

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УНиР  
А.В. Лейфа

09 \_\_\_\_\_ 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) образовательной программы: Журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Год набора 2021

Форма (ы) обучения: очная

Составитель Ивашенко Е.Г., к.филол.н., доцент

Факультет \_\_\_\_\_ филологический

Кафедра \_\_\_\_\_ русского языка, коммуникации и журналистики

2021 г.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного 08.06.2017 Министерством образования и науки Российской Федерации

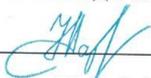
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

 Н.А. Чалкина

(подпись, И.О.Ф.)

« 1 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

 Е.Г. Иващенко

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

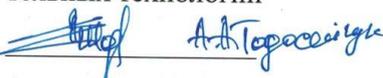
 О.В. Петрович

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

 А.А. Тарасов

(подпись, И.О.Ф.)

« 01 » 09 2021 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика (преддипломная практика).

### 1.2. Способы проведения практики

1) Выездная практика.

2) Стационарная практика.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целями** производственной практики (преддипломной) является формирование закрепленных за практикой компетенций, закрепление на практическом уровне знаний, полученных в ходе теоретического обучения; закрепление профессиональных навыков.

**Задачами** производственной практики (преддипломной практики) являются:

выработка навыка определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде;

управление своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования;

осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

изучение редакторской деятельности;

участие в реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта;

закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;

написание выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 <small>УК-2</small> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-4 <small>УК-2</small> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИД-2<sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-5<sub>УК-3</sub> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД – 1<sub>УК-6</sub>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>ИД – 2<sub>УК-6</sub>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИД – 3<sub>УК-6</sub>Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИД – 4<sub>УК-6</sub>Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

### 3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub>Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1</sub> Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ИД-4<sub>ПК-1</sub> Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ИД-5<sub>ПК-1</sub> Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ИД-6<sub>ПК-1</sub> Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ИД-7<sub>ПК-1</sub> Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>

<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами  ИД-2<sub>ПК-2</sub> Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте  ИД-3<sub>ПК-2</sub> Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте  ИД-4<sub>ПК-2</sub> Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики  ИД-2<sub>ПК-3</sub> Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики  ИД-3<sub>ПК-3</sub> Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат  ИД-4<sub>ПК-3</sub> Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов  ИД-5<sub>ПК-3</sub> Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика), *далее – практика*) является обязательной частью цикла Б2.В. Практику проходят студенты 4 курса, обучающиеся по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Практика является одним из заключительных этапов приобщения бакалавров журналистики и предусматривается учебным планом направления. Ей предшествуют все дисциплины, входящие в учебный план, а также все виды практик.

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Предпочтительным местом прохождения данной практики могут быть редакции СМИ. Также в случае необходимости практика может быть пройдена студентами на базе массмедиа лаборатории при кафедре русского языка, коммуникации и журналистики АмГУ. Время проведения практики: согласно графику учебного процесса.

#### 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики: 324 ч. (9з.е.), из них 2 часа иная контактная работа.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость составляет 324 академических часа, 9 зачетных единиц

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников. Беседа с руководителем ВКР.	4 академ. ч.
Блок 1. Редакционная работа			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академ. часах)
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой и требованиями к прохождению практики, кругом обязанностей. Собеседование с редактором, руководителем практики от предприятия. Знакомство с коллективом, функциями сотрудников. Беседа с руководителем ВКР.	4 академ. ч.
2	Участие в работе редакции. Подготовка публикаций.	Участие в редакционных совещаниях, организационных мероприятиях, взаимодействие с сотрудниками разных подразделений, в том числе редакторами. Взаимодействие с аудиторией. Участия в производственном процессе выхода печатного издания, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями. Подготовка публикаций, работа над авторскими материалами.	98 академ. ч.
<b>Блок 2. Подготовка выпускной квалификационной работы</b>			
3	Написание частей ВКР	Написание Введения и основной части ВКР, подбор и обработка литературы по теме исследования	216 академ.ч.
4	Подготовка отчета	Подготовка отчета	4 академ. ч.
5	Иная контактная работа	Консультации	2 академ. ч.
	<b>ИТОГО</b>	<b>324 акад. ч.</b>	

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы редакторов и руководителей практик со студентами;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.;
- технология сбора, обработки, анализа и подготовки информации;
- технология создания творческого досье;
- технология создания отчета по практике.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль за практикой предполагает наблюдение за работой студента как со стороны вуза (руководителем от кафедры), так и со стороны редакции (куратором практиканта, редактором). Они оказывают помощь в организации прохождения практики, проводят консультации, контролируют ход выполнения программы и проверяют отчёты. В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия или организации.

Итоговый контроль:

По итогам прохождения практики студент должен предоставить руководителю практики:

- 1) Заполненный «Дневник практики» установленного образца,

2) Творческое досье по итогам практики, содержащее материалы, оформленные в установленном порядке (материалы должны быть заверены редактором и печатью редакции СМИ): публикации, фотоснимки, макеты полос, видео-аудио-интернет материалы и т.п.. Если автор не удовлетворен правкой редактора, можно наряду с публикацией представить оригиналы подготовленных материалов.

3) Материалы ВКР.

3) Отчет по практике.

Руководитель практики проверяет документацию и оценивает работу студента (с учетом оценки руководителя практики от предприятия). В случае необходимости руководитель практики перед выставлением оценки проводит собеседование со студентом.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста, редактора и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов; имеет представление о технологиях медиапроизводства.	Зачтено / Отлично	Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.	Высокий
Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах; навыками создания научных исследований			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста, редактора и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки	Зачтено / Хорошо	Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных мате-	Повышенный

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	медиатекстов; имеет представление о технологиях медиапроизводства.		риалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.	
Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах; навыками создания научных исследований			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста, редактора и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов; имеет представление о технологиях медиапроизводства.		Студент в полной мере справился с задачами практики, объем представленных материалов соответствует регламенту, отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета успешно пройдена. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.	Пороговый
Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; способен участвовать в разработке и реализации кол-	Зачтено / Удовлетворительно		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
	лективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах; навыками создания научных исследований			
Знает	Знает: круг профессиональных обязанностей журналиста, редактора и сотрудников других направлений деятельности в медиаорганизациях; основные источники и методы получения информации; базовые методики подготовки медиатекстов; имеет представление о технологиях медиапроизводства.	Не зачтено / Неудовлетворительно	Студент не справился с задачами и содержанием практики, объем представленных материалов не соответствует регламенту, отчетные документы не предоставлены, процедура защиты отчета не пройдена.	Компетенции не освоены
Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок			
Владеет	Владеет: основными методами сбора информации и её проверки; навыками подготовки материалов для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах; навыками создания научных исследований			

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (Перечислить имеющиеся материалы)

ПУД СМК 88-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, основывается на выполнении следующих видов работ:

1. Посещение редакции, участие в редакционных летучках, совещаниях, организационных мероприятиях, работе с письмами, опросах аудитории.

2. Выполнение редакционных заданий.
3. Подготовка авторских материалов к печати, своевременные консультации с руководителями практики.
4. Подготовка ВКР.
5. Верное и своевременное оформление отчетной документации.
6. Собеседование по итогам практики.

### **Требования к оформлению отчетных документов практики**

#### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с ПУД СМК 88-2017 ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

#### **Отчет по практике**

Отчёт по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные знания и практические навыки. Отчёт пишется в повествовательной манере. Приводятся впечатления практиканта о том, что ему удалось узнать за время практики, с какими сложностями он столкнулся, какие проблемы пришлось решать. Подробно рассказывается о выполненной работе.

В отчёте должен быть подробный анализ практики, разбор отличительных эпизодов собственной работы, рассуждения о творческих находках и просчетах, замечания и пожелания по организации практики. Не допускаются выражения типа «не понравилось», «мне не понравилось». Наблюдения, заключения, обобщения должны быть обоснованными, подтвержденными фактами.

Отчёт должен в некоторой степени раскрывать творческую лабораторию будущего журналиста, его склонности, намерения, успехи и неудачи. В отчете нужно отразить все, чем занимался студент в редакции, дать представление о поэтапном выполнении всех пунктов программы, а также осветить проделанную работу в рамках ВКР.

Отчет должен демонстрировать реализацию компетенций, закрепленных за данным видом практики.

#### **План отчета**

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Место нахождения редакции, Ф.И.О. главного редактора, а также куратора практики от редакции.
3. Краткий анализ СМИ (структура редакции, тематика публикаций, основные рубрики, оформление и др.).
4. Перечень подготовленных материалов (какие материалы были созданы за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе), какие из них были опубликованы (вышли в эфир)).
5. Иная работа в редакции (работа с редакционной почтой, участие в редакционных и вне-редакционных мероприятиях, выполнение заданий редактора и др.)
6. Работа над бакалаврским исследованием.
7. Вывод. Анализ реализации компетенций, закрепленных за данным видом практики

#### **Примерные вопросы для собеседования по итогам практики**

1. Полное название СМИ с указанием его статуса, типологических характеристик.
2. Описание организационной структуры СМИ, его функциональных характеристик.
3. Описание технологических процессов производства газеты или теле-радиопередачи.
4. Анализ творческих методов и приемов работы редакции, использование современных информационных технологий.
5. Обзор организационных форм работы с аудиторией.
6. Анализ собственной работы в редакции: сколько материалов написано по заданию редакции, сколько – по собственной инициативе, критическая оценка достижений и упущений.
7. Работа над бакалаврским исследованием. Формулировка темы, целей исследования.

8. Обоснование практической и теоретической значимости ВРК. Новизна и актуальность исследования.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### а) литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>
2. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475617>
3. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469061>
4. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451197>
5. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>
6. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473590>
7. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470028>
8. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450536>
9. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>
10. Учебно-методическое обеспечение практик по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» / АмГУ, ФФ; сост. Е.Г. Иващенко. - Благовещенск : Изд-во : Изд-во Амур.гос. ун-та, 2017. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8112.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8112.pdf)

### б) интернет-ресурсы

4	Электронно-библиотечная система IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и
---	---	---

		дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
5	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) программное обеспечение

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	MS Access 2007, 2010, 2013, 2016 MS Visio 2007, 2010, 2013, 2016 MS InfoPath 2007, 2010, 2013, 2016 MS OneNote 2007, 2010, 2013, 2016 MS Project 2007, 2010, 2013, 2016	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение осуществляется редакцией СМИ, в которой студент-практикант проходит практику в соответствии с договором между редакцией и ФГБОУ ВО АмГУ. Учебная практика проводится в редакциях СМИ, имеющих материально-техническую базу, соответствующую современным информационным технологиям производства медиапродуктов, что учитывается при определении баз этого вида практики.

Также студент может использовать материально техническое обеспечение, имеющееся в АмГУ. Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.