

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Квалификация выпускника – техник
Год набора 2022
Курс 4 семестр 8
Дифференцированный зачёт 8 семестр
Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) 144 акад. часов.

Составитель: Новомлинцева Н.А.

2022 г.

Программа производственной практики (преддипломной) составлена на основании Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 1196

Программа производственной практики (преддипломной) обсуждена на заседании ЦМК дисциплин технического профиля

« 03 » июль 2022 Протокол № 6
Председатель ЦМК О.В. Ефремова О.В. Ефремова

СОГЛАСОВАНО
Зам декана по УР
Н.В. Дремина
« 06 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
С научной библиотекой
О.В. Петрович
« 14 » 06 2022 г.

1. Область применения программы

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 декабря 2017 г. № 1196

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный цикл и проводится в 8 семестре в объеме 144 акад. часов (4 недели).

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения практики, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Показатели освоения производственной практики (преддипломной):

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими основным видам деятельности профессиональными (ПК) компетенциям:

- Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
- Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
- Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
- Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих,

| Код | Наименование результата обучения |
|--------------------------|---|
| Общие компетенции | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

| | |
|-------------------------------------|---|
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК 1.1. | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.2. | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.3. | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.4. | Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 2.1. | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. |
| ПК 2.2. | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. |
| ПК 2.3. | Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3. | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |

Выпускник, освоивший образовательную программу,

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использования основных измерительных приборов;
- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;
- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;
- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- проводить анализ неисправностей электрооборудования;
- эффективно использовать материалы и оборудование;

- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;
- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- осуществлять метрологическую поверку изделий;
- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;
- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования;
- организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
- оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
- эффективно использовать материалы и оборудование;
- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
- производить расчет электронагревательного оборудования;
- производить наладку и испытания электробытовых приборов;
- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

знать:

- технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;
- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли;
- элементы систем автоматики и их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;
- классификацию и назначение электроприводов, физические процессы в электроприводах;
- выбор электродвигателей и схем управления;
- устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжения и защиты;
- физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- условия эксплуатации электрооборудования;
- действующую нормативно-техническую документацию по специальности;
- порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приёма после ремонта;
- пути и средства повышения долговечности оборудования;
- технологию ремонта внутрицеховых сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры;
- классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
- порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;

- типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
- методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Наименование разделов производственной практики (преддипломной) | Виды работ | Объем акад. часов |
|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | |
| ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | Организация и выполнение технического обслуживания внутрицеховых сетей | 8 |
| | Организация и выполнение технического обслуживания кабельных линий | 8 |
| | Организация и выполнение технического обслуживания электрооборудования трансформаторных подстанций | 8 |
| | Организация и выполнение оперативного обслуживания электрооборудования трансформаторных подстанций | 8 |
| ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов | Осуществление работ по монтажу систем вентиляции | 8 |
| | Осуществление работ по монтажу систем кондиционирования | 8 |
| | Осуществление работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту холодильного оборудования | 8 |
| | Осуществление работ по монтажу холодильного оборудования | 8 |
| | Осуществление диагностики и контроля приборов индивидуального пользования | 8 |
| | Выполнение устранения неисправностей приборов индивидуального пользования | 4 |
| ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения | Составление плана размещения оборудования на производственном участке | 4 |
| | Изучение порядка определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ. | 8 |
| | Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка и анализа деятельности подразделения. | 8 |
| ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | Эффективно использовать материалы и оборудование | 4 |
| | Пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов | 4 |
| | Использование основных измерительных приборов и осуществление метрологической проверки изделий и инструментов | 8 |
| ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности | Определение вида хозяйственных правоотношений организации. Выделение особенностей организационно-правовой формы деятельности. Характеристика предпринимательской деятельности организации. | 8 |
| | Выделение особенностей хозяйственных процессов предприятия (снабжения; производства продукции, выполнения работ, оказания услуг; продажа). | 8 |

| | | |
|---------------------|---|------------|
| | Характеристика способов продвижения товаров и услуг на рынок. Планирование рекламной работы предприятия (предпринимателя). | 8 |
| Заключительный этап | Представление оформленных отчетных документов о прохождении практики руководителю практики от факультета СПО АмГУ | 2 |
| | Подготовка выступления по итогам прохождения практики | 4 |
| | Выступление на итоговой конференции по итогам прохождения практики | 2 |
| | Дифференцированный зачет | |
| Всего | | 144 |

5. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Основными условиями прохождения производственной практики (преддипломной) в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащённость современным оборудованием

Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной) является отсутствие академической задолженности у обучающихся.

Практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель назначается приказом ректора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи обучающимся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по преддипломной практике.

Руководители практики от предприятия - базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики, а также отзывами руководителей практики на обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачётом обучающихся освоивших профессиональные компетенции.

Результаты прохождения практики учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

6. Условия реализации программы дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по производственной практике (преддипломной) проводятся в учебных кабинетах:

- ✓ кабинет технического регулирования и контроля качества.

Оснащение кабинетов:

✓ кабинет технического регулирования и контроля качества: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

"Александровская, А. Н. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Н. Александровская, И. А. Гванцеладзе. — 2-е изд., стер. — М.

: Издательский центр «Академия», 2019. — 336 с. — Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=377937>

Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493021>

Основы автоматизации технологических процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Щагин, В. И. Демкин, В. Ю. Кононов, А. Б. Кабанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03848-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488637>

Дополнительная литература

Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела : учебное пособие / В. Р. Карпицкий. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004755-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140650>

Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13776-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490892>

Силаев, Г. В. Электропривод и мобильные энергетические средства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08921-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490512>

Воробьев, В. А. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490893>

Абрамова, Е. Я. Электроснабжение промышленных предприятий. Курсовое проектирование : учебное пособие для СПО / Е. Я. Абрамова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0538-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92211.html>

Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491867>

Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>

Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html>

Гасанова, Э. В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования : учебное пособие / Э. В. Гасанова. — Хасавюрт : Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-6042127-4-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html>

Перечень программного обеспечения

✓ кабинет технического регулирования и контроля качества: Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

8. Контроль и оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, но и развитие и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Общие компетенции | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области диагностирования, контроля и обслуживания электрического и электромеханического оборудования и энергетических систем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; - соблюдение техники безопасности; - личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - демонстрация способности осуществлять текущий и итоговый контроль собственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; |

| | | |
|--|--|--|
| | | - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - экспертное заключение |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями мастерами и техническим персоналом предприятий в ходе обучения на производственной практике | - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий | - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - проявление интереса к профессиональной документации выполненной на государственном и иностранном языках | - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |

| | | |
|--|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - проявление интереса к знаниям по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - экспертное заключение -наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе работы; - дифференцированный зачет по производственной практике. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. | - осуществление наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования; - выполнение проверочных работ электрического и электромеханического оборудования. - анализ данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, которые характеризуют деятельность предприятия; - применение в практических ситуациях правовых основ предпринимательской деятельности. | - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования. | - осуществление техническое обслуживание и ремонт ЭиЭМО; - читать принципиальные и монтажные схемы ЭиЭМО; - правильность выводов о состоянии электрического и электромеханического оборудования; -демонстрация навыков по проведению технического обслуживания и ремонту электрического и электромеханического оборудования. | - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. | - принятие необходимых и обоснованных решений придиагностики и техническомконтролеЭиЭМО; - осуществление диагностики и технического контроля электрического и электромеханического оборудования; - осуществление демонстрации навыков и умений по проведению диагностики и технического контроля электрического и электромеханического оборудования | - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому | - осуществление составления отчетной документации по ремонту и техническому обслуживанию | - экспертное заключение руководителя практики от |

| | | |
|--|--|---|
| обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. | электрического и электромеханического оборудования в соответствии с нормативно – техническим документам. | предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. | - выполнение работ по эксплуатации и обслуживанию согласно ГОСТ; - обоснованный выбор слесарного инструмента; - обоснованный выбор приспособлений, измерительного и вспомогательного инструмента. | - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. | - качество диагностики и контроля с применением основных измерительных инструментов, приборов; - соблюдение отклонения размеров в пределах допустимых норм; - обоснованность выбора измерительного инструмента, приборов в соответствии со сложностью бытовой техники; выбор инструментов, приспособлений, приборов под конкретную технику; - правильность технологической последовательности диагностики и контроля; - приемы правильной расстановки диагностики. - качество и правильность выбора инструментов и приборов. | - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. | - качество диагностики и контроля с применением основных измерительных инструментов, приборов; - соблюдение отклонения размеров в пределах допустимых норм; - обоснованность выбора измерительного инструмента, приборов в соответствии со сложностью бытовой техники | - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | - участие в планировании основных показателей деятельности организации - определение длительности | - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>технологического цикла</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение расчетов, связанных с организацией рабочего места. - определение потребности в площадях - расчет энергетических затрат | <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников - принятие и реализация управленческих решений - мотивирование работников на решение производственных задач - управление конфликтными ситуациями, стрессами; - выбор стиля руководства работой структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании основных показателей деятельности организации - определение длительности технологического цикла - выполнение расчетов, связанных с организацией рабочего места. - определение потребности в площадях - расчет энергетических затрат | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение руководителя практики от предприятия и колледжа; - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе работы; - дифференцированный зачет |
| <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и анализ выполнения производственной программы - планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия - планирование по направлениям затрат - расчет экономической эффективности использования достижений науки, техники и передового опыта - анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии | |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | и должностными инструкциями | |
| Промежуточная аттестация | | Дифференцированный зачет – 8 семестр |

