

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Составитель Л.В. Рыбакова, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента организации

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 970

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Васильева А.В. Васильева

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип (форма проведения) практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения практики – дискретная.

### 1.2. Способы проведения практики

стационарная;

выездная практика.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- знакомство и изучение объекта практики;
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- выполнение всех разделов программы практики;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении курсовых работ, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знает основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода к решению поставленных задач. ИД-2УК-1 Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИД-3УК-1 Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Знает основы социального взаимодействия и командной работы. ИД-2УК-3 Умеет определять свою роль в

		<p>социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-3УК-3</p> <p>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для осуществления социального взаимодействия и командной работы</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1УК-4</p> <p>Знает основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД-2УК-4</p> <p>Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД-3УК-4</p> <p>Владеет навыками использования основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1УК-5</p> <p>Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур в обществе.</p> <p>ИД-2УК-5</p> <p>Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИД-3УК-5</p> <p>Владеет навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>ИД-1УК-7</p> <p>Знает основы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2УК-7</p> <p>Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>

	социальной и профессиональной деятельности	полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИД-3УК-7 Владеет навыками использования основ здорового образа жизни в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8. Знает основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них. ИД-2УК-8. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3УК-8. Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Знает нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2УК-9 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний

		<p>ИД-3УК-9 Владеет навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИД-3УК-10 Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов.</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1УК-11 Знает понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции. ИД-2УК-11 Умеет использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 УК-11 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами</p>

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
--------------------	--

общепрофессиональной компетенции	общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИД-1ОПК-1 Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ИД-3ОПК-1 Владеет методами экономической, организационной и управленческой теории для постановки и решения типовых задач, выявления причинно- следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ИД-1ОПК-2 Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении поставленных управленческих задач. ИД-2ОПК-2 Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем. ИД-3ОПК-2 Владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Знает виды организационно- управленческих решений, методы их разработки. ИД-2ОПК-3 Умеет разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ИД-3ОПК-3 Владеет навыками оценки ожидаемых результатов и последствий реализации организационно- управленческих решений.</p>

### 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>ИД-1ПК-1 Знает современные методы организации и управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки планов производственной, экономической, социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, нормирования и оплаты труда</p> <p>ИД-2ПК-1 Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества; обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>ИД-3ПК-1 Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово- расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</p>
<p>ПК-3. Способен реализовать оперативную логистическую поддержку производственных процессов на базе современных концепций / технологий</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знает фундаментальные концепции и базовые технологии логистики, роль, функции и задачи логиста в современной организации бизнеса.</p> <p>ИД-2ПК-3 Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией логистических функций в цепи поставок, обосновывать решение задач управления операционной логистической деятельностью (процессами транспортировки, складской грузопереработки, таможенного оформления, страхования грузов и т.п.).</p> <p>ИД-3ПК-3 Владеет навыками применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) компании, в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения).</p>

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.02 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) относится к циклу практики, студенты проходят производственную практику в 4 и 6 семестрах после изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Экономика организации», «Статистика», «Маркетинг», «Системный анализ», «Логистика», «Разработка управленческих решений», «Управление персоналом», в результате изучения которых студенты приобретают необходимые «входные» знания, умения, необходимые при освоении практики, компетенции, в том числе: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Прохождение производственной практики (проектно-технологической практики) необходимо для изучения последующих дисциплин учебного плана и выполнения курсовых работ и проектов по дисциплинам 6 семестра "Разработка управленческих решений" и 7 семестра : "Управление проектами", "Стратегический менеджмент".

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Место для прохождения практики бакалавры могут определить самостоятельно.

Сроки производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Время проведения производственной практики: 2 курс, 4 семестр, 44 - 45 недели календарного учебного графика, 3 курс, 6 семестр, 44 - 45 недели календарного учебного графика.

#### **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Объем производственной практики составляет в 4 семестре - 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часов, в 6 семестре - 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часов.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических
-------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

			часах)
1	Подготовительный этап к практике после 4 семестра	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	2
2	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	8
3	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	12
4	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ системы управления. Маркетинговая деятельность организации Экономический анализ деятельности организации Основные средства и нематериальные активы организации Оборотные средства организации Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса Доходы и расходы организации Выполнение индивидуального задания	38
5	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	26
6	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	20
7	Защита отчета по практике после 4 семестра	Подготовка презентации, доклад, ответы на вопросы к зачету с оценкой	2
8	Подготовительный этап к практике после 6 семестра	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	2
9	Анализ полученного	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем	8

	индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	практики от университета	
10	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	12
11	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Управление человеческими ресурсами организации. Анализ производственной деятельности организации Процесс принятия управленческих решений в организации Информационные технологии в управлении организацией Учетная политика предприятия Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации	38
12	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	26
13	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	20
14	Защита отчета по практике после 6 семестра	Защита отчета по практике после 6 семестра	2
Итого 216.0 часов			

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа студентов
2. Дистанционная форма консультаций с использованием информационных технологий во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации,

разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При подготовке отчета в период практики в режиме внеаудиторной работы студенты активно используют возможности информационных технологий в образовательном процессе. При защите отчетов по практике активно применяются формы защиты отчета в режиме конференции по результатам практики. Материалы практики активно используются студентами на практических занятиях по дисциплинам, изучаемым после прохождения практики.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, проведенной в соответствии с индивидуальным планом, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемое содержание отчета по практике

(4 семестр)

Введение

1. Краткая характеристика организации

Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия

2. Анализ системы управления.

Организационная структура управления

Положения о подразделениях системы управления

3. Маркетинговая деятельность организации

Организационные структуры маркетинга

Товарная политика

Ценовая политика

Сегментация рынка

Каналы распределения и товародвижения

Планирование и контроль маркетинговой деятельности

4. Основные средства и нематериальные активы организации

Состав и классификация элементов основного капитала. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.

Оценка и воспроизводство основных средств. Амортизация основных средств. Расчет амортизации различными способами.

Состояние и использование основных средств.

Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.

5. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств. Оценка оборотных производственных фондов.

Расчет показателей использования оборотных средств.

Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.

Управление запасами организации.

6. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.

Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.

Расчет потребности в финансовых ресурсах.

7. Доходы и расходы организации

Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.

Расчет показателей финансовых результатов организации.

Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.

Расходы организации и себестоимость продукции.

Группировка и классификация затрат.

Методы калькулирования себестоимости продукции.

8. Организация системы управления качеством

Организация службы качества в фирме

Стандарты системы управления качеством в организации

Методы оценки уровня качества продукции

Уровень качества продукции и проблемы управления качеством

Документы, подтверждающие соответствие продукции показателям качества

9. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Рекомендуемое содержание отчета по практике

(6 семестр)

Введение.

1. Общая характеристика организации

Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия

2. Управление персоналом организации.

Характеристика персонала, структура и состав.

Расчет показателей движения численности работников. Эффективность использования персонала.

Статистика использования рабочего времени. Расчет показателей уровня производительности труда. Характеристика динамики производительности труда.

Система мотивации труда персонала. Расчет показателей уровня и динамики заработной платы.

Состав фонда оплаты труда, заработной платы, выплат социального характера.

3. Анализ производственной деятельности организации

Инновационная деятельность организации

4. Процесс принятия управленческих решений в организации

Типовые управленческие решения, принимаемые в организации.

Информационное обеспечение принятия решений.

Информационные технологии в управлении организацией

5. Учетная политика предприятия

Организация бухгалтерского учета.

Методика учета

Налоги и налогообложение

Формы бухгалтерской отчетности

6. Экономическая эффективность деятельности организации.

Расчет показателей финансовой устойчивости организации

Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.

7. Индивидуальное задание

Заклучение

Библиографический список

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Вопросы к зачету с оценкой

4 семестр

1. Организационные структуры маркетинга

2. Товарная политика

3. Ценовая политика

4. Сегментация рынка

5. Каналы распределения и товародвижения

6. Управленческие решения по планированию и контролю маркетинговой

деятельности

7. Основные средства и нематериальные активы организации
8. Состав и классификация элементов основного капитала.
9. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.
10. Оценка и воспроизводство основных средств.
11. Амортизация основных средств.
12. Расчет амортизации различными способами.
13. Состояние и использование основных средств.
14. Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.
15. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств.
16. Оценка оборотных производственных фондов.  
Расчет показателей использования оборотных средств.
17. Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.
18. Управление запасами организации.
19. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.
20. Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.
21. Расчет потребности в финансовых ресурсах.
22. Доходы и расходы организации
23. Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.
24. Расчет показателей финансовых результатов организации.
25. Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.
26. Расходы организации и себестоимость продукции.
27. Группировка и классификация затрат.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Организация системы управления качеством
30. Организация службы качества в фирме
31. Стандарты системы управления качеством в организации
32. Методы оценки уровня качества продукции
33. Уровень качества продукции и проблемы управления качеством
34. Экономическая эффективность деятельности организации.
35. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
36. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
37. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
38. Организация деловых коммуникаций в организации
39. Самоорганизация и самообразование персонала организации
40. Мотивация сотрудников организации к трудовой деятельности
41. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
42. Факторы внешней и внутренней среды организации
43. Система сбора информации о партнерах и конкурентах организации
44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Вопросы к зачету с оценкой

6 семестр

1. Вид деятельности организации.
2. Отраслевая принадлежность.
3. Производимая продукция (работы, услуги).
4. Территориальное размещение; масштабы деятельности.
5. Организационно- правовая форма и характер собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
6. Тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки, число уровней, линейных и функциональных связей,
7. Вид звеньев управления, масштабы управляемости аппарата управления

8. Состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций.
9. Организационная структура управления
  10. Влияние социальных, этнических, профессиональных и культурных различий персонала на работу коллектива
11. Общая характеристика организации
  12. Управление человеческими ресурсами организации.
  13. Характеристика кадровой политики предприятия
  14. Процедуры найма, отбора и приема персонала
  15. Характеристика персонала, анализ структуры рабочей силы.
  16. Расчет показателей движения численности работников.
  17. Эффективность использования персонала.
  18. Статистика использования рабочего времени.
  19. Показатели текучести персонала
  20. Расчет показателей уровня производительности труда.
  21. Система мотивации труда персонала.
  22. Состав фонда оплаты труда, заработной платы, выплат социального характера.
  23. Организация проведения аттестации персонала
  24. Управление деловой карьерой персонала
  25. Анализ профессионального обучения сотрудников
  26. Анализ производственной деятельности организации
  27. Инновационная деятельность организации
  28. Процесс принятия управленческих решений в организации
  29. Типовые управленческие решения, принимаемые в организации.
  30. Информационное обеспечение принятия решений.
  31. Информационные технологии в управлении организацией
  32. Учетная политика предприятия
  33. Организация бухгалтерского учета.
  34. Методика учета
  35. Налоги и налогообложение
  36. Формы бухгалтерской отчетности
    37. Экономическая эффективность деятельности организации.
  38. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
  39. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
  40. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
  41. Решаемые организацией задачи и проблемы
  42. Организация электронных коммуникаций в организации
  43. Самоорганизация и самообразование персонала организации
  44. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
  45. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **11.1. Литература**

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313> (дата обращения: 12.04.2022).
2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490235> (дата обращения: 12.04.2022).

3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496616> (дата обращения: 12.04.2022).

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491318> (дата обращения: 12.04.2022).

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488696> (дата обращения: 12.04.2022).

6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886> (дата обращения: 12.04.2022).

7. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489541> (дата обращения: 12.04.2022).

8. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484> (дата обращения: 12.04.2022).

9. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487458> (дата обращения: 12.04.2022).

10. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс]: Методические материалы по прохождению практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Л. В. Рыбакова. — Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. — Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/9101.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9101.pdf)

#### 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	Операционная система MS Windows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
3	MS Office 2010 standard	лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года.

4	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
5	Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области <a href="http://amurstat.gks.ru/">http://amurstat.gks.ru/</a>	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
7	Консультант + <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Справочно- правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
8	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
9	Электронная библиотека корпоративного менеджмента <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес- планы реальных предприятий
10	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
11	Российский журнал менеджмента <a href="https://rjm.spbu.ru">https://rjm.spbu.ru</a>	Российский журнал менеджмента □ научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала □ менеджмент организаций
12	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <a href="http://www.sbook.ru/emsu/">http://www.sbook.ru/emsu/</a>	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем с использованием системы электронной почты;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на предприятиях (в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм) с использованием ресурсов материально-технического обеспечения данных предприятий. Рабочее место для практиканта на предприятии должно быть оснащено персональным компьютером с возможным доступом к информационным системам предприятия и соответствовать действующим санитарным нормам.

Кафедра экономики и менеджмента организации обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для подготовки и защиты отчетов по практике используются видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть в Интернет.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.