

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы – Стратегическое управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Составитель Л.В. Рыбакова, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента организации

2022

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 952

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

01.09.2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Васильева А.В. Васильева

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

производственная практика (преддипломная практика).

1.2. Способы проведения практики

стационарная; выездная практика

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности менеджера.

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- выполнение всех разделов программы практики;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной работы, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Знает основные методы критического анализа проблемных ситуаций; основы применения системного подхода в менеджменте ИД-2УК-1 Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, применять системный подход при разработке стратегии действий ИД-3УК-1 Владеет навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций, применения системного подхода при разработке стратегии действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знает основные виды деятельности по управлению проектом, содержание подсистем управления проектом. ИД-2УК-2 Умеет планировать работы на всех этапах жизненного цикла проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3УК-2 Владеет навыками управления содержанием, продолжительностью,

		стоимостью, качеством, ресурсами, коммуникациями и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знает основы командной работы и лидерства ИД-2УК-3 Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ИД-3УК-3 Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИД-2УК-4 Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-3УК-4 Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Знает особенности различных культур в обществе и основы межкультурного взаимодействия ИД-2УК-5 Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3УК-5 Владеет навыками использования особенностей различных культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	ИД-1УК-6 Знает основы самоорганизации и саморазвития человека ИД-2УК-6

	<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИД-ЗУК-6 Владеет навыками использования результатов самооценки для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ИД-1ОПК-1 Знает (на продвинутом уровне) содержание экономической, организационной и управленческой теорий, инновационных подходов и практик управления в бизнесе ИД-2ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ИД-3ОПК-1 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД-1ОПК-2 Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе содержание интеллектуальных информационно-аналитических систем ИД-2ОПК-2 Умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ИД-3ОПК-2 Владеет навыками использования современной техники и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе применения интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3. Способен</p>	<p>ИД-1ОПК-3</p>

<p>самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>Знает основы разработки и принятия организационно- управленческих решений, методы оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды ИД-2ОПК-3 Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ИД-3ОПК-3 Владеет навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ИД-1ОПК-4 Знает содержание проектной и процессной деятельности в организации, современные практики управления, основы лидерства и деловых коммуникации, методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, этапы разработки стратегии организации и соответствующие им бизнес-модели ИД-2ОПК-4 Умеет руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ИД-3ОПК-4 Владеет навыками руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты</p>	<p>ИД-1ОПК-5 Знает методы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, методику разработки научно-исследовательских проектов ИД-2ОПК-5</p>

	<p>Умеет обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ИД-3ОПК-5</p> <p>Владеет навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен выбрать методы проведения бизнес-анализа, выполнить оценку эффективности бизнес-анализа, разработать бизнес-план развития новых направлений деятельности организации</p>	<p>ИД-1ПК-1 Знает методы проведения бизнес-анализа, оценки его эффективности, методы и методику разработки бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации</p> <p>ИД-2ПК-1 Умеет выбирать методы проведения бизнес-анализа, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разработать бизнес-план развития новых направлений деятельности организации</p> <p>ИД-3ПК-1 Владеет навыками разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения; сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; разработки бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации в условиях нестабильной внешней среды</p>
<p>ПК-2. Способен участвовать в управлении эффективностью и рисками инвестиционного проекта</p>	<p>ИД-1ПК-2 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционного проекта; методы и модели управления инвестиционными проектами; механизмы финансирования инвестиционных проектов; инструменты проектного финансирования; методы и инструменты управления рисками в рамках инвестиционного проекта</p>

	<p>ИД-2ПК-2 Умеет осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; собирать, анализировать, систематизировать данные, формулировать полные и исчерпывающие требования к проектам, их ресурсному окружению; определять операции для реализации инвестиционного проекта; проводить оценку ресурсов для реализации инвестиционного проекта; определять состав команды инвестиционного проекта; планировать этапы реализации инвестиционного проекта; выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта;</p> <p>ИД-3ПК-2 Владеет навыками оценки эффективности использования ресурсов по инвестиционному проекту; разработки мероприятий по управлению эффективностью и рисками инвестиционного проекта</p>
<p>ПК-3. Способен определить направления развития организации, разработать стратегию управления изменениями в организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знает основы разработки стратегии управления изменениями в организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности</p> <p>ИД-2ПК-3 Умеет проводить оценку текущего состояния организации; определять параметры будущего состояния организации; выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; проводить оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации; определять цель и задачи стратегических изменений в организации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводить выбор стратегии управления изменениями в организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации; проводить мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации</p> <p>ИД-3ПК-3 Владеет навыками определения направлений развития организации, разработки стратегии управления изменениями в организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части блока практик учебного плана, студенты проходят практику в 4 семестре после изучения всех дисциплин учебного плана, в результате чего студенты приобретают

необходимые «входные» знания, умения, необходимые для прохождения практики, в частности способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, управлять проектами, организовывать и руководить работой команды, решать профессиональные задачи, применять современные техники и методики сбора данных, разработать бизнес-планы, разработать стратегию управления изменениями в организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Место для прохождения практики студенты могут определить самостоятельно.

Сроки практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Время проведения практики: 2 курс, 4 семестр, 35 - 41 недели календарного учебного графика.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель, 324 академических часа.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	4
2	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	4
3	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	8
4	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ внешней среды организации. Матрица возможностей, матрица угроз. Анализ внутренней среды. Стратегии развития организации. Анализ системы управления. Организационная структура управления. Анализ производственной деятельности организации	204

		<p>Основные бизнес-процессы в организации</p> <p>Инновационная деятельность организации</p> <p>Процесс принятия управленческих решений в организации.</p> <p>Информационные технологии в управлении организацией</p> <p>Анализ практики управления проектами в организации</p> <p>Риск-менеджмент в организации</p> <p>Анализ и оценка бизнес-планирования в организации</p> <p>Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации</p> <p>Управление изменениями в организации</p> <p>Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР (третья часть ВКР)</p>	
5	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	82
6	Выполнение индивидуального задания	Оформление материала всех разделов программы практики	20
7	Защита отчета по практике	Подготовка презентации, доклад, ответы на вопросы к зачету с оценкой	2
Итого 324.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии: мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа студентов; дистанционная форма консультаций с использованием информационных технологий во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При подготовке отчета в период практики в режиме внеаудиторной работы студенты активно используют возможности информационных технологий в образовательном процессе. При защите отчетов по практике активно применяются формы защиты отчета в режиме конференции по результатам практики. Материалы практики активно используются студентами на практических занятиях по дисциплинам, изучаемым после прохождения практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, проведенной в соответствии с индивидуальным планом, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемое содержание отчета может быть следующим:

Введение.

1 Краткая характеристика организации

1.1 Вид деятельности организации. Отраслевая принадлежность. Производимая продукция (работы, услуги); организационно- правовая форма и характер собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.2 Время образования; основные вехи развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный субъект, изменение организационно-правовой формы и т. д.); территориальное размещение; масштабы деятельности.

2. Анализ внешней среды организации. PEST- анализ. Анализ конкурентных преимуществ организации, оценка конкурентоспособности организации. Матрица возможностей, матрица угроз.

3. Анализ внутренней среды.

3.1.Анализ реализации стратегий организации.

3.2.Анализ системы управления. Организационная структура управления.

Информационные технологии в управлении организацией

3.3. Анализ производственной деятельности организации

3.4. Принятие управленческих решений в организации. Распределение обязанностей и ответственности при разработке и реализации решений. Контроль исполнения решений. Риск-менеджмент в организации

4. Анализ практики управления проектами в организации. Инновационная деятельность организации. Управление изменениями в организации.

5.Анализ и оценка реализации бизнес-планирования в организации

6.Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР (третья часть ВКР)

7. Индивидуальное задание

Заключение.

Библиографический список.

Приложения. Первичная статистическая отчетность к материалу (устав организации, штатное расписание, положение об отделе, должностные инструкции ...).

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Вопросы к зачету с оценкой

1. Вид деятельности организации.

2. Отраслевая принадлежность.

3. Производимая продукция (работы, услуги).

4. Территориальное размещение; масштабы деятельности.

5. Организационно- правовая форма и характер собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

6. Тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки, число уровней, линейных и функциональных связей,

7. Вид звеньев управления, масштабы управляемости аппарата управления

8. Состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций.

9. Порядок распределения обязанностей между работниками.

10. Анализ документообеспечения управленческой деятельности.

11. Ведение баз данных по различным показателям деятельности организации

12. Анализ информационного обеспечения управления
13. Использование современных информационных технологий в решении задач организации
14. Основные бизнес-процессы в организации
15. Уровень конфликтности в организации
16. Организация труда менеджеров
17. Культура организации
18. Командообразование в менеджменте
19. Профессиональная этика и деловой этикет в организации
20. Научные исследования в менеджменте организации
21. Решаемые организацией задачи и проблемы
22. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
23. Риск-менеджмент в организации
24. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
25. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
26. Анализ практики управления проектами в организации
27. Анализ и оценка бизнес-планирования в организации
28. Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации
29. Управление изменениями в организации
30. Предложения по заявленной теме ВКР

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508037> (дата обращения: 12.06.2022).
2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313> (дата обращения: 12.06.2022).
3. Сергеев, А. А. Бизнес- планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814> (дата обращения: 12.06.2022).
4. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2- е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488882> (дата обращения: 12.06.2022).
5. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490362> (дата обращения: 12.06.2022).
6. Филинов- Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений :

учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490235> (дата обращения: 12.06.2022).

7. Вяткин, В. Н. Риск- менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489098> (дата обращения: 12.06.2022).

8. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 12.06.2022).

9. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489085> (дата обращения: 22.06.2022).

10. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497462> (дата обращения: 22.06.2022).

11. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492536> (дата обращения: 22.06.2022).

12. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489572> (дата обращения: 22.06.2022).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия

		для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно- правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес- планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента □ научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала □ менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем с использованием системы электронной почты;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых

для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

Сведения о материально-техническом обеспечении входят в комплект ОПОП ВО.