) отличном отзыве руководителя ВКР;
- 2) качественном выполнении отчета;
- 3) активном участии студента в работе круглого стола на итоговой конференции.

Оценка «хорошо» выставляется при:

- 1) хорошем отзыве руководителя ВКР;
- 2) качественном выполнении отчета (в процессе выполнения которого были допущены незначительные ошибки);
- 3) активном участии студента в работе круглого стола на итоговой конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при:

- 1) хорошем или удовлетворительном отзыве руководителя ВКР;
- 2) выполнении отчета (в процессе выполнения которого было допущено значительное количество ошибок);
- 3) недостаточно активном участии студента в работе круглого стола на итоговой конференции.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: невыполнении программы практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя ВКР или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется на практику вторично в свободное время или отчисляется из вуза.

Рекомендации:

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- 1) явиться на вводную беседу-лекцию, проводимую руководителем практики;
- 2) ознакомиться с программой практики;
- 3) расписаться в журнале инструктажа;
- 4) своевременно прибыть к месту проведения практики;
- 5) выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики, руководителя ВКР;
- 6) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- 7) своевременно подготовить и сдать отчет по практике;
- 8) явиться на итоговую конференцию по практике.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### 11.1. Литература

литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/514435](https://urait.ru/bcode/514435) (дата обращения: 27.04.2023).
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/514505](https://urait.ru/bcode/514505) (дата обращения: 27.04.2023).

Список литературы обсуждается студентом с научным руководителем ВКР исходя из темы исследования и индивидуальных заданий по производственной практике (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
2	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http:// code.google.com/ intl/ ru/ chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https:// www.google.com/ chrome/ browser/privacy/eula_text.html</a> .
3	<a href="http://russian.cri.cn">http://russian.cri.cn</a>	Директория «Изучаем китайский» на русскоязычном портале «Международное радио Китая». Регулярно обновляемая директория, где представлены тексты на китайском языке с последующим переводом на русский язык. Предлагается подробное объяснение самых частотных неологизмов на социально-экономические темы.

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека журналов

2	IPRbooks iprbookshop.ru <a href="http://iprbookshop.ru">http://</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
3	Образовательная платформа Юрайт <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	<a href="http://bkrs.info">http://bkrs.info</a>	Онлайн и офлайн версия Большого Китайско-Русского словаря. Материалы для изучения китайского языка, китайско-русский переводчик. Данный словарь крупнейший из изданных у нас в стране китайско-русского направления. Включает в себя около 16 тыс. иероглифов и примерно 250 тыс. статей.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.