

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНиР
А.В. Лейфа

09 _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) образовательной программы: Журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора 2021

Форма (ы) обучения: очная

Составитель Иващенко Е.Г., к.филол.н., доцент

Факультет филологический

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2021 г.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного 08.06.2017 Министерством образования и науки Российской Федерации

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

 Н.А. Чалкина

(подпись, И.О.Ф.)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

 Е.Г. Иващенко

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

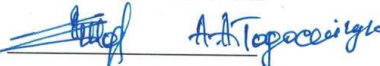
 О.В. Петрович

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

 А.А. Тарасов

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика).

1.2. Способы проведения практики

- 1) Выездная практика.
- 2) Стационарная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) являются: ознакомление обучающихся с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций, реалиями их повседневной деятельности; закрепление на практическом уровне знаний, полученных в ходе теоретического обучения; формирование первичных профессиональных навыков.

Задачами учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- ознакомление с типами и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- знакомство с практиками редакционной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами;
- ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- получение навыков выполнения вспомогательных редакционных заданий;
- освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии со спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1 <small>УК-3</small> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИД-4 <small>УК-3</small> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-5 <small>УК-3</small> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД – 1 <small>УК-6</small>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИД – 2 <small>УК-6</small>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИД – 3 <small>УК-6</small>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИД – 4 <small>УК-6</small>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1 _{ОПК-1} Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-2 _{ОПК-4} Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-2 _{ОПК-5} Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 _{ОПК-6} Умеет применять современные информационные технологии в сфере журналистики ИД-3 _{ОПК-6} Владеет навыками использования новых информационных технологий в профессиональной деятельности
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 _{ОПК-7} Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-7} Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика), далее – практика, учебная практика) является обязательной частью цикла Б2. В практике принимают участие студенты первого курса, обучающиеся по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом направления. Ей предшествуют дисциплины «Введение в профессию» «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ», «Учебный тренинг (Выпуск учебной газеты)». Знания, полученные в процессе теоретического ознакомления с основными системно-структурными характеристиками СМИ, функциями и принципами деятельности журналистики как творчески преобразующей информационной деятельности, полученные на первом курсе, создают базу для подкрепления и расширения представлений о месте и роли журналистики в обществе, о социально-ответственном предназначении профессии журналиста. Это особенно важно для начинающих журналистов, не имевших до учебы в университете опыта работы в СМИ.

Дисциплины и практики, которые опираются на знания, полученные на практике: «Основы журналистской деятельности», «Журналистское мастерство», «Система СМИ», «Профессионально-творческая практика». Знания, полученные на практике, проверяются в ходе ГИА.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предпочтительным местом прохождения данной практики могут быть редакции районных, городских газет, журналов, информационных агентств, где основой журналистского творчества является текст. Также в случае необходимости учебная практика может быть пройдена студентами на базе массмедиа лаборатории при кафедре русского языка, коммуникации и журналистики АмГУ. Время проведения практики: 2 семестр, 44-45 недели обучения (в соответствии с учебным планом)

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики: 108 ч. (3 з.е.), из них 2 часа иная контактная работа. Продолжительность – 2 недели.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость составляет 108 академических часа , 3 зачетных единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4 академ. ч.
2	Участие в работе редакции	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современ-	20 академ. ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
		ными технологическими требованиями.	
4	Подготовка публикаций	<p>Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (300 строк или 13800 знаков, Times New Roman, шрифт 12, интервал 1,5) Выработка способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности; • следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике; • понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); • следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы; • следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними; • базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов; • ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, интернет-СМИ, знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика); • использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ. • выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа; • создавать материалы для массмедиа в ин- 	78 академ. ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
		<p>формационной группе жанров с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, графической) в зависимости от типа СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. 	
5	Подготовка отчета	Подготовка отчета	4 академ. ч.
6	Иная контактная работа	Консультации	2 академ. ч.
	ИТОГО	108 акад. ч.	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы редакторов и руководителей практик со студентами;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.;
- технология сбора, обработки, анализа и подготовки информации;
- технология создания творческого досье;
- технология создания отчета по практике.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль за практикой предполагает наблюдение за работой студента как со стороны вуза (руководителем от кафедры), так и со стороны редакции (куратором практиканта, редактором). Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчёты. В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации.

Итоговый контроль:

По итогам прохождения практики студент должен предоставить руководителю практики:

1) Заполненный «Дневник практики» установленного образца, заверенный деканом филологического факультета и печатью ФГБОУ ВО АмГУ, а также редактором и печатью редакции СМИ.

2) Творческое досье по итогам практики, содержащее материалы, оформленные в установленном порядке (материалы должны быть заверены редактором и печатью редакции СМИ): публикации, фотоснимки, макеты полос, видео-аудио-интернет материалы и т.п.. Если автор не удовлетворен правкой редактора, можно наряду с публикацией представить оригиналы подготовленных материалов.

3) Отчет по практике.

Руководитель практики проверяет документацию и оценивает работу студента (с учетом оценки руководителя практики от предприятия). В случае необходимости руководитель практики перед выставлением оценки проводит собеседование со студентом.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; имеет представление о технологиях медиапроизводства (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	Зачтено / Отлично	Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.	Высокий
Умеет	Умеет: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера; планировать работу, работать в команде, сотрудничать с представителями различных сегментов общества; разрабатывать авторский медиапроект, участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; имеет представление о технологиях медиапроизводства (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	Зачтено / Хорошо	Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований	Повышенный
Умеет	Умеет: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера; планировать работу, работать в команде, сотрудничать с представителями различных сегментов общества; разрабатывать ав-			

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	торский медиапроект, участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)		к практике.	
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; имеет представление о технологиях медиапроизводства (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)		Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.	Пороговый
Умеет	Умеет: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера; планировать работу, работать в команде, сотрудничать с представителями различных сегментов общества; разрабатывать авторский медиапроект, участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	Зачтено / Удовлетворительно		
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; иметь представление о	Не зачтено / Неудовлетворит	Студент не справился с задачами и содержанием практики, объем представленных материалов не	Компетенции не освоены

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	технологиях медиапроизводства (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)		соответствует регламенту, отчетные документы не предоставлены, процедура защиты отчета не пройдена.	
Умеет	Умеет: находить информационные поводы для публикаций, актуальные темы; осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, интернет-ресурсы, работу с документами); создавать тексты новостного характера; планировать работу, работать в команде, сотрудничать с представителями различных сегментов общества; разрабатывать авторский медиапроект, участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)			

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (Перечислить имеющиеся материалы)

ПУД СМК 88-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, основывается на выполнении следующих видов работ:

1. Посещение редакции, участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.
2. Выполнение редакционных заданий.
3. Подготовка авторских материалов к печати, своевременные консультации с руководителями практики.
4. Верное и своевременное оформление отчетной документации.
5. Собеседование по итогам практики.

Требования к оформлению отчетных документов практики

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 88-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Отчет по практике

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествова-

тельной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Не допускаются выражения типа «не понравилось», «мне не понравилось». Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

План отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Перечень подготовленных материалов (какие материалы были созданы за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир)).
5. Иная работа в редакции (работа с редакционной почтой, участие в редакционных и вне-редакционных мероприятиях, выполнение заданий редактора и др.)
6. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики

Примерные вопросы для собеседования по итогам практики

1. Полное название СМИ с указанием его статуса, типологических характеристик.
2. Описание организационной структуры СМИ, его функциональных характеристик.
3. Описание технологических процессов производства газеты или теле-радиопередачи.
4. Анализ творческих методов и приемов работы редакции, использование современных информационных технологий.
5. Обзор организационных форм работы с аудиторией.
6. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений.
7. Подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу, что...

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

а) литература

1. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>
2. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456405>
3. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469061>

4. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451197>

5. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>

6. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473590>

7. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470028>

8. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450536>

9. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455906>

10. Учебно-методическое обеспечение практик по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» / АмГУ, ФФ; сост. Е.Г. Иващенко. - Благовещенск : Изд-во : Изд-во Амур.гос. ун-та, 2017. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8112.pdf

б) интернет-ресурсы

4	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
5	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от01 марта 2016 года
3	MS Access 2007, 2010, 2013, 2016 MS Visio 2007, 2010, 2013, 2016 MS InfoPath 2007, 2010, 2013, 2016 MS OneNote 2007, 2010, 2013, 2016 MS Project 2007, 2010, 2013, 2016	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение осуществляется редакцией СМИ, в которой студент-практикант проходит практику в соответствии с договором между редакцией и ФГБОУ ВО АмГУ. Учебная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что учитывается при определении баз этого вида практики.

Также студент может использовать материально техническое обеспечение, имеющееся в АмГУ. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.