

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Составитель Н.Г. Архипова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 986

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика – педагогическая практика

Практика проводится подготовки бакалавров к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных и профессиональных компетенций.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО и составляет:

Семестр 5, 7: 12 зачетных единиц (432 академических часа, 8 недель (по 4 недели в каждом семестре)).

### 1.2. Способы проведения практики

Проводится на базе Амурского государственного университета (общеобразовательный лицей, факультет дополнительного образования, подготовительное отделение для иностранных граждан) или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-практической работы, а также получение необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций является целью настоящей практики.

В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:

- подготовка к практическому владению разными методами обучения, принципом коммуникативности в преподавании неродного языка, обеспечивающим студентам успешное владение русским языком как иностранным;
- ознакомление с особенностями преподавания русского языка как родного, неродного и иностранного;
- приобретение навыков проведения занятий и педагогического общения на русском языке со студентами-иностранцами;
- активизация обучения изучающих русский язык во всех видах речевой деятельности на основе принципа коммуникативности с учётом возрастных особенностей учащихся, их уровня владения русским языком;
- формирование профессионально-значимых умений и навыков;
- ознакомление с современным состоянием учебного процесса в средней, среднеспециальной и высшей школе, с опытом преподавателей русского языка как иностранного.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 УК-11 Планирует, организует

		и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИД-3 УК-11. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	---

### 3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.	ИД-1ПК-1 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ИД-2ПК-1 Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. ИД-3ПК-1 Строит урок на основе активных и интерактивных методик. ИД-4ПК-1 Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе. ИД-5ПК-1 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.
ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня.	ИД-1ПК-2 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. ИД-2ПК-2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. ИД-1ПК-2 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.
ПК-3 Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	ИД-1ПК-3 Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ИД-2ПК-3 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ИД-3ПК-3 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа практики составлена в соответствии с требованиями к обязательному

минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики».

В теоретическом аспекте программа практики студентов базируется на цикле общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом в аспекте языкознания, литературоведения, методики преподавания русского языка.

Производственная практика (педагогическая практика) способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в рамках учебной и практической деятельности, приобретению и развитию навыков педагогической деятельности. Данный вид практики актуализирует основные методы и приемы в системе обучения РКИ, позволяет совершенствовать аналитические умения посредством поэтапного моделирования анализа занятий и их фрагментов, аргументации, позволяющей выявить эффективность и практическую значимость отдельного метода и приема в формировании компетенций обучающихся. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Знания, навыки, умения и материалы, полученные в ходе производственной практики, будут использованы студентами прежде всего в рамках спецсеминара, в подготовке к профессиональной деятельности, а также получение студентами дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе специализированных предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: на базе школ, среднеспециальных учебных заведений, заведений дополнительного образования, научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной практики, деятельность которых требует наличия специалистов в области преподавания русского языка как иностранного или неродного.

Студенты направляются для прохождения практики в ту организацию, с которой имеется договор, подтверждающий готовность организации принять студентов на практику.

#### **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

Семестр – 5

Продолжительность – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 216 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы), 6 зач. ед.

Семестр – 7

Продолжительность – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 216 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы), 6 зач. ед.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	5 семестр. Подготовительный этап практики.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по	20

		<p>технике безопасности на объектах, в том числе иная контактная работа.</p> <p>Разработка индивидуального графика прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное консультирование по вопросам организации практики.</p>	
2	5 семестр. Рабочий этап практики.	<p>Посещение занятий по русскому языку как родному, неродному и иностранному.</p> <p>Анализ занятий по основным направлениям обучения: аудирование, чтение, письмо, основной курс русского языка и др. (6-8 занятия по каждому направлению).</p> <p>Выявление особенностей и проведения занятий по русскому языку.</p> <p>Разработка дидактических материалов для проведения занятий по русскому языку и внеклассных мероприятий.</p> <p>Проведение и анализ занятий со студентами- иностранцами (20-30 часов).</p> <p>Сбор отчетной документации по практике (дневник педагогической практики, конспекты занятий и их анализ, дидактические материалы и др.).</p> <p>Посещение консультаций руководителя практики.</p>	160
3	5 семестр. Итоговый (аналитический) этап практики	<p>Оформление индивидуальных отчетов о прохождении практики.</p> <p>Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.</p>	35.8
4	5 семестр. Зачет (с оценкой). Контроль теоретического обучения.	Защита отчета по практике	0.20
5	7 семестр. Подготовительный этап практики.	<p>Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы.</p> <p>Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах, , в том числе иная контактная работа.</p> <p>Разработка индивидуального графика прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное консультирование по вопросам организации практики.</p>	20
6	7 семестр. Рабочий этап практики.	<p>Посещение занятий по литературе.</p> <p>Анализ занятий по основным направлениям обучения.</p> <p>Выявление особенностей и проведения занятий по литературе.</p> <p>Разработка дидактических материалов</p>	160

		для проведения занятий по литературе и внеклассных мероприятий. Проведение и анализ занятий с обучающимися. Сбор отчетной документации по практике (дневник педагогической практики, конспекты занятий и их анализ, дидактические материалы и др.). Посещение консультаций руководителя практики.	
7	7 семестр. Итоговый (аналитический) этап практики	Оформление индивидуальных отчетов о прохождении практики. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.	35.8
8	5 семестр. Зачет (с оценкой). Контроль теоретического обучения.	Защита отчета по практике.	0.2
Итого 432.0 часов			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Практика носит производственный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, экскурсий по организации, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта).

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов

составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

1) письменный отчет о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;

2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

3) отзыв – характеристику руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

4) приложения к отчету:

конспекты уроков;

методические разработки.

Зачет (с оценкой) по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) практике.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **11.1. Литература**

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490474> (дата обращения: 31.05.2022).

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489256> (дата обращения: 31.05.2022).

ЗРыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494803> (дата обращения: 31.05.2022).

4. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия: учебное



пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493244> (дата обращения: 31.05.2022).

5. Внуковская, А. В. Основы научного стиля речи для иностранных обучающихся (гуманитарный профиль): учебное пособие / А. В. Внуковская, А. В. Резникова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-1448-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116544.html> (дата обращения: 30.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/116544>

### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	<a href="http://gramota.ru">gramota.ru</a>	Данные новейших словарей. Комментарии. Имеется справочный раздел.
3	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные техно-логии и учебную лицензионную литературу.
4	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php</a>	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
3	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;

При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится производственная практика (педагогическая практика) соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Во время прохождения практики обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые на предприятии (организации).

Практика проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.