

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Педагогическая практика

Научная специальность

5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки

Форма обучения

Очная

Год набора – 2022

Составитель Н.В. Кононкова, доцент, канд. ист. наук

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Титлина Е.Ю. Титлина

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделом докторантуры и аспирантуры

Сизова Е.С. Сизова

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Титлина Е.Ю. Титлина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика. В соответствии с государственными требованиями педагогическая практика является обязательной по программе аспирантуры научной специальности 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки. Педагогическая практика для аспирантов очной формы обучения проводится непрерывно (концентрированная практика), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.2. Способы проведения практики

Способ проведения педагогической практики - стационарная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются:

1. Изучение основ научно- педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
2. Овладение педагогическими навыками проведения аудиторных и внеаудиторных учебных занятий со студентами вуза, работы с научно-методическими материалами, обеспечивающими учебный процесс;
3. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

1. Формирование у аспирантов представления о содержании обучения и документах планирования учебного процесса;
2. Изучение учебно- методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
3. Изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая модульные и дистанционные технологии обучения;
4. Участие в работе предметно- методических комиссий и заседаний кафедр по вопросам учебно-методического характера;
5. Разработка аспирантами авторских методических материалов по проведению лекционных, семинарских и практических занятий;
6. Непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая проведение предусмотренных учебным планом лекционных и практических аудиторных занятий;
7. Осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала в ходе зачетов, экзаменов и проверки письменных работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать: - основы педагогики и психологии высшей школы;

- нормативно- правовые основы функционирования системы образования, вуза, учебно-воспитательной и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- основные принципы, методы и формы организации учебно- педагогической работы в вузе.

Уметь: - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- преподавать юридические дисциплины по образовательным программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне;

- разрабатывать учебно- методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий

Владеть: - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, применяя знания основ педагогики и психологии высшей школы;

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика входит в образовательный компонент структуры программы аспирантуры, относится к разделу 2.2. Практика. Индекс в учебном плане 2.2.1(П).

Педагогическая практика базируется на освоении специальных дисциплин, направленных на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности: история и философия науки; иностранный язык; основы педагогики и психологии высшего образования, современные образовательные технологии в высшей школе. А также на знаниях и умениях, полученных в ходе освоения образовательных программ первого и второго уровней высшего образования по дисциплинам: риторика и культура речи юриста, профессиональная этика, юридическая психология, информационные технологии в современном обществе.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является стационарной и проводится в структурных подразделениях Университета, на базе выпускающей кафедры теории и истории государства и права юридического факультета. Кадровый состав кафедры, включающий научно-педагогических работников с учеными степенями кандидата наук, доктора наук и учеными званиями доцента и профессора, имеющих стаж работы в вузе не менее 10 лет, позволяет обеспечить прохождение педагогической практики необходимыми кадровыми условиями.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой.

Время проведения практики - второй год обучения (2 курс) в соответствии с графиком учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Практика проводится на 2 году обучения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Этап 1. Ознакомительный	1.1. Подготовка индивидуального плана прохождения педпрактики. Разработка индивидуального плана выполнения программы педпрактики, согласование плана практики с руководителем. Определение учебной дисциплины и её тем для самостоятельного проведения	36

		<p>учебных лекционных, практических занятий.</p> <p>1.2.Изучение федеральных, локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе. Ознакомление с организационно-плановой документацией вуза, организацией планирования и учета учебно- воспитательной работы на кафедре.</p> <p>Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе; ознакомление с федеральными государственными образовательными планами, рабочими программами;</p> <p>1.3.Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий. Изучение педагогической литературы, периодических изданий по проблематике высшего образования. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана.</p> <p>1.4.Изучение преподавательского опыта .</p> <p>Посещение и анализ лекционных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры.</p> <p>Посещение научно - методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов.</p>	
2	Этап 2. Основной	<p>2.1.Подготовка к самостоятельному проведению учебных занятий.</p> <p>Теоретическая подготовка к занятиям; методическая работа – индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;</p> <p>Разработка авторских методических материалов по проведению лекционного, семинарского и практического занятий по учебной дисциплине.</p> <p>Разработка содержательной части занятий, составление тематического плана, конспекта учебных занятий (лекций, практических занятий).</p> <p>Разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний студентов.</p>	36

		<p>2.2. Самостоятельное проведение учебных занятий. Проведение лекционного, практического занятий, на основе разработанных аспирантом методических материалов. Проведение текущего контроля знаний (тестирования) в ходе практических занятий. Анализ самостоятельно проведенных учебных занятий.</p> <p>2.3. Проведение внеаудиторного воспитательного занятия. Выбор темы и целей внеаудиторного занятия, планирование проведения и разработка содержания занятия; организация студентов и проведение занятия; анализ. Подготовка конспекта занятия.</p>	
3	Этап Заключительный	<p>3. Отчет о прохождении педпрактики. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка отчета педагогической практики. Предоставление и защиты отчета научному руководителю.</p>	36
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе преподавания и изучения курса «Профессиональная этика юриста» используются методы личностной ориентированности, интенсивности, диалогичности, межпредметности, креативности, компетентностно – ориентированного обучения. Развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации и принятия решений реализуется посредством применения интерактивных форм проведения занятий (проблемная лекция, лекция-визуализация, презентации, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, ролевые игры).

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам педпрактики аспирант представляет руководителю отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практики. В отчете должна содержаться информация по каждому из выполненных пунктов программы педагогической практики. При подготовке отчета используются компьютерные технологии, презентации результатов выполненной работы. К отчету прилагаются все подготовленные аспирантом учебно-методические и иные материалы. Отчет оценивается руководителем практики. Оценка отражается в отзыве научного руководителя о прохождении аспирантом педпрактики.

Защита результатов практики проходит в форме собеседования. Во время защиты аспирант должен устно доложить о запланированных и фактически полученных по результатам практики дополнительных знаниях, умениях и навыках, необходимых для будущей педагогической деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются индивидуально (по итогам защиты отчета) с выставлением оценки («зачтено», «не зачтено»). На оценку влияет не только содержание и техническое оформление представленных документов, но и умение

продемонстрировать полученные знания, умения и навыки, связать последние с теми, которые были приобретены в процессе теоретического обучения.

Аспирант, не прошедший практику без уважительных причин или получивший на её защите оценку «не зачтено», отчисляется из аспирантуры за академическую задолженность. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение недели предоставляет в ОДиА отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики;

- отчет о прохождении практики;

- заключение руководителя практики.

Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики являются частью выполнения индивидуального учебного плана аспиранта, а также основанием для прохождения промежуточной аттестации на ВК.

Если аспирант работает преподавателем Университета, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы, и аттестуются на заседании кафедры по итогам предоставленной отчетной документации.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Литература

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник / В. Д. Самойлов. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114950.html> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Брызгалова С.И. Введение в научно - педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Брызгалова С.И. – Электрон. текстовые данные - Калининград; Балтийский университет им. Иммануила Канта, 2012. - 171 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23768>

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ.

10.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	Государственная система правовой информации
2	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/	Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» является одним из авторитетных информационных ресурсов в области права. В свободном доступе находятся более 60 тысяч материалов: документы, персоналии ученых и практикующих юристов, сведения о конференциях, грантах, конкурсах, организациях, юридическая практика и другие материалы.
3	Справочная правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru	База данных законодательства РФ: «Консультант-Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ, учебная, научная литература, судебная практика.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ходе самостоятельной работы аспиранта по изучению учебно- методического материалов, нормативных актов, подготовке к практическим занятиям, также для коммуникационной связи в процессе прохождения педпрактики с научным руководителем используются электронные библиотечные системы (ЭБС), электронная информационно- образовательная среды вуза (ЭИОС) и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения выпускных научных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедиа-проектор, проекционный экран, персональный компьютер).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.