

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В.Лейфа
« 01 » 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации
Квалификация выпускника бакалавр
Год набора 2021
Форма обучения очная

Составитель Л.В.Рыбакова, канд.техн.наук, доцент

Факультет экономический

Кафедра экономики и менеджмента организации

2021 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

«01» 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой - А. Васф А.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Н.А.Чалкина

«01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

- А. Васф А.В.Васильева

«01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

О.В.Петрович
(подпись, И.О.Ф.)

«01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

А.А.Тодосеевич

«01» 09 2021 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Форма проведения практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- знакомство и изучение объекта практики;

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;

- выполнение всех разделов программы практики;

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;

- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной работы, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей;

- получение дополнительной информации, необходимой студентам для написания выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знает основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода к решению поставленных задач. ИД-2 _{УК-1} Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ИД-3 _{УК-1} Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	ИД-1 _{УК-2} Знает основные требования к разработке и реализации проектов. ИД-2 _{УК-2}

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3_{УК-2} Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{УК-3} Знает основы социального взаимодействия и командной работы. ИД-2_{УК-3} Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-3_{УК-3} Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для осуществления социального взаимодействия и командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1_{УК-4} Знает основы устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ИД-2_{УК-4} Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ИД-3_{УК-4} Владеет навыками использования основ устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5} Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур в обществе. ИД-2_{УК-5} Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3_{УК-5} Владеет навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		социально-историческом, этическом и философском контекстах в профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Знает инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности. ИД-2 _{УК-6} Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-3 _{УК-6} Владеет навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Знает основы здорового образа жизни. ИД-2 _{УК-7} Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИД-3 _{УК-7} Владеет навыками использования основ здорового образа жизни в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} . Знает основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них. ИД-2 _{УК-8} . Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 _{УК-8} . Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профес-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		сиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{УК-9} Знает нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2_{УК-9} Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний ИД-3_{УК-9} Владеет навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{УК-10} Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2_{УК-10} Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИД-3_{УК-10} Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1_{УК-11} Знает понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции. ИД-2_{УК-11} Умеет использовать полученные знания для понимания тенденции развития анти-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		коррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 УК-11 Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{ОПК-1} Знает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2 _{ОПК-1} Умеет решать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ИД-3 _{ОПК-1} Владеет методами экономической, организационной и управленческой теории для постановки и решения типовых задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1 _{ОПК-2} Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода, основанного на научном мировоззрении при решении поставленных управленческих задач. ИД-2 _{ОПК-2} Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИД-3 _{ОПК-2} Владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации	ИД-1 _{ОПК-3} Знает виды организационно-управленческих решений, методы их разработки. ИД-2 _{ОПК-3} Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
зации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-3 _{ОПК-3} Владеет навыками оценки ожидаемых результатов и последствий реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-1 _{ОПК-4} Знает основные методы анализа угроз и возможностей внешней среды, основы бизнес-планирования. ИД-2 _{ОПК-4} Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ИД-3 _{ОПК-4} Владеет методами оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания инструментов инвестиционного анализа.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1 _{ОПК-5} Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-2 _{ОПК-5} Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 _{ОПК-5} Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач

3.3.Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1. Способен тактически управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	ИД-1 _{ПК-1} Знает современные методы организации и управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки планов производственной, экономической, социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, нормирования и оплаты труда ИД-2 _{ПК-1} Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества; обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач; ИД-3 _{ПК-1} Владеет навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной дея-

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	тельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации стратегии организации с целью адаптации ее экономической деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	ИД-1_{ПК-2} Знает задачи стратегического управления; методы анализа внешней среды; классификации стратегий, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии. ИД-2_{ПК-2} Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций, продуктов-заменителей; оценивать уровень конкурентной борьбы, конкурентоспособность организации. ИД-3_{ПК-2} Владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации; стратегии организации или функциональных подразделений.
ПК-3. Способен реализовать оперативную логистическую поддержку производственных процессов на базе современных концепций / технологий	ИД-1_{ПК-3} Знает фундаментальные концепции и базовые технологии логистики, роль, функции и задачи логиста в современной организации бизнеса. ИД-2_{ПК-3} Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией логистических функций в цепи поставок, обосновывать решение задач управления операционной логистической деятельностью (процессами транспортировки, складской грузопереработки, таможенного оформления, страхования грузов и т.п.). ИД-3_{ПК-3} Владеет навыками применения методов оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) компании, в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения).
ПК-4. Способен участвовать в управлении персоналом, разработке организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота	ИД-1_{ПК-4} Знает методы и приемы управления персоналом; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; основы документооборота и документационного обеспечения. ИД-2_{ПК-4} Умеет организовать документооборот по учету и движению кадров; собрать, проанализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать информацию о потребностях организации в персонале; организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. ИД-3_{ПК-4} Владеет навыками организации деятельности по оценке, аттестации, развитию, обучению, адаптации персонала.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-5. Способен оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, участвовать в разработке бизнес-плана или инвестиционного проекта	ИД-1_{ПК-5} Знает содержание бизнес-плана (инвестиционного проекта); методы оценки эффективности бизнес-плана, инвестиционного проекта; основные механизмы финансирования бизнес-плана (проекта); виды инвестиций. ИД-2_{ПК-5} Умеет разрабатывать предложения по бизнес-планам (инвестиционным проектам) в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта; выбирать вариант бизнес-плана (проекта); формировать плановые значения ключевых показателей бизнес-плана (проекта). ИД-3_{ПК-5} Владеет навыками прогнозирования доходов и расходов бизнес-плана (проекта); оценки эффективности бизнес-плана (проекта) в условиях неопределенности; определения рисков бизнес-плана (проекта) к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.02 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика относится к циклу практики, студенты проходят преддипломную практику в 8 семестре после изучения дисциплин «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия», других дисциплин, в результате изучения которых студенты приобретают необходимые «входные» знания, умения, необходимые при освоении практики, компетенции, в том числе: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Прохождение производственной (преддипломной) практики после 4-х лет обучения тесным образом увязывается с изучением соответствующих курсов и обеспечивает закрепление теоретического материала изученного ранее по экономическим дисциплинам, является непосредственной подготовкой к выпускной квалификационной работе.

В ходе этой практики студенты обязаны собрать исходный статистический материал для выполнения проектных разработок и выполнить проектную часть бакалаврской работы.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для прохождения итоговой государственной аттестации.

5.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Место для прохождения практики бакалавры могут определить самостоятельно.

Сроки производственной (преддипломной) практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Время проведения производственной практики: 4 курс, 8 семестр, 34 - 38 недели календарного учебного графика.

6.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	4
2	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	8
3	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	16
4	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ внешней среды организации. Матрица возможностей, матрица угроз. Анализ внутренней среды. Анализ реализации стратегий организации. Анализ системы управления. Организационная структура управления. Анализ производственной деятельности организации Основные бизнес-процессы в организации Инновационная деятельность организации Процесс принятия управленческих решений в организации.	108

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоем- кость (в акаде- мических- часах)
		Информационные технологии в управлении организацией Анализ практики управления проектами в организации Анализ и оценка бизнес-планирования в организации Анализ и оценка конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР (третья часть ВКР)	
5	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	42
6	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	36
7	Защита отчета по практике	Подготовка презентации, доклад, ответы на вопросы к зачету с оценкой	2
	Итого		216 акад.час.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа студентов

Дистанционная форма консультаций с использованием *информационных технологий* во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При подготовке отчета в период практики в режиме внеаудиторной работы студенты активно используют возможности информационных технологий в образовательном процессе. При защите отчетов по практике активно применяются формы защиты отчета в режиме конференции по результатам практики. Материалы практики активно используются студентами на практических занятиях по дисциплинам, изучаемым после прохождения практики.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемое содержание отчета может быть следующим:

Введение.

1. Краткая характеристика организации.

2. Анализ внешней среды организации. PEST-анализ. Анализ конкурентных преимуществ организации, оценка конкурентоспособности организации. Матрица возможностей, матрица угроз.

3. Анализ внутренней среды.

3.1. Анализ реализации стратегий организации.

3.2. Анализ системы управления. Организационная структура управления. Информационные технологии в управлении организацией

3.3. Анализ производственной деятельности организации

3.4. Процесс принятия управленческих решений в организации. Типовые управленческие решения, принимаемые в организации. Распределение обязанностей и ответственности при разработке и реализации решений. Контроль исполнения решений.

4. Анализ практики управления проектами в организации. Инновационная деятельность организации. Анализ и оценка реализации бизнес-планирования в организации

5. Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР (третья часть ВКР)

6. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Вопросы к зачету с оценкой

1. Общая характеристика организации

2. Анализ внешней среды организации. PEST-анализ.

3. Анализ конкурентных преимуществ организации, оценка конкурентоспособности организации.

4. Матрица возможностей, матрица угроз.

5. Анализ внутренней среды.

6. Анализ реализации стратегий организации.

7. Анализ системы управления. Организационная структура управления.

8. Информационные технологии в управлении организацией

9. Анализ производственной деятельности организации

10. Процесс принятия управленческих решений в организации.

11. Типовые управленческие решения, принимаемые в организации.

12. Распределение обязанностей и ответственности при разработке и реализации решений.

13. Контроль исполнения решений.

14. Анализ практики управления проектами в организации.

15. Инновационная деятельность организации.

16. Анализ и оценка реализации бизнес-планирования в организации

17. Разработка направлений, предложений по заявленной теме ВКР

18. Экономическая эффективность деятельности организации.
19. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
20. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
21. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
22. Решаемые организацией задачи и проблемы
23. Организационно-управленческие решения в организации
24. Распределение ответственности за принимаемые решения в организации
25. Социальная значимость принимаемых решений.
26. Проектирование организационных структур
27. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организации
28. Делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
29. Осуществление делового общения и публичные выступления
30. Деловая переписка и электронные коммуникации в организации
31. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
32. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
33. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
34. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры
35. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
36. Стратегический анализ, разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
37. Основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
38. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
39. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
40. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
41. Функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
42. Бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
43. Рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
44. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности
45. Обеспечение согласованности выполнения бизнес-плана участниками предпринимательской деятельности

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1 Литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399> (дата обращения: 23.05.2021).

2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468160> (дата обращения: 23.05.2021).

3. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468974> (дата обращения: 23.05.2021).

4. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468415> (дата обращения: 23.05.2021).

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468618> (дата обращения: 23.05.2021).

6. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006> (дата обращения: 23.05.2021).

7. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469020> (дата обращения: 23.05.2021).

8. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468736> (дата обращения: 23.05.2021).

9. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

10. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: Методические материалы по прохождению практики для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / сост. Л. В. Рыбакова. — Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2017. — Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9102.pdf

11.2 Ресурсы Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы,

		дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента – научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение:

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows7	Операционная система MS Windows7 Pro-DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years)

№ п/ п	Перечень программного обеспечения (обеспеченно-го лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года Программный комплекс «КонсультантПлюс» - лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года
3	MS Office 2010 standard	MS Office 2010 standard - лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года
4	Операционная система MS Windows XP SP3	Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
5	Операционная система MS Windows 10	Операционная система MS Windows 10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм) с использованием ресурсов материально-технического обеспечения данных предприятий. Рабочее место для практиканта на предприятии должно быть оснащено персональным компьютером с возможным доступом к информационным системам предприятия и соответствовать действующим санитарным нормам.

Кафедра экономики и менеджмента организации обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для подготовки и защиты отчетов по практике используются видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть в Интернет.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.