

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

06.02.22

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 43.02.10 Туризм

Год набора 2022

Квалификация выпускника – специалист по туризму

Курс 2 семестр 3, 4

Дифференцированный зачёт 3, 4 семестр

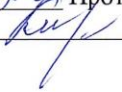
Общая трудоемкость

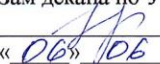
производственной практики (по профилю специальности) 288 академ. часов.

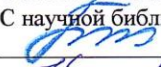
Составитель: Глушакова А.В.

2022 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена на основании Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474

Программа производственной практики (по профилю специальности) обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин
« 3 » 06.08.22 Протокол № 10
Председатель ЦМК  Н.В. Кирилок

СОГЛАСОВАНО
Зам декана по УР
 Н.В. Дремина
« 06 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
С научной библиотекой
 О.В. Петрович
« 14 » 06 2022 г.

1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

2. Место программы производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) относится к группе профессиональных модулей профессионального цикла, читается в 3, 4 семестрах в объеме 288 акад. часа.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, по видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

3. Показатели освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, соответствующих видам деятельности: предоставление турагентских услуг; предоставление услуг по сопровождению туристов; предоставление туроператорских услуг по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка):

Индекс	Формируемые компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

Индекс	Формируемые компетенций
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

В процессе выполнения работ по производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- решения проблем, возникающих на маршруте;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;

- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций,
- распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;
- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- приемы эффективного общения;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;

- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
- экскурсионную теорию;
- технику подготовки экскурсии;
- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
- отечественную историю и культуру;
- методики работы с библиографическими материалами;
- техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- правила использования офисной техники;
- музейные организации по программе экскурсии;
- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1 Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Всего акад. часов
1	2	3
ПК 1.1 – 1.7	Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта	
	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности	
	Всего по разделам	72
ПК 2.1-2.6	Раздел 3. Технология и организация сопровождения туристов	
	Раздел 4. Организация досуга туристов	
	Всего по разделам	144
ПК 3.1.-3.4	Раздел 5. Технология и организация туроператорской деятельности	
	Раздел 6. Маркетинговые технологии в туризме	
	Всего по разделу	72
	Всего	288

4.2 Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем акад. часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг			
Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта			
	Определение и анализ потребности заказчика;	6	2
	Выбор оптимального туристского продукта;	6	2
	Осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);	6	2
	Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров	6	2
	Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;	6	1
	Осуществление бронирования с использованием современной офисной техники	6	1
	Участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	6	1
	Обеспечение своевременного получения потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;	6	1
	Разработка и формирование рекламных материалов, разработка рекламных акций и представление туристского продукта на выставках, ярмарках, форумах;	4	
	Предоставление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям;	2	3
Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности			
	Оперирование актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и расчет различных его вариантов;	6	1
	Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;	6	2
	Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);	6	
	Приобретение, оформление, ведение учета и обеспечение хранения бланков строгой отчетности;	6	2
	Прием денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;	6	2
	Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления	12	1

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем акад.часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	визы;		
	Консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;	6	1
	Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран	6	1
ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов			
Раздел 3.Технология и организация сопровождения туристов			
	Заполнять и проверять туристскую документацию, необходимую для выхода группы на маршрут	10	2
	Определять особые потребности участников туристской группы или индивидуального туриста	10	2
	Проводить проверку готовности транспортных средств для выхода на маршрут	12	2
	Проводить инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте (автомобильная часть маршрута, при нахождении в кемпинге и походе)	10	2
	Находить достоверную путевую информацию о районе путешествия	10	1
	Использовать индивидуальное, групповое и специальное туристское снаряжение	10	2
	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	10	2
Раздел 4.Организация досуга туристов		72	
	Проводить мероприятия по организации досуга туристов	10	2
	Организовывать питание туристов в полевых условиях	12	2
	Организовывать движение туристской группы по маршруту	12	2
	Проводить инструктаж по технике безопасности на маршруте в зависимости от вида туризма	10	2
	Оказывать первую медицинскую помощь	12	2
	Контролировать оказание туристских услуг в соответствии с программой тура	10	2
	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	6	2
ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг			
Раздел 5.Технология и организация туроператорской деятельности			
	Составление программы обслуживания	14	2
	Составление и оформление туристских документов	14	2
	Создание информационных пакетов	14	2
	Создание маршрута и программы обслуживания	14	2
	Создание сопутствующих документов турпакета	14	2

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем акад.часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Определение себестоимости туристских услуг	10	2
	Определение цены турпакета		2
Раздел 6. Маркетинговые технологии в туризме		90	
	Проведения маркетинговых исследований по туристским продуктам	16	2
	Создание базы данных по туристским продуктам	14	2
	Проведение презентаций, выставок, рекламных акций	14	2
	Работа с клиентурой	16	2
	Беседа с туристами по выбору турпакета	16	3
	Продажа турпакета	14	2
	Итого	288	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

При организации и проведении практики используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проходит на предприятии, которое отвечает профилю подготовки обучающихся, на основе заключенных договоров между организациями и образовательной организацией.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основная литература

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495454>

Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493855>

Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491654>

Дополнительная литература

Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496401>

Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>

Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие для СПО / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0273-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83347.html>

Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495449>

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495754>

Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499011>

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4901682>

8. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

В качестве основных средств текущего контроля используется проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения индивидуального задания на практику. В качестве дополнительной формы текущего контроля предлагаются дополнительные письменные задания, формируемые с целью оказания содействия обучающемуся в выполнении индивидуального задания на практику.

Формой отчетности обучающегося по производственной практики (по профилю специальности) является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Аттестация по итогам прохождения практики: дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - портфолио студента.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация способностей организации собственной деятельности, выборов типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
личностного развития.	профессионального и личного развития.	профилю специальности)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; – работа с Интернет.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в ходе обучения.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– проявлять инициативность в выполнении профессиональных задач; – демонстрировать управленческие качества в коллективе; – демонстрировать умения брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация навыков самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, стремление к самообразованию, планированию повышения квалификации.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-эффективный поиск необходимой информации; - выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса; - выбор и применение методов и способов реализации туристского продукта.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	-умение сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	потребителя о туристских продуктах	производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	-умение сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования потребителя о туристских продуктах	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	-расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	-оформление документации турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	-оказанию визовой поддержки	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	-оформление документов строгой отчётности	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	– уметь проверять готовность транспортных средств при выходе на маршрут; – уметь проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	– уметь проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических нормах поведения при посещении различных достопримечательностей;	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	– умение определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – использовать приемы	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;	производственной практики (по профилю специальности).
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	– уметь обеспечить безопасность при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	– умение применить способы контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной, – оценивать результаты своей деятельности, качество досуговых программ.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	– уметь оформлять отчет о туристской поездке	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Навыки и умения формировать туристский продукт	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Навыки и умения рассчитывать стоимость туристского продукта	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Навыки и умения взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 3.5 Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.	Навыки и умения организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.	Навыки разработки экскурсионных программ	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.	Навыки подготовки информационных материалов по теме экскурсий	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.	Навыки проведение экскурсии в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.	Навыки инструктирования туристов о правилах поведения во время экскурсии.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	Навыки взаимодействия со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	Навыки оформления отчетной документации по выполнению программы экскурсии	- экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности)
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет