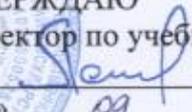


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

 А.В. Лейфа

« 01 » 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) программы специалитета «Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания)»

Квалификация выпускника Клинический психолог

Год набора – 2021

Форма обучения: очная

Составитель: С.Р. Зенина, доцент, канд. психол. наук, доцент кафедры психологии и педагогики

Факультет социальных наук  
Кафедра психологии и педагогики

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 мая 2020 г., № 683

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Stemp (Лейфа А.В.)

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина / Н.А. Чалкина

« 01 » 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович / О.В. Петрович

« 01 » 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лейфа / А.В. Лейфа

« 01 » 09 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

Тодаревич

« 01 » 09 20 21 г.

## 1 ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1 Тип (форма проведения) практики

Учебно-ознакомительная практика.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике, и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия в работе организации. Форма непосредственного участия в работе организации включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики.

Выбор формы проведения практики производится по согласованию с руководством организации, принимающей на практику обучающихся.

### 1.2 Способы проведения практики

Стационарная

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студента психологических знаний и опыта их применения;

- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Задачами практики являются:

- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности;

- познакомить со спецификой основных методов психологического исследования и требований к нему;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области психологии.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИД - 1 УК-4 Знает: знает правила и особенности деловой коммуникации, академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии. ИД - 2 УК-4 Умеет: демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. ИД - 3 УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
		стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>ИД - 1 ук-6 Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД - 2 ук-6 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>ИД - 3 ук-6 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Исследование и оценка	ОПК-2. Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения	<p>ИД – 1 опк-2 Знает: механизмы функционирования психики; понятия и виды психических процессов, свойств и состояний; важнейшие достижения мировой и отечественной психологической мысли; общие характеристики методов исследования и специфику их применения; ограничения, накладываемые на применение психодиагностического инструментария; способы обработки и интерпретации результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник.</p> <p>ИД – 2 опк-2 Умеет: применять знания общей психологии в практической деятельности и для объяснения результатов исследовательских работ; анализировать запросы психологической практики и под-</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
		<p>бирать соответствующий диагностический инструментарий; применять методы исследования в соответствии с конкретными задачами; обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования клиента (пациента).</p> <p>ИД – 3 опк-2 Владеет: системой базовых понятий и категорий психологии; навыками применения общепсихологических методов исследования</p>
Психологическая профилактика	<p>ОПК-9. Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>	<p>ИД – 1 опк-9 Знает: теоретические основы реализации психологопрофилактической деятельности; основные направления психопрофилактики; цели и задачи психопрофилактики при работе с различными категориями населения.</p> <p>ИД – 2 опк-9 Умеет: планировать, организовывать и реализовывать психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей; оценивать эффективность проделанной работы и вносить соответствующие коррективы.</p> <p>ИД – 3 опк-9 Владеет: технологиями реализации психолого-профилактической деятельности при работе с различными категориями населения, навыками определения условий, способствующих и препятствующих полноценному психическому развитию человека в конкретном возрастном периоде, конкретной социальной ситуации.</p>
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	<p>ОПК 11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД – 1 опк-11 Знает: основные понятия теории информационных технологий и систем, технических и программных средств, их классификации и области применения; основы информационного обеспечения работ в сфере профессиональной деятельности психолога</p> <p>ИД – 2 опк-11 Умеет: осуществлять поиск необходимой информации; решать задачи различного характера с помощью профессионального программного обеспечения; применять общий и специальный прикладной программный инструментарий для решения практических задач.</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
		ИД – 3 ОПК-11 Владеет: навыками работы с программным обеспечением деятельности практического психолога; навыками поиска необходимого ресурса для решения конкретных профессиональных задач

### 3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции
ПК-3 Способен к организации и проведению научных и прикладных исследований в системе психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы на основе современной методологии	ИПК-3.1 Определяет технологии, формы и методы работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы; ИПК-3.2 Проводит научные и прикладные исследования в системе психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы на основе современной методологии; ИПК-3.3 Подбирает и разрабатывает инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению населения, работников органов и организаций социальной сферы.

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Одним из существенных моментов в подготовке специалистов - психологов является практика. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих специалистов и их самостоятельной работой в различных организациях и учреждениях. Практика представляет собой процесс овладения способами профессиональной деятельности, в котором создаются условия для самопознания, самоопределения студента в различных профессиональных ролях.

Учебно-ознакомительная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» и «Общая психология», «Общепсихологический практикум».

Учебно-ознакомительная практика способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики предусмотрен учебным планом на первом курсе обучения во втором семестре.

Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве и Договором на проведение практической подготовки студентов. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа.

Обучающиеся могут проходить практику в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет 2 недели, 108 академических часов, 3 зачетных единицы.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	2
2	Ознакомительный	Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога. Составление индивидуального плана - графика прохождения практики. Знакомство с рабочим местом клинического психолога. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении. Наблюдение за профессиональной деятельностью психолога в организации, оказание ассистентской помощи при проведении психологических мероприятий.	50
3	Психодиагностический этап	Проведение диагностического обследования, обработка диагностических данных. Тема исследования конкретизируется руководителем практики от организации, исходя из актуальных потребностей данного учреждения. Формулировка диагностического заключения исходя из полученных данных и поставленных исследовательских и практических задач.	40
6	Заключительный	Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета на итоговой конференции	16
<b>ИТОГО</b>			108 акад. час. 3 з.е.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий учебно-ознакомительной практики.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

## 9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончании практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику.

Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) индивидуальное задание (выдается руководителем практики до начала ее прохождения);
- 3) рабочий график прохождения практики (приложение 2);
- 4) содержание;
- 5) характеристика организации и работы психологической службы в ней - это аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:
  - а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);
  - б) основные функции организации;
  - в) структура организации;
  - г) место психолога /психологической службы в организации (в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации);
  - д) основные направления работы психолога в организации;
  - е) описание рабочего места психолога
    - площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством;
    - особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);
    - наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
    - наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
    - оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
    - тематическая направленность психодиагностических методик и средств патопсихологической диагностики и психотерапии;
  - ж) примерный распорядок дня психолога в организации;
  - з) наиболее актуальные проблемы в работе психолога данного учреждения.
- б) формой отчета по **психодиагностическому этапу** практики являются протоколы исследования, которые складываются в файл и подшиваются в отчет после последнего приложения. Результаты проведенного исследования описываются по следующей схеме:

- цели совместной диагностической работы;
- план проведения исследования;
- описание использованных методов и методик;
- обобщенное и систематизированное представление полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы);
- интерпретация, выводы, рекомендации.

7) **форма отчета** по заключительному этапу практики представляет собой заключение, где представлен анализ проделанной работы и содержит следующие основные аспекты:

- цели и задачи, которые предполагалось решать в ходе практики (перечислить);
- какие виды работ осуществлял студент;
- что из запланированного студент не смог сделать и почему (перечислить);
- что полезное в профессиональном плане студент вынес с практики;
- предложения по улучшению содержания и организации практики.

8) приложения (при необходимости).

## **10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по практике.

Текущий контроль осуществляется на основании выполнения заданий практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой на основании выступления на заключительной конференции по итогам практики.

Порядок защиты и подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции. Оценка за практику также основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации. На основании обсуждения результатов, ответов на контрольные вопросы выставляется зачет с оценкой.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Заключительная конференция проводится во 2 и 4 семестрах – не позднее 14 дней после начала следующего семестра.

### **Вопросы к зачету (2 семестр)**

1. Как реализуется психологическая деятельность на предприятии?
2. Какими нормативными документами руководствуется психолог в данной организации?
3. В чем состоит специфика работы психолога (психологической службы) в данной организации?
4. Какая документация ведется психологом?
5. Какие направления практической деятельности реализуются психологов в данной организации?
6. Какие психодиагностические средства чаще всего используются психологом?
7. Что является критерием эффективности работы психолога /психологической службы в данной организации?
8. Какие теоретические знания, умения удалось реализовать за время практики?
9. Каковы стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи?

10. Какие профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности могут быть решены в данной организации?

11. Каковы психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп?

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### 11.1 Литература:

Психологическая помощь: практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472937>

Яньшин, П. В. Клиническая психодиагностика личности: учебное пособие для вузов / П. В. Яньшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476862>

Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога: практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470250>

Диянова, З. В. Общая и экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева, О. П. Фролова ; под общей редакцией О. П. Фроловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472950>

Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А.А. Нестерова, Т.Ф. Сулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469361>

### 11.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
2	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
4	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).	Система предназначена для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук
6	Psylab.info.	Энциклопедия психодиагностики. На портале собраны все диагностические и экспериментальные методы и методики, необходимые в работе, как практических психологов, так и психологов-исследователей, биографии известных психологов, психологические статьи.

## 12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов (при наличии), тип и количество лицензий
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используются лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## Приложение 1

### Форма титульного листа отчета по практике обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»

Факультет социальных наук  
Кафедра психологии и педагогики  
Специальность 37.05.01 Клиническая психология  
Специализация Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения,  
образования и науки, социального обслуживания)

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: учебная  
Тип практики: учебно-ознакомительная практика

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО, курс, номер группы

Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практической  
подготовки от ФГБОУ ВО «АмГУ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись И.О. Фамилия

Благовещенск, 20\_\_

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в профильной организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** учебно-ознакомительная

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(20\_/20\_ учебный год)

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. полностью  
по специальности 37.05.01 Клиническая психология

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственное лицо  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности                      подпись                      И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности, ученая степень, звание                      подпись                      И.О. Фамилия



Форма рабочего графика (плана) проведения практической подготовки в университете

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АмГУ»)

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** учебно-ознакомительная

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

полное наименование организации, юридический адрес

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(20\_/20\_ учебный год)

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
Ф.И.О. полностью

по специальности 37.05.01 Клиническая психология

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
наименование должности, ученая степень, звание      подпись      И.О. Фамилия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения

Руководитель практической подготовки  
от ФГБОУ ВО «АмГУ»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
наименование должности, ученая степень, звание      подпись      И.О. Фамилия