

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа А.В. Лейфа

« 01 » 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) программы специалитета «Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания)»

Квалификация выпускника Клинический психолог

Год набора – 2021

Форма обучения: очная

Составитель: С.Р. Зенина, доцент, канд. психол. наук, доцент кафедры психологии и педагогики

Факультет социальных наук
Кафедра психологии и педагогики

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 мая 2020 г., № 683

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Stemp (Лейфа А.В.)

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина / Н.А. Чалкина

« 01 » 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович / О.В. Петрович

« 01 » 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лейфа / А.В. Лейфа

« 01 » 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

Татаркина / А.А. Татаркина

« 01 » 09 20 21 г.

1 ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип (форма проведения) практики

Учебно-ознакомительная практика.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике, и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия в работе организации. Форма непосредственного участия в работе организации включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики.

Выбор формы проведения практики производится по согласованию с руководством организации, принимающей на практику обучающихся.

1.2 Способы проведения практики

Стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студента психологических знаний и опыта их применения;

- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Задачами практики являются:

- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности;

- познакомить со спецификой основных методов психологического исследования и требований к нему;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области психологии.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИД - 1 УК-4 Знает: знает правила и особенности деловой коммуникации, академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии. ИД - 2 УК-4 Умеет: демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. ИД - 3 УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
		стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>ИД - 1 ук-6 Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД - 2 ук-6 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>ИД - 3 ук-6 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Исследование и оценка	ОПК-2. Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения	<p>ИД – 1 опк-2 Знает: механизмы функционирования психики; понятия и виды психических процессов, свойств и состояний; важнейшие достижения мировой и отечественной психологической мысли; общие характеристики методов исследования и специфику их применения; ограничения, накладываемые на применение психодиагностического инструментария; способы обработки и интерпретации результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник.</p> <p>ИД – 2 опк-2 Умеет: применять знания общей психологии в практической деятельности и для объяснения результатов исследовательских работ; анализировать запросы психологической практики и под-</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
		<p>бирать соответствующий диагностический инструментарий; применять методы исследования в соответствии с конкретными задачами; обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования клиента (пациента).</p> <p>ИД – 3 опк-2 Владеет: системой базовых понятий и категорий психологии; навыками применения общепсихологических методов исследования</p>
Психологическая профилактика	<p>ОПК-9. Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>	<p>ИД – 1 опк-9 Знает: теоретические основы реализации психологопрофилактической деятельности; основные направления психопрофилактики; цели и задачи психопрофилактики при работе с различными категориями населения.</p> <p>ИД – 2 опк-9 Умеет: планировать, организовывать и реализовывать психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей; оценивать эффективность проделанной работы и вносить соответствующие коррективы.</p> <p>ИД – 3 опк-9 Владеет: технологиями реализации психолого-профилактической деятельности при работе с различными категориями населения, навыками определения условий, способствующих и препятствующих полноценному психическому развитию человека в конкретном возрастном периоде, конкретной социальной ситуации.</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК 11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД – 1 опк-11 Знает: основные понятия теории информационных технологий и систем, технических и программных средств, их классификации и области применения; основы информационного обеспечения работ в сфере профессиональной деятельности психолога</p> <p>ИД – 2 опк-11 Умеет: осуществлять поиск необходимой информации; решать задачи различного характера с помощью профессионального программного обеспечения; применять общий и специальный прикладной программный инструментарий для решения практических задач.</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
		ИД – 3 опк-11 Владеет: навыками работы с программным обеспечением деятельности практического психолога; навыками поиска необходимого ресурса для решения конкретных профессиональных задач

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
ПК-3 Способен к организации и проведению научных и прикладных исследований в системе психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы на основе современной методологии	ИПК-3.1 Определяет технологии, формы и методы работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; ИПК-3.2 Проводит научные и прикладные исследования в системе психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы на основе современной методологии; ИПК-3.3 Подбирает и разрабатывает инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению населения, работников органов и организаций социальной сферы.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Одним из существенных моментов в подготовке специалистов - психологов является практика. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих специалистов и их самостоятельной работой в различных организациях и учреждениях. Практика представляет собой процесс овладения способами профессиональной деятельности, в котором создаются условия для самопознания, самоопределения студента в различных профессиональных ролях.

Учебно-ознакомительная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» и «Общая психология», «Общепсихологический практикум».

Учебно-ознакомительная практика способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики предусмотрен учебным планом на первом курсе обучения во втором семестре.

Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве и Договором на проведение практической подготовки студентов. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа.

Обучающиеся могут проходить практику в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет 2 недели, 108 академических часов, 3 зачетных единицы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	2
2	Ознакомительный	Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога. Составление индивидуального плана - графика прохождения практики. Знакомство с рабочим местом клинического психолога. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении. Наблюдение за профессиональной деятельностью психолога в организации, оказание ассистентской помощи при проведении психологических мероприятий.	50
3	Психодиагностический этап	Проведение диагностического обследования, обработка диагностических данных. Тема исследования конкретизируется руководителем практики от организации, исходя из актуальных потребностей данного учреждения. Формулировка диагностического заключения исходя из полученных данных и поставленных исследовательских и практических задач.	40
6	Заключительный	Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета на итоговой конференции	16
ИТОГО			108 акад. час. 3 з.е.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий учебно-ознакомительной практики.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончании практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику.

Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) индивидуальное задание (выдается руководителем практики до начала ее прохождения);
- 3) рабочий график прохождения практики (приложение 2);
- 4) содержание;
- 5) характеристика организации и работы психологической службы в ней - это аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:
 - а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);
 - б) основные функции организации;
 - в) структура организации;
 - г) место психолога /психологической службы в организации (в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации);
 - д) основные направления работы психолога в организации;
 - е) описание рабочего места психолога
 - площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством;
 - особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
 - наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
 - наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
 - оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
 - тематическая направленность психодиагностических методик и средств патопсихологической диагностики и психотерапии;
 - ж) примерный распорядок дня психолога в организации;
 - з) наиболее актуальные проблемы в работе психолога данного учреждения.
- б) формой отчета по **психодиагностическому этапу** практики являются протоколы исследования, которые складываются в файл и подшиваются в отчет после последнего приложения. Результаты проведенного исследования описываются по следующей схеме:

- цели совместной диагностической работы;
- план проведения исследования;
- описание использованных методов и методик;
- обобщенное и систематизированное представление полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы);
- интерпретация, выводы, рекомендации.

7) **форма отчета** по заключительному этапу практики представляет собой заключение, где представлен анализ проделанной работы и содержит следующие основные аспекты:

- цели и задачи, которые предполагалось решать в ходе практики (перечислить);
- какие виды работ осуществлял студент;
- что из запланированного студент не смог сделать и почему (перечислить);
- что полезное в профессиональном плане студент вынес с практики;
- предложения по улучшению содержания и организации практики.

8) приложения (при необходимости).

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по практике.

Текущий контроль осуществляется на основании выполнения заданий практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой на основании выступления на заключительной конференции по итогам практики.

Порядок защиты и подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции. Оценка за практику также основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации. На основании обсуждения результатов, ответов на контрольные вопросы выставляется зачет с оценкой.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Заключительная конференция проводится во 2 и 4 семестрах – не позднее 14 дней после начала следующего семестра.

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. Как реализуется психологическая деятельность на предприятии?
2. Какими нормативными документами руководствуется психолог в данной организации?
3. В чем состоит специфика работы психолога (психологической службы) в данной организации?
4. Какая документация ведется психологом?
5. Какие направления практической деятельности реализуются психологов в данной организации?
6. Какие психодиагностические средства чаще всего используются психологом?
7. Что является критерием эффективности работы психолога /психологической службы в данной организации?
8. Какие теоретические знания, умения удалось реализовать за время практики?
9. Каковы стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи?

10. Какие профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности могут быть решены в данной организации?

11. Каковы психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп?

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1 Литература:

Психологическая помощь: практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472937>

Яньшин, П. В. Клиническая психодиагностика личности: учебное пособие для вузов / П. В. Яньшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476862>

Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога: практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470250>

Диянова, З. В. Общая и экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева, О. П. Фролова ; под общей редакцией О. П. Фроловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472950>

Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А.А. Нестерова, Т.Ф. Сулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469361>

11.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.iprbookshop.ru	Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
2	ЭБС ЮРАЙТ https://www.urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
4	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).	Система предназначена для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук
6	Psylab.info.	Энциклопедия психодиагностики. На портале собраны все диагностические и экспериментальные методы и методики, необходимые в работе, как практических психологов, так и психологов-исследователей, биографии известных психологов, психологические статьи.

12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов (при наличии), тип и количество лицензий
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 https://ru.libreoffice.org/about-us/license/

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используются лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

Факультет социальных наук
Кафедра психологии и педагогики
Специальность 37.05.01 Клиническая психология
Специализация Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения,
образования и науки, социального обслуживания)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: учебная
Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
подпись ФИО, курс, номер группы

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Дата аттестации «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практической
подготовки от ФГБОУ ВО «АмГУ» _____ / _____ /
подпись И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Благовещенск, 20__

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в университете

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

Вид практики: учебная

Тип практики: учебно-ознакомительная

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(20_/20_ учебный год)

Обучающийся: _____, _____ курса

Ф.И.О. полностью

по специальности 37.05.01 Клиническая психология

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

_____/_____/_____
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения

Руководитель практической подготовки
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

_____ / _____ /
наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия