

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Антискоррупционная
деятельность

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Составитель О.В. Скоробогатова, доцент, канд. юрид. наук

Юридический

Уголовного права

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1451

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права

01.09.2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Бутенко Т.П. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Бутенко Т.П. Бутенко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

В соответствии с ФГОС педагогическая практика является обязательной для обучающихся по образовательной программе магистратуры «Теория и история государства и права, история правовых учений». Вид практики: производственная, тип практики педагогическая. Форма проведения: дискретная.

Педагогическая практика для магистрантов проводится дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Форма подпрактики - рассредоточенная

1.2. Способы проведения практики

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются:

1. Изучение основ научно - педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
2. Овладение педагогическими навыками проведения аудиторных и внеаудиторных учебных занятий со студентами вуза, работы с научно-методическими материалами, обеспечивающими учебный процесс;
3. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

1. Формирование у магистрантов представления о содержании обучения и документах планирования учебного процесса;
2. Изучение учебно- методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
3. Изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая модульные и дистанционные технологии обучения;
4. Участие в работе предметно- методических комиссий и заседаний кафедр по вопросам учебно-методического характера;
5. Разработка магистрантами авторских методических материалов по проведению лекционных, семинарских и практических занятий;
6. Непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая проведение предусмотренных учебным планом лекционных и практических аудиторных занятий;
7. Осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала в ходе зачетов, экзаменов и проверки письменных работ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	ИД 1 УК-6. Знает: стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки ИД 2 УК-6. Умеет: организовать собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует; реализовывать возможности развития профессиональных

		компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; ИД 3 УК-6. Владеет: механизмом выстраивания гибкой профессиональной траектории развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития
--	--	--

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5. Способен консультировать по вопросам антикоррупционного законодательства, вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства и представлять интересы заинтересованных лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах государственной власти по антикоррупционным конфликтам	ИД-1 ПК-5 Знает: порядок проведения консультаций в различных формах по вопросам антикоррупционного законодательства ИД-2 ПК-5 Умеет: осуществлять функции представителя по антикоррупционным спорам, в том числе готовить процессуальные документы ИД-3 ПК-5 Владеет: навыками составления возражений на акты проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения; заявлений, жалоб на решения уполномоченных лиц в рамках соблюдения ограничений, запретов и требований, предъявляемых антикоррупционным законодательством

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла. Производственная (педагогическая) практика способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся, а также освоению навыков научно-исследовательской деятельности.

К дисциплинам на освоении которых базируется данная практика относятся «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Педагогика и психология в высшей школе». Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения таких дисциплин как «Теория юридической ответственности», «Современные проблемы правотворчества», а также для прохождения преддипломной практики.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика- стационарная, выездная, концентрированная. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета и других организациях. Стационарная практика осуществляется на базе структурного подразделения юридического факультета. Кадровый состав кафедры, включающий научнопедагогических работников с учеными степенями кандидата наук, доктора наук и учеными званиями доцента и профессора, имеющих стаж работы в вузе не менее 10

лет, позволяет обеспечить прохождение педагогической практики необходимыми кадрами. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно- методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим кафедрой. Время проведения практики - первый курс (2 семестр) в соответствии с учебным планом ОП и графиком учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет 2 недели (второй семестр) – 108 час. (3 з.е.). Общая продолжительность практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовка индивидуального плана прохождения педпрактики	Разработка индивидуального плана выполнения программы педпрактики, согласование плана практики с руководителем. Определение учебной дисциплины и её тем для самостоятельного проведения учебных лекционных, практических занятий.	5
2	Изучение федеральных, локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе.	Ознакомление с организационно-плановой документацией вуза, организацией планирования и учета учебно- воспитательной работы на кафедре. Знакомство с организацией учебновоспитательного процесса в вузе; ознакомление с федеральными государственными образовательными планами, рабочими программами.	15
3	Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий.	Изучение педагогической периодических изданий по проблематике высшего образования. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебной и учебнометодической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана.	20
4	Изучение опыта преподавания	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры. Посещение научно - методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.	10
5	Подготовка к самостоятельному проведению	Проведение лекционного, практического занятий на основе разработанных аспирантом методических материалов.	20

	учебных занятий.	Проведение текущего контроля знаний (тестирования) в ходе практических занятий. Анализ самостоятельно проведенных учебных занятий.	
6	Проведение внеаудиторного воспитательного занятия	Выбор темы и целей внеаудиторного занятия, планирование проведения и разработка содержания занятия; организация студентов и проведение занятия; анализ. Подготовка конспекта занятия	20
7	Отчет о прохождении педпрактики.	Подготовка отчета педагогической практики. Предоставление и защиты отчета научному руководителю.	18
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения образовательных технологий обучения на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончании практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на

проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику.

Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) индивидуальное задание;
- 3) содержание;
- 4) индивидуальный план - график работы (приложение 2);
- 5) текст отчета с указанием целей и задач практики, анализа выполненных пунктов плана, описание трудностей и особенностей прохождения практики;
- 6) отчет по ознакомительному этапу практики, т.е. аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:
 - а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);
 - б) основные функции организации;
 - в) структура организации;
 - г) основные профессиональные обязанности преподавателя в организации;
 - д) анализ необходимой документации для осуществления педагогической деятельности

в образовательном учреждении;

е) наиболее актуальные проблемы в работе преподавателя данного учреждения.

7) отчет по методическому этапу практики, т.е. развернутые содержательные конспекты аудиторных занятий.

Конспект занятия должен иметь следующую схему:

- название дисциплины;
- тема занятия;
- цель занятия;
- задачи (образовательная; развивающая; воспитательная);
- знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся в ходе занятия;
- форма организации обучения;
- тип занятия;
- основные этапы проведения занятия;
- содержание учебного материала;
- проверочные и контрольные вопросы для обучающихся;
- самостоятельная работа для обучающихся;
- список рекомендуемой литературы;
- домашнее задание.

8) отчет по психопрофилактическому этапу практики, включающий в себя описание того какое внеаудиторное воспитательное мероприятие было проведено и обоснование его необходимости (должен быть представлен в виде апробированной программы, текста лекции или развернутого сценария психопрофилактического мероприятия, тренинга, диспута, дискуссии и др.).

10) список использованной научной, учебной и методической литературы, оформленный в соответствии с требованиями нормоконтроля.

11) приложения.

Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики. Оценка за практику основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей магистрантов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений.

При выставлении оценки научный руководитель ориентируется, в том числе, на объем проделанной научно-исследовательской работы, количество научных публикаций и выступлений на научно-практических конференциях по теме исследования, а также участие магистранта в научно-исследовательском семинаре.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Нормативно-правовая база образовательного процесса в вузе.
2. Организация педагогического процесса в вузе.
3. Образовательные и воспитательные функции преподавателя высшей школы
4. Специфика и содержание кураторской работы в студенческой группе.
5. Основные черты педагогического такта преподавателя.
6. Средства и методы обучения в вузе.
7. Лекция как форма учебных занятий и основные требования, предъявляемые к ней в вузовской аудитории.
8. Виды лекций.
9. Виды конспектов лекций.

10. Практическое занятие как форма учебного процесса в вузе.
11. Методология и методика проведения практического занятия по дисциплине (по выбору магистранта)
12. Интерактивные формы обучения в проведении практических занятий по дисциплине (по выбору магистранта)
13. Коллоквиум, блиц-опрос и дискуссия как формы интерактивного обучения.
14. Методики проведения практического занятия с применением масс- медиа (презентации, демонстрация фильмов с их последующим обсуждением, создание проблемных ситуаций и полемических сюжетов).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с. — 978-5- 93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>
2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А. - Электрон. Литература Основная литература: текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>
3. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 126 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>
4. Ипатов А.В. Профессиональные деструкции и их профилактика [Электронный ресурс]: монография / А.В. Ипатов, Т.Р. Шишигина. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 154 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31698.html>
5. Ипатов А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Ипатов, Т.Р. Шишигина. - Электрон. текстовые данные. -Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31699.html>
6. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ М.Н. Росенко [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - СПб.: Петрополис, 2006. - 200 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20338>

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	MS Office 2010 standard	лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года.
3	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
5	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.

6	Электроннобиблиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
7	ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblioonline.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения выпускных научных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедиа-проектор, проекционный экран, персональный компьютер). Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.