Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР
_____А.В. Лейфа
_____ 06. 2022 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Год набора 2022
Квалификация выпускника – юрист
Курс 2 семестр 4
Дифференцированный зачёт 4 семестр
Общая трудоемкость учебной практики 180 академ.часов.

Составитель: Петайчук А.А.

2022 г.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

Программа учебной практики обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин
«_3_» _06.22_ Протокол № _10_
Председатель ЦМК _____Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО
Зам декана по УР
_____Н.В. Дрёмина
«_06_» _06_ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
С научной библиотекой
_____О.В. Петрович
«_14_» _06._ 2022 г.

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по основному виду профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная практика проходит в 4 семестре в объеме 180 акад.часов.

3. Показатели освоения учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, обеспечивающие видом деятельности:

– обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Код	Наименование результата обучения
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

ПО-1-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО-2-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО-3-определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО-4-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО-5-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО-6-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО-7-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО-8-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО-9-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО-10-публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

У-1− анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У-2− принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У-3− определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У-4− разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У-5− определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У-6− формировать пенсионные дела;

У-7− дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У-8− составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У-9− пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У-10− консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У-11− запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У-12− составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У-13− осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У-14− использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У-15− информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У-16− оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У-17− объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У-18− правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У-19− давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

У-20− следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен знать:

З-1− содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

З-2− понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

З-3− правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

З-4− основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

З-5− основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

З-6− юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

З-7− структуру трудовых пенсий;

З-8− понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

З-9− государственные стандарты социального обслуживания;

З-10− порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

З-11− порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

З-12− компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

З-13− способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

З-14− основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

З-15− основы психологии личности;

З-16− современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

З-17− особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

З-18− основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Тематический план программы учебной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Виды работ	Количество акад.часов
ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.6	Решение профессиональных задач, возникающих в процессе прохождения учебной практики	36
ОК 4, ОК 5, ОК 8 ОК 9, ПК 1.3, ПК 1.6	Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы Консультант Плюс и других систем. Изучение обучающимися научной литературы в целях личностного развития.	36
ОК 7, ОК 11, ОК 12,	Мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	10
ОК 10, ПК 1.1	Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	6
ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.6	Рассмотреть возможность возникновения спорных этических ситуаций с указанием на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	10
ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.6	Консультация граждан РФ о порядке установления оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: право на получение пенсий, пособий гражданам, имеющим детей. Решение ситуационных задач.	36
ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.6	Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.	18
ОК 1 – ОК 12 ПК 1.1 – ПК 1.6	Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.	28
	Итого:	**180**

4.2. Содержание учебной практики

№	Виды работ	Содержание работ	Количество акад.часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Решение профессиональных задач, возникающих в процессе прохождения учебной практики	Участие в консультации граждан по поводу пенсионного обеспечения и социальной защиты. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.	36	ОК 1 – ОК 12	ПК 1.1 – ПК 1.6
2	Поиск необходимой информации и документов с использованием информационно-справочной системы Консультант Плюс и других систем. Изучение обучающимися научной литературы в целях личностного развития.	Составление административно-правовых документов, анализ и применение на практике норм административного законодательства; оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений; выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике.	36	ОК 4, ОК 5, ОК 8 ОК 9,	ПК 1.3, ПК 1.6
3	Мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	Провести самоанализ и коррекцию результатов выполнения задания при решении ситуационных задач участников рабочей группы.	10	ОК 7, ОК11, ОК 12,	
4	Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	Заполнение документации.	6	ОК 10,	ПК 1.1
5	Рассмотреть возможность возникновения спорных этических ситуаций с указанием на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	Проанализировать деятельность сотрудников социального учреждения в различных ситуациях с точки зрения этики и законодательства Российской Федерации. Решение ситуационных задач.	10	ОК 1 – ОК 12	ПК 1.1 – ПК 1.6

№	Виды работ	Содержание работ	Количество акад.часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
6	Консультация граждан РФ о порядке установления оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: право на получение пенсий, пособий гражданам, имеющим детей. Решение ситуационных задач.	Изучение соответствующих нормативно-правовых актов. Участие в консультировании населения.	36	ОК 1 – ОК 12	ПК 1.1 – ПК 1.6
7	Поиск и толкование нормативных правовых актов в сфере законодательства о социальном обеспечении при решении ситуационных задач.	Анализ Федерального закона №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Рассмотрение принципов социального обслуживания. Изучение полномочий федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания. Рассмотрение прав и обязанностей получателей социальных услуг.	18	ОК 1 – ОК 12	ПК 1.1 – ПК 1.6
8	Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.	Сформировать макеты пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Составить перечень документов необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; разъяснить порядок получения недостающих документов и сроков их предоставления. Решение ситуационных задач.	**28**	ОК 1 – ОК 12	ПК 1.1 – ПК 1.6
		ИТОГО	**180**		

ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Тема	Часы
1	Инструктаж по охране труда и технике безопасности . Решение организационных вопросов. Постановка целей, задач прохождения производственной практики, решение организационных вопросов прохождения практики в организации; проведения инструктажа по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	6
2	Изучение и анализ нормативно-правовых актов. Конституция РФ. Конституция РФ – основной закон государства. Понятие конституции. Классификация конституций. Этапы конституционного развития России. Человек, его права и свободы – высшая ценность. Демократическое государство. Суверенитет народа. Государственный суверенитет. Федеративное государство.	6
3	Изучение и анализ нормативно-правовых актов. Конституция РФ. Принципы гражданства РФ. Способы и порядок приобретения гражданства РФ. Способы и порядок прекращения гражданства РФ. Гражданство детей. Органы и должностные лица, ведающие делами гражданства. Конституционно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в РФ. Природа института Президента РФ. Место Президента РФ в системе органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ: назначение, виды, юридическая сила. Просмотр документального фильма «Основной закон».	6
4	Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания. Права и обязанности получателей социальных услуг.	6
5	Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг. Предоставление социального обслуживания. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг. Организация предоставления социальных услуг. Контроль в сфере социального обслуживания.	2
6	Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Решение ситуационных задач.	2
7	Знакомство с социальными учреждениями Амурской области. Их анализ: место расположения, режим работы, основные функции.	6

№	Тема	Часы
8	Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам. Определение условий оказания социальной помощи. Ознакомление с видами социального обслуживания: - социальное обслуживание на дому; - стационарное социальное обслуживание; - протезно-ортопедическая помощь; - ритуальные услуги	6
9	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	4
10	Юридическая этика. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов. Основные характеристики юридической профессиональной деятельности. Профессионализм юридической деятельности. Юридичность (юридический характер) профессиональной деятельности. Содержание профессиональной деятельности юриста. Профессиональное поведение юриста.	6
11	Юридическая этика. Этика: понятие, предмет, место в системе юридического образования. Из истории юридической этики. Основные этические категории в юридической деятельности. Нравственные начала уголовного процесса. Соотношение морали и права. Правовая культура.	2
12	Юридическая этика. Профессиограмма юридической деятельности Специальные способности и морально-психические качества юриста. Профессиональная характеристика основных юридических специальностей. Моральные нормы предварительного расследования. Этические основы следственных действий. Этика судебного разбирательства. Этика публичного выступления юриста. Культура юридического документа	2

№	Тема	Часы
13	Юридическая этика. Круглый стол «Проблемы современной юридической этики».	2
	Юридическая этика. Решение ситуационных задач.	6
14	Знакомство с сайтом Министерства социальной защиты населения Амурской области.	2
15	Социальная защита семей, имеющих детей. Нормативно-правовая база.	6
	Социальная защита семей, имеющих детей. Решение ситуационных задач. Заполнение социального паспорта семьи. Заполнение акта обследования жилища.	2
16	Семейное неблагополучие как проблема. Анализ ситуаций из фильма «Похороните меня за плинтусом»	6
17	Деловая игра «Устами будущего юриста».	2
18	Работа с «Консультант Плюс».	8
19	Экскурсия в Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Благовещенский дом-интернат», Чайковского 307.	6
20	Общая характеристика пенсионной системы. Изучение пенсионной системы Российской Федерации и ее структуры. Анализ государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Изучение особенностей назначения страховых пенсий в Российской Федерации.	10
21	Технологии разработки социальных проектов.	6
22	Разработка и защита социальных проектов.	6
23	Встреча с сотрудником Управления социальной защиты населения по г. Благовещенск и Благовещенскому району.	6
24	Назначение пенсий и пособий. Изучение возможности использования компьютерных программ назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных. Отработать навык приема документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.	4
25	Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи. Изучение и анализ ситуации общения с пожилыми людьми, инвалидами, иными категориями, нуждающимися в социальной помо-	6

№	Тема	Часы
	щи (речь сотрудника; скорость речи; громкость речи; отчетливость; высота голоса; окраска звучания; дыхание собеседника; внеречевые сигналы общения; контакт глазами (визуальный); общее выражение лица; выбор дистанции при общении).	
26	Установление психологического контакта с клиентами. Анализ различных категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи. Практика установления психологического контакта с клиентами. Практика использования приемов эффективного общения в межличностном общении.	6
27	Публичное выступление и речевая аргументация позиции. Изучить особенности построения публичного выступления. Составление выступления на одну из тем по выбору: 1. Пенсионное законодательство в РФ; 2. Пенсионное законодательство на территории стран СНГ; 3.Пенсионное законодательства стран Центральной и Восточной Европы. Визуализация доклада. Выступление перед целевой аудиторией, ответы на вопросы.	10
28	Деловая игра «Консультация юриста».	2
29	Работа с различными группами населения. Просмотр и анализ фильма «Кто, если не я». Эссе на тему социальной защищенности малообеспеченных граждан.	6
30	Мозговой штурм «Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту населения».	6
31	Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат. Изучение состава набора социальных услуг и их стоимостных эквивалентов: - дополнительная бесплатная медицинская помощь; - путёвки на санаторно-курортное лечение; - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, междугороднем транспорте к месту лечения и обратно. Ознакомление с порядком предоставления социальных услуг и других социальных выплат	8
32	Работа с текстовыми редакторами. Лабораторная работа по заполнению документов.	10
33	Итого	180

5. Образовательные технологии

Результаты освоения учебной практикидостигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий, используемых при реализации учебной практики.

ФОО / Методы	Учебная практика
Деловая игра	Тема 17. Деловая игра «Устами будущего юриста». Тема 28. Деловая игра «Консультация юриста».

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в кабинете дисциплин права.

Оснащенность:
Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиапроектор, проекционный экран, ПК.

Программное обеспечение:
Операционная система MS Windows 10 Education - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/KHB 17 от 01 марта 2016 года, Google Chrome - Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html На условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html, Mozilla Firefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/, LibreOffice -бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/, WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm, VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html, 7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt, GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm, Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489816

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490141

Дополнительная литература

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458

Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489858

Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80329.html

Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507800

Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490349

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;	− экспертная оценка выполнения практических работ; .
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	- демонстрация способностей организации собственной дея-	− экспертная оценка выполнения практических работ;

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	тельности, выборов типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	− демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	− экспертная оценка выполнения практических работ;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	− нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ОК 5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	− экспертная оценка выполнения практических работ; – зачеты по учебной практике.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	− взаимодействие с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в ходе обучения.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	− проявлять инициативность в выполнении профессиональных задач; − демонстрировать управленческие качества в коллективе; − демонстрировать умения брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	− экспертная оценка выполнения практических работ;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- демонстрация навыков самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, стремление к самообразованию, планирова-	− экспертная оценка выполнения практических работ;

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
осознанно планировать повышение квалификации.	нию повышения квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	− демонстрация навыков использования информационно –коммуникационных технологиидля актуализации правовой базы; − демонстрация способности к отслеживанию изменений правовой базы.	− экспертная оценка выполнения практических работ;
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- демонстрация способности соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	− экспертная оценка выполнения практических работ;
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	− демонстрация навыков делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	− демонстрация умений противодействия коррупционному поведению.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	− демонстрация профессионализма в толковании нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	− точность в организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; − демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также	− точность и внимательность в рассмотрении пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; − обоснованность заключения о целостности или недостаточности представленного пакета документов для получения различных выплат.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	− демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; − демонстрация способности правильного осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	− демонстрация способности правильного оформления и хранения личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	− точность в организации консультирования и предоставлении консультационных услуг гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	− экспертная оценка выполнения практических работ; − зачеты по учебной практике.
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет