

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) образовательной программы – Организация и предоставление туристских услуг

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Составитель С.В. Феоктистов, Доцент, канд. геогр. наук

Факультет международных отношений

Кафедра международного бизнеса и туризма

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.17 № 516

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Ульянова В.В. Ульянова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ульянова В.В. Ульянова

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

По типу производственная практика образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», реализуемая в 4 учебном семестре, является практикой по получению профессиональных умений проектно-технологической деятельности в соответствии с рекомендациями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Способы проведения практики

Стационарная и выездная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: получение профессиональных умений проектно-технологической деятельности, а также закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; ознакомление студентов с должностными обязанностями бакалавра по туризму; получение и развитие навыков в области туризма; формирование и расширение представлений о предприятиях индустрии гостеприимства и характере взаимодействия с потребителем услуг.

Задачи:

- * изучение объекта практики и специфики его работы;
- * изучение процесса организации и основных направлений деятельности туристической фирмы и предприятий индустрии туризма;
- * освоение техники и технологии организации туристских путешествий и экскурсионного обслуживания;
- * получение навыков работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий туризма;
- * изучение нормативных актов, формальностей международных норм в сфере туризма;
- * изучение характера взаимодействия с потребителем услуг социально-культурного сервиса и туризма;
- * оказание практической помощи организации по заданию руководителя практики.

Практика проводится в сторонних организациях. На предприятиях индустрии туризма; санаторно-курортных и рекреационных комплексах; музеях и иных объектах туристской индустрии с учетом подготовки магистров направления подготовки «Туризм».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИД-1 УК-2 – знать основы постановки задач и определения оптимальных решений в соответствии с имеющимися правовыми нормами, ресурсами и ограничениями ИД-2 УК-2 – уметь выделять приоритетные и второстепенные задачи в рамках поставленной цели,

	ограничений	в процессе планирования выбирать оптимальные способы решения задач ИД-3 УК-2 – демонстрировать навыки целеполагания, постановки и решения задач в соответствии с принципами планирования с учетом всех существующих условий
--	-------------	--

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 - Способен осуществлять формирование и разработку экскурсий и туристских продуктов	ИД-1 ПК-1 – знает теоретические основы разработки и проведения экскурсий, формирования и разработки туристских продуктов ИД-2 ПК-1 – умеет разрабатывать проекты экскурсий и туристских продуктов в различных видах туризма ИД-3 ПК-1 – владеет практическими навыками проектирования, формирования и реализации экскурсий и туристских продуктов с учетом специфики видов туризма и дестинаций
ПК-2 - Способен осуществлять разработку и внедрение инноваций в планируемые туристские продукты и экскурсии	ИД-1 ПК-2 – знает принципы разработки, алгоритм внедрения и виды инноваций при планировании и проектировании туристских продуктов и экскурсий ИД-2 ПК-2 – умеет осуществлять разработку и внедрение инноваций в туристские продукты, планируемые к реализации ИД-3 ПК-2 – владеет готовностью к применению инноваций в туристской деятельности и применению новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-4 - Способен осуществлять деятельность по приему, обработке заказов, организации, подготовке и сопровождению туристской и экскурсионной группы на маршруте	ИД-1 ПК-4 – знает теоретические аспекты приема, обработки заказов, организации, подготовки и сопровождения туристской и экскурсионной группы на маршруте ИД-2 ПК-4 – умеет осуществлять прием и обработку заказов, компетентно организовать экскурсионную деятельность и реализацию маршрутов по различным видам туризма ИД-3 ПК-4 – владеет профессиональными навыками приема и обработки заказов, организации экскурсионной деятельности и туристских маршрутов с учетом специфики дестинаций
ПК-5 - Способен осуществлять консультирование и предоставление полной информации о туристском продукте и его продвижение	ИД-1 ПК-5 – обладает широким спектром знаний в сфере консультирования, предоставления полной информации о туристском продукте и его продвижения ИД-2 ПК-5 – умеет осуществлять работу в сфере консультирования и предоставления полной информации о туристском продукте и его

	продвижения ИД-3 ПК-5 – владеет навыками консультирования клиента по различным аспектам туристской деятельности и отдельным туристским продуктам, их продвижению и реализации
--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (проектно-технологическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Производственная практика (проектно-технологическая практика) ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов к практической деятельности в туристской индустрии. Организация прохождения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностям работников туристской индустрии. Преемственность практик на разных этапах обучения студентов должна осуществляться на основе всех видов программ по практикам.

Предшествующими для данной производственной практики являются дисциплины «Технологии бизнес-проектирования», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Информатика», «Цифровая технология в профессиональной деятельности», «Экскурсионная деятельность», «Менеджмент в туристской индустрии», «Туристско-рекреационное проектирование».

Данная практика и изученные дисциплины являются основой для изучения последующих дисциплин «Технологии продаж», «Маркетинг и реклама в туристской индустрии», «Инновации в туристской деятельности», «Информационные технологии в туристской индустрии», а также производственной практики (организационно-управленческой практики).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится в российских организациях туристской индустрии, развивающих внутренний и международный туризм (въездной и выездной), специализированных учреждениях, связанных с развитием туризма (музеях, выставочных залах). Основной вид деятельности организации или назначение учреждения определяют содержание производственной практики студента. Производственная практика (проектно-технологическая практика) также организуется на базе УКЦ «Туристско-образовательный центр» АмГУ в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» в других регионах России и за рубежом.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится по окончании 2 курса обучения в бакалавриате.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологической практики) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, включая 2 часа иных видов контактной работы.

Продолжительность рабочего дня составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и организации проектно- технологической практики	12
2	Исследовательский этап.	<p>Ознакомление с производственно-технологическими процессами на туристском предприятии: организация процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес- процессов на туристском предприятии.</p> <p>Ознакомление с технологиями продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции.</p> <p>Изучение технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн-инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM</p>	41
3	Аналитический этап	<p>Анализ эффективности организации производственно- технологических процессов на туристском предприятии: организации процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес-процессов на туристском предприятии.</p> <p>Анализ эффективности использования систем электронного документооборота и менеджмента туристского предприятия (CRM- систем). Анализ эффективности и рациональности использования офисного программного обеспечения и аппаратных средств (компьютеров и периферийных устройств) на туристском предприятии.</p> <p>Анализ эффективности использования технологий продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции.</p> <p>Изучение рентабельности и общей эффективности использования</p>	41

		технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн- инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM. Изучение влияния разнообразных инструментов продвижения турпродукта на динамику продаж, а также на структуру и размеры прибыли туристского предприятия.	
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике (проектно- технологической практике)	14
Итого 108.0 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» предусматривает широкое использование в производственной практике форм деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При организации производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. анализ организации туристской деятельности предприятия;
2. наблюдение и анализ деятельности рядовых сотрудников и руководителей подразделений предприятий гостеприимства, которые занимаются отправкой туристов за рубеж и встречами на территории приграничного региона;
3. разбор конкретных ситуаций в обслуживании иностранных туристов;
4. сбор данных для написания отчета методом анкетирования, отработка навыков делового общения др.

В ходе проведения практики проводится мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок товаров, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При оформлении отчёта по практике используются технологии конспектирования, анализа научной и методической литературы по направлению, сбора и обработки фактических данных, методы статистического анализа и экономико-математического моделирования.

Основными методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются консультации с работниками организации, наблюдение, а также сбор материалов.

В начале практики назначается руководитель от организации. Во время прохождения практики целесообразно знакомиться с деятельностью не только отдела, с которым связано проведение исследования, но и с деятельностью других отделов учреждения, организации, компании. С этой целью необходимо получить согласие руководства. По мере необходимости для подбора материала следует посетить и другие организации и учреждения, непосредственно связанные с деятельностью данного предприятия.

Результаты промежуточных наблюдений следует заносить в дневник практики.

Это облегчит подготовку окончательного отчета по итогам практики. Кроме того, необходимо использовать накопленный опыт в процессе прохождения практики и проведения аналитической работы для выявления проблем данного предприятия. На этой основе наметить пути решения данных проблем.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов в России, и по мере возможности в ближнем и дальнем зарубежье. Обязательным условием является поддержание контактов с руководителем практики от вуза, своевременное предоставление ему материалов в соответствии с индивидуальным графиком.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой аттестации по итогам производственной практики (проектно-технологической практики) образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является составление и защита отчета по практике. Материал для отчета собирается в течение практики, оформляется - после ее окончания. Отчет должен быть представлен не позднее 2 недель после окончания практики в напечатанном виде. Для защиты студенту необходимо подготовить презентацию, которая должна следовать рекомендациям по оформлению презентации с использованием программы «Power Point».

На основании отчета и публичной защиты практики (включая выступления на ежегодной научно-практической конференции), выставляется итоговая оценка.

Структура отчета и его форма должны соответствовать требованиям данной программы.

В тексте отчета указываются только порядковый номер и название раздела без дальнейшего дробления его на подпункты. Каждый раздел представляется в виде связного текста.

Примерная структура отчета по производственной практике для студентов.

В период прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с производственно- хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия.

Отчет должен включать следующую информацию:

1. Полное наименование организации, ее организационно- правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.
2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг; динамика продаж на выездном и въездном направлении за последние два-три года (или поквартально).
3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений, в том числе ориентированных на зарубежные рынки.
4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием, работ в сфере международного туризма.
5. Структура и обязанности персонала фирмы, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.
6. Характеристика ассортимента предлагаемых туров на выездном и въездном направлении (в турфирме) и услуг: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.
7. Анализ и обобщающая оценка деятельности организации, выводы.
8. Необходимо сформировать пакет следующих документов.

При прохождении практики в туристской фирме, студенты дополнительно формируют пакет документов (форм документов):

- договор с туристом (предварительный и заключительный);
- путевка;

- информационный лист;
- памятка туристу;
- правила провоза багажа, таможенные, пограничные и визовые формальности;
- рекламные материалы турфирмы (в том числе на языках других стран).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент сдает в двухнедельный срок руководителю практики от кафедры письменный отчет и дневник, подписанные руководителем производственной практики. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе, обработанную информацию, собранную в процессе прохождения практики, анализ информации и выводы по результатам практики.

Защита проходит в 3-дневный срок после сдачи отчета учебной практики. Оценка результатов практики осуществляется по пятибалльной системе.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической деятельности, трудовой дисциплины, творческого подхода к практике, качества отчетной документации.

Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы практики в полном объеме, положительного отзыва руководителя со стороны предприятия, своевременной сдачи руководителю от кафедры отчетной документации.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины предприятия студент может быть отстранен от практики. Студент, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренной уставом университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста, работа должна быть выполнена на листах формата А4 (шрифт TimesNewRoman; размер - 14; интервал - 1,5).

Тексты необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не 20мм, нижнее - не менее 20мм. Абзацы в тексте должны иметь отступ от начала текста 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы посередине без точки в конце.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, обоснованность выводов и рекомендаций.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- рабочий график выполнения программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (график составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

К отчету должны быть приложены следующие документы: дневник про-хождения

практики с характеристикой (отзывом), подписанный руководителем практики от предприятия с указанием его должности и заверенная печатью.

Отчет должен содержать критические замечания студента и его собственные выводы о результатах работы предприятия. Также в отчете могут содержаться предложения об улучшении его работы.

Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник сдаются на кафедру после завершения практики для рецензирования и допуска к защите.

Руководитель от кафедры проверяет отчет и возвращает студенту для защиты. Отчет, допущенный к защите руководителем практики, затем студентом защищается. День защиты назначается преподавателем, то есть руководителем от кафедры. Результаты защиты оформляются оценкой в ведомости и зачетной книжке.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации прохождения производственной практики (проектно-технологической практики) является зачет с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Развитие туристских объектов как основной фактор повышения эффективности организации туристской деятельности.

2. Особенности формирования и разработки туристского продукта.

3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско- рекреационном проектировании.

4. Национальные модели делового общения и межкультурная коммуникация.

5. Система обращений в русском речевом этикете.

6. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.

7. Основные источники информации по объекту туристского продукта

8. Правила решения стандартных задач профессиональной деятельности специалиста по туризму.

9. Проектная деятельность туроператора.

10. Требования к организации туристского обслуживания.

11. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии

12. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте

13. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.

14. Условия эффективности принятия решений в организации туристской деятельности

15. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма

16. Способы и источники нахождения и обработки научно- технической информации в области туристской деятельности.

17. Формы организации туристской деятельности и особенности формирования турпродукта

18. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий

19. Инновации в организации въездного и внутреннего туризма

20. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента

21. Элементы внешней среды туристского предприятия

22. Элементы внутренней среды туристского предприятия

23. Способы продвижения и реализации туристского продукта

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Корабейников, И. Н. Технологии туристско- рекреационного проектирования и освоения территорий : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1415-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61895.html> (дата обращения: 03.03.2022)

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489573> (дата обращения: 03.03.2022).

3. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727> (дата обращения: 03.03.2022).

4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491324> (дата обращения: 03.03.2022).

5. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489582> (дата обращения: 03.03.2022).

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	https://www.urait.ru/	Электронная библиотека «Ю-райт». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	http://www.iprbookshop.ru	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
5	www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством

		статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий
--	--	---

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
2	www.russiatourism.ru	Федеральное агентство по туризму, Министерство экономического развития РФ
3	www.amurobl.ru	Официальный сайт Правительства Амурской области
4	www.vstamur.ru	Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области
5	www.consultant.ru	Нормативно-правовая база документов
6	www.garant.ru	Нормативно-правовая база документов

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения производственной практики (проектно-технологической практики) по необходимости используются средства и инструменты системы дистанционного обучения Moodle, в частности инструменты дистанционного выполнения заданий. В процессе анализа деятельности туристского предприятия применяются данные, полученные в результате применения систем электронного документооборота и менеджмента туристского предприятия (CRM-систем), таких как "Само-тур", "1С: Туристский офис" и "U-On Travel". При проектировании тура (в частности нанесения конфигурации маршрута и остановок на топооснову местности или спутниковый фотоснимок) используются графические редакторы, такие как Paint. При подготовке отчетов и презентаций используются текстовые редакторы и средства для создания презентаций пакета Libre Office.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-технической базой практики являются офисные помещения организаций, оборудованных компьютерной техникой, в некоторых случаях - стационарными мультимедийными средствами, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Все указанное оборудование используется в учебном процессе.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.