

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Сем А.В. Лейфа

« 1 » 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) образовательной программы: Журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора 2021

Форма (ы) обучения: очная

Курс 2,3,4 Семестр 4,6,8

Зачет с оценкой 4,6,8 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 648 (акад. часов), 18 (з.е.)

Составитель:

Удалова Т.В., старший преподаватель

Факультет филологический

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2021 г.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного 08.06.2017 Министерством образования и науки Российской Федерации

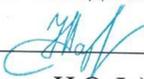
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

 Н.А. Чалкина

(подпись, И.О.Ф.)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

 Е.Г. Иващенко

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

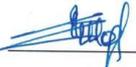
 О.В. Петрович

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

 А.А. Тарасов

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики
Профессионально-творческая практика.

1.2. Способы проведения практики

1)Выездная практика.

2)Стационарная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями профессионально-творческой практики являются: ознакомление обучающихся с основными правилами функционирования средств массовой информации и принципами работы производства медиаматериалов для СМИ разного типа; закрепление на практическом уровне знаний, полученных в ходе теоретического обучения; продолжение формирования профессиональных навыков.

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- овладение способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- овладение способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- овладение способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования;

- овладение способностью осуществлять авторскую деятельность с учётом разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

- овладение способностью осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;

- овладение способностью участвовать в разработке и реализации медиапроекта.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения ответственности цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>решения задач</p> <p>ИД-5 <small>УК-2</small> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1 <small>УК-3</small> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2 <small>УК-3</small> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИД-3 <small>УК-3</small> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИД-4 <small>УК-3</small> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-5 <small>УК-3</small> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД – 1 <small>УК-6</small>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИД – 2 <small>УК-6</small>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИД – 3 <small>УК-6</small>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИД – 4 <small>УК-6</small>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ИД-1_{ПК-1} Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ИД-2_{ПК-1} Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ИД-3_{ПК-1} Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ИД-4_{ПК-1} Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ИД-5_{ПК-1} Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ИД-6_{ПК-1} Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ИД-7_{ПК-1} Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ИД-1_{ПК-2} Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ИД-2_{ПК-2} Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ИД-3_{ПК-2} Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ИД-4_{ПК-2} Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок	<p>ИД-1_{ПК-3} Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ИД-2_{ПК-3} Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ИД-3_{ПК-3} Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p> <p>ИД-4_{ПК-3} Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ИД-5_{ПК-3} Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Профессионально-творческая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений цикла Б2. В практике принимают участие студенты второго, третьего и четвертого курсов, обучающиеся по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Практика является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом направления. Она взаимосвязана с дисциплинами «Основы

правовых знаний», «Основы проектной деятельности», «Учебный тренинг (выпуск учебных СМИ)», «Журналистское мастерство», «Конфликтология», «Социология», «Психология массовой коммуникации», «Тайм-менеджмент», «Введение в профессию», «Журналистка печатных СМИ», «Практикум по журналистике», «Специальный курс по журналистике», «Основы копирайтинга», «Цифровая журналистика», «Информационные технологии в современных СМИ», «Фактчекинг в СМИ», «Профессиональные стандарты журналистики и верификация информации», «Профессионально-ознакомительная практика», «Преддипломная практика». Знания, полученные на практике, проверяются в ходе ГИА.

Знания, полученные в процессе теоретического ознакомления с основными системно-структурными характеристиками СМИ, функциями и принципами деятельности журналистики как творчески преобразующей информационной деятельности, полученные на первом курсе, создают базу для подкрепления и расширения представлений о месте и роли журналистики в обществе, о социально-ответственном предназначении профессии журналиста. Это особенно важно для начинающих журналистов, не имевших до учебы в университете опыта работы в СМИ.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предпочтительным местом прохождения данной практики могут быть редакции местных, районных, городских газет, журналов, информационных агентств, где основой журналистского творчества является текст, а также редакции местных, районных, региональных и федеральных аудиовизуальных средств массовой информации (радиостудии, радиокомпании, радиостанции, телестудии, телекомпании, телеканалы и т.п.), редакции интернет-СМИ.

Время проведения практики: 4 семестр (44-45 недели обучения), 6 семестр (43-44 недели обучения), 8 семестр (23-30 недели обучения) (в соответствии с учебным планом).

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики: 648 ч. (18 з.е.), в т.ч. 642 часа самостоятельной работы в рамках практической подготовки, 6 часов иной контактной работы. Продолжительность – 12 недель.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость составляет 648 академических часов, 18 зачетных единиц.

Семестр 4. Объем практики: 108 акад. часов (3 з.е.), в том числе 106 часов самостоятельной работы (практическая подготовка), 2 часа – иная контактная работа, продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4 академ. ч.
2	Участие в работе редакции	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультиме-	20 академ. ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
		дейного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	
4	Подготовка публикаций	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (18500 знаков (с пробелами)/20 минут) Выработка способностей: <ul style="list-style-type: none"> • определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; • осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; • управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; • осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; • осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; • участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиа-проекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок. 	78 академ. ч.
5	Подготовка отчета	Подготовка отчета	4 академ. ч.
6	Иная контактная работа	Консультации	2 академ. ч.
	ИТОГО		108 акад. ч.

Семестр 6. Объем практики: 108 акад. часов (3 з.е.), в том числе 106 часов самостоятельной работы (практическая подготовка), 2 часа – иная контактная работа, продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4 академ. ч.
2	Участие в работе редакции	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами,	20 академ. ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
		опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	
4	Подготовка публикаций	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (18500 знаков (с пробелами)/20 минут) Выработка способностей: <ul style="list-style-type: none"> • определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; • осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; • управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; • осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; • осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; • участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиа-проекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок. 	78 академ. ч.
5	Подготовка отчета	Подготовка отчета	4 академ. ч.
6	Иная контактная работа	Консультации	2 академ. ч.
	ИТОГО		108 акад. ч.

Семестр 8. Объем практики: 432 акад. часов (12 з.е.), в том числе 430 часов самостоятельной работы (практическая подготовка), 2 часа – иная контактная работа, продолжительность – 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников.	4 академ. ч.
2	Участие в работе редакции	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории, получение первичных навыков сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умения работать с редакционной почтой и налаживать интерактивное общение с аудиторией. Получение навыков сотрудничества с техническими службами, участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	20 академ. ч.
4	Подготовка публикаций	Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами (73600 знаков (с пробелами)/80 минут) Выработка способностей: <ul style="list-style-type: none"> • определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; • осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; • управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; • осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; • осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; • участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок. 	402 академ. ч.
5	Подготовка отчета	Подготовка отчета	4 академ. ч.
6	Иная контактная работа	Консультации	2 академ. ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
	ИТОГО		432 акад. ч.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы редакторов и руководителей практик со студентами;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.;
- технология сбора, обработки, анализа и подготовки информации;
- технология создания творческого досье;
- технология создания отчета по практике.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль за практикой предполагает наблюдение за работой студента как со стороны вуза (руководителем от кафедры), так и со стороны редакции (куратором практиканта, редактором). Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчёты. В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации.

Итоговый контроль:

По итогам прохождения практики студент должен предоставить руководителю практики:

- 1) Заполненный «Дневник практики» установленного образца, заверенный деканом филологического факультета и печатью ФГБОУ ВО АмГУ, а также редактором и печатью редакции СМИ.
- 2) Творческое досье по итогам практики, содержащее материалы, оформленные в установленном порядке (материалы должны быть заверены редактором и печатью редакции СМИ): публикации, фотоснимки, макеты полос, видео-аудио-интернет материалы и т.п.. Если автор не удовлетворен правкой редактора, можно наряду с публикацией представить оригиналы подготовленных материалов.
- 3) Отчет по практике.

Руководитель практики проверяет документацию и оценивает работу студента (с учетом оценки руководителя практики от предприятия). В случае необходимости руководитель практики перед выставлением оценки проводит собеседование со студентом.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя	Зачтено / Отлично	Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в	Высокий

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)		срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.	
Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; тенденции развития медиакommunikационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Зачтено / Хорошо	Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нару-	Повышенный
Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставлен-			

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	<p>ной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)</p>		<p>шения требований к практике.</p>	
Владеет	<p>Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)</p>			
Знает	<p>Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)</p>	Зачтено / Удовлетворительно	<p>Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.</p>	Пороговый
Умеет	<p>Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию само-</p>			

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	развития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов новостного характера; запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)	Не зачтено / Неудовлетворительно	Студент не справился с задачами и содержанием практики, объем представленных материалов не соответствует регламенту, отчетные документы не предоставлены, процедура защиты отчета не пройдена.	Компетенции не освоены
Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами,			

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиа-проекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок. (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки новостных материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах (УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)			

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

ПУД СМК 88-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирование компетенций основывается на выполнении следующих видов работ:

1. Посещение редакции, участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.
2. Выполнение редакционных заданий.
3. Подготовка авторских материалов к печати, своевременные консультации с руководителями практики.
4. Верное и своевременное оформление отчетной документации.
5. Собеседование по итогам практики.

Требования к оформлению отчетных документов практики

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 88-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Отчет по практике

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Не допускаются выражения типа «не понравилось», «мне не понравилось». Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все,

чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

План отчета

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Перечень подготовленных материалов (какие материалы были созданы за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир)).
5. Иная работа в редакции (работа с редакционной почтой, участие в редакционных и вне редакционных мероприятиях, выполнение заданий редактора и др.)
6. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики

Примерные вопросы для собеседования по итогам практики

1. Полное название СМИ с указанием его статуса, типологических характеристик.
2. Описание организационной структуры СМИ, его функциональных характеристик.
3. Описание технологических процессов производства газеты или теле-радиопередачи.
4. Анализ творческих методов и приемов работы редакции, использование современных информационных технологий.
5. Обзор организационных форм работы с аудиторией.
6. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений.
7. Подведение итогов практики по схеме: узнал, научился, пришел к выводу, что...

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

а) литература:

1. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433131>
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>
3. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454687>
4. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 1: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433185>
5. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 2: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия: Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434206>
3. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445030>

4. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/434261>

б) интернет-ресурсы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
2	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	http://www.ruj.ru	Профессиональная база данных Союза журналистов России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др.
2	https://jrnlst.ru	Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах.
3	http://www.mediascope.ru	Профессиональная база данных журнала «МедиаСкоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности.
4	https://www.youtube.com/channel/UCiVZttFkdEwMi3QXpRqFTzQ/featured	Профессиональная база данных Гостелерадиофонда. Содержит архивы Гостелерадиофонда: уникальный контент телеклассики, полную базу отечественных телешеддевров, переведенных в цифровой формат с киноплёнки и видеорулонов.
5	https://tvkultura.ru	Профессиональная база данных. Содержит фонд видеоматериалов, в частности подборки художественных, документальных, научно-документальных фильмов, спектаклей, просветительских проектов, телепередач и др.
6	https://www.scopus.com	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
7	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	MS Access 2007, 2010, 2013, 2016 MS Visio 2007, 2010, 2013, 2016 MS InfoPath 2007, 2010, 2013, 2016 MS OneNote 2007, 2010, 2013, 2016 MS Project 2007, 2010, 2013, 2016	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение осуществляется редакцией СМИ, в которой студент-практикант проходит практику в соответствии с договором между редакцией и ФГБОУ ВО АмГУ. Учебная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что учитывается при определении баз этого вида практики.

Также студент может использовать материально техническое обеспечение, имеющееся в АмГУ. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.