

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Профессор по Уи НР

А.В. Лейфа

2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственной практики  
(преддипломной практики)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	«Финансы и бухгалтерский учет»
Квалификация выпускника	бакалавр
Год набора	2021
Форма обучения	Очная

Составитель	Е.А. Самойлова, зав. кафедрой, канд. экон. наук
Факультет	Экономический
Кафедра	финансов

2021

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов

«01» 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

подпись

СОГЛАСОВАНО

Управление воспитательной и  
внеучебной работы

О.А. Ащеулова О.А. Ащеулова

«01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

«01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по ВР факультета

М.С. Бальцежак М.С. Бальцежак

«01» 09 2021 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1 Тип (форма проведения) практики

Тип практики: Производственная практика (преддипломная практика). Форма проведения практики – дискретная.

### 1.2 Способ проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является подготовка выпускной квалификационной работы на примере конкретной организации (или региона).

Производственная практика (преддипломная практика) бакалавров направлена на закрепление приобретённых ими практических навыков и компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- формирование аналитической базы исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;

- изучение нормативно-законодательной базы, регулирующей состояние предмета и объекта исследования;

- оценка внутренней среды коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства на основе финансового анализа в соответствии с предметом и объектом исследования;

- выявление и расчёт финансовых рисков в процессе функционирования организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Знает процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения ИД-2 <sub>УК-1</sub> Умеет оценивать повышение эффективности процедур анализа проблем и принятия решений ИД-3 <sub>УК-1</sub> Владеет алгоритмом принятия решения; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знает понятие и методологические основы принятия управленческого решения ИД-2 <sub>УК-2</sub> Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3 <sub>УК-2</sub> Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Знает типологию и факторы формирования команд ИД-2 <sub>УК-3</sub> Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД-3 <sub>УК-3</sub> Владеет методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 <sub>УК-4</sub> Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД-3 <sub>УК-4</sub> Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение ИД-2 <sub>УК-5</sub> Умеет демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия ИД-3 <sub>УК-5</sub> Владеет способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Знает собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности ИД-2 <sub>УК-6</sub> Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД-3 <sub>УК-6</sub> Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИД-2 <sub>УК-7</sub> Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ИД-3 <sub>УК-7</sub> Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического само-совершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Знает основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; ИД-2 <sub>УК-8</sub> Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных; ИД-3 <sub>УК-8</sub> . Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Знает нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 <sub>УК-9</sub> Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний ИД-3 <sub>УК-9</sub> Владеет навыками коммуникации,
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 <sub>УК-10</sub> Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски ИД-3 <sub>УК-10</sub> Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение у коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Знает понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции ИД-2 <sub>УК-11</sub> Умеет использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения ИД-3 <sub>УК-11</sub> Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Знает действие основных экономических законов ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Умеет интерпретировать решение прикладных задач в соответствии с действием основных

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	экономических законов ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Владеет навыками решения прикладных задач экономической теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода при решении поставленных экономических задач ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных экономических задач ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Владеет навыками рассмотрения возможных вариантов решения задач, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Знает методы анализа, необходимые для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет делать обоснованные выводы и объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> Владеет навыками проведения экономических расчетов для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Знает основные методы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Владеет практикой принятия обоснованных организационно-управленческих решений на основе системы экономических и финансовых показателей
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

### 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, налоговые расчеты, декларации экономического субъекта и представлять их	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Знает законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета, методику проведения налоговых расчетов, принципы и особенности организации бухгалтерского учета и налогового планирования, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>деклараций экономического субъекта, требования к их составлению и представлению пользователям;</p> <p>ИД-2 ПК-1 Умеет отражать факты хозяйственной жизни в системе счетов бухгалтерского учета, проводить оценку средств и источников их образования, выполнять налоговые расчеты по исчислению налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, заполнять первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, а также представлять их пользователям, формировать и применять набор инструментов налогового планирования экономического субъекта;</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского и налогового учета, расчета налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, заполнения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, методами налогового планирования в деятельности экономического субъекта.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг и консультировать клиентов по их использованию</p>	<p>ИД-1 ПК-2 Знает конъюнктуру и механизмы функционирования финансовой системы и финансовых рынков, базовые банковские, страховые, инвестиционные продукты и услуги, методы экономической диагностики рынка финансовых услуг, порядок, процедуры, условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, страховых и инвестиционных продуктов;</p> <p>ИД-2 ПК-2 Умеет проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг, собирать и обрабатывать информацию по спросу на рынке финансовых услуг, анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков, организовывать и поддерживать постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, инвестиционными, консалтинговыми организациями, оценочными фирмами, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами, взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса, сравнивать параметры финансовых продуктов и услуг, проводить их презентации, консультировать по оформлению документации по финансовым продуктам и услугам, составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства;</p> <p>ИДК-3 ПК-2 Владеет навыками сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе, получения и оценки качества, достаточности и надежности информации об</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	основных показателей финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей, составления подробных паспортов финансовых продуктов, аналитических заключений, рейтингов, прогнозов, средствами проверки, приемами анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией, и способами обеспечения ее сохранности и конфиденциальности.
ПК-3 Способен осуществлять подготовку и обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Знает законодательство о банках и банковской деятельности, о персональные данных, гражданское законодательство, принципы организации банковского дела, процедуру и правила подготовки сделок кредитования корпоративных заемщиков, методы оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального кредитного заемщика, а также эффективности продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам;</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Умеет выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках, оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями, анализировать и давать оценку кредитной истории и финансовой деятельности потенциального заемщика, организовывать взаимодействие между подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию, а также в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора, осуществлять контроль проведения процедуры получения кредитных средств заемщиком, проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору, использовать методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка;</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> Владеет навыками сбора и обработки информации о потенциальных и действующих заемщиках, занесения в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике и параметров заявки на оформление корпоративного кредита, формирования кредитного досье заемщика, методами оценки деятельности и кредитоспособности потенциального заемщика, риска по выданной ссуде, навыками расчета резерва на возможные потери по ссуде, подготовки и оформления кредитного договора, договоров поручительства, залога, средствами мониторинга выполнения заемщиками своих обязательств по договору, приемами анализа структуры и динамики рынка корпоративного кредитования, конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка.</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) входит в блок «Практики». Проводится в 8-м семестре продолжительностью 6 недель.



Производственная практика (преддипломная практика) проходит после изучения всего теоретического материала ОП и базируется на знаниях таких профессиональных дисциплин как «Финансы», «Бухгалтерский учет и основы аудита», «Деньги, кредит, банки», «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Налоговые расчеты и налоговое планирование», «Инвестиции», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Учет и операционная деятельность в банке», «Финансовый менеджмент и финансовое планирование и прогнозирование», «Бюджетный учет и отчетность», «Корпоративные финансы», «Современные валютно-кредитные и финансовые отношения».

Производственная практика (преддипломная практика) - важнейшая часть учебного процесса, организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность более детального изучения объекта и предмета исследования на примере функционирующей организации при подготовке выпускной квалификационной работы.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в структурных подразделениях экономических и финансовых отделах фирм, организаций, в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, в страховых компаниях, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях казначейства.

Место прохождения производственной практики (преддипломной практики) определяется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой и заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) – 9 зачетных единиц, общая продолжительность – 6 недель, 324 академических часа.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике	2
		Уточнение темы выпускной квалификационной работы, корректировка плана выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики (УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3). Изучение основных нормативных материалов в соответствии с темой ВКР, процессов или сфер деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.) (УК-1, УК-2, ОПК-1).	24
2	Производственный этап	Изучение особенностей учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политики организации, ее взаимоотношениях с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Сбор фактического и статистического материала по теме ВКР (УК-1, ОПК-2). Анализ отчетных финансовых документов по данному	120

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
		<p>предприятию (организации) за период исследования, их сравнительный анализ (УК-1, УК-4, ОПК-3, ПК-1).</p> <p>Изучение и анализ финансового положения организации; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям; составление прогноза денежного потока; оптимизация финансового плана; анализ использования заемных средств (кредитные продукты); подготовка методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика; оценка системы бухгалтерского и налогового учёта в организации; прогнозирование платежеспособности и кредитоспособности заемщика (УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> <p>Изучение зарубежного опыта, состояние изучаемой проблемы в других странах (УК-4, ОПК-1, ОПК-2).</p> <p>Разработка рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности, решению выявленных проблем (УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p>	
3	Аналитический этап	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).	80
4.	Отчётный этап	<p>Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной практики), внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов (УК-2, УК-5, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> <p>Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета. Получение характеристики от руководства организации - базы практики за период прохождения производственной практики (преддипломной практики) для представления ее на кафедру. Подготовка к защите и защита отчета (ОУК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11).</p>	100
Итого: 324 акад. час.			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) определяются применяемыми на месте практики методами и приемами научного и практического познания, изучаемыми в процессе подготовки по программе.

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) студенту рекомендуется: применение активных и интерактивных форм; разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий с использованием данных организации; использование программного обеспечения в области финансов, казначейской системы исполнения бюджета, формирования бюджетных показателей, анализа финансово-

хозяйственной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового планирования и бюджетирования в организации (учреждении).

Для корректной обработки, обобщения и анализа полученной практической информации рекомендуется наряду с текстовой информацией использовать таблицы, схемы, диаграммы и рисунки.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Студентам для прохождения производственной практики (преддипломной практики) утверждаются индивидуальные задания.

Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой деятельности организации и выбранной темой выпускной квалификационной работы. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент составляет и оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан до начала практики составить календарный график прохождения практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему, зависят от особенностей объекта-базы практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

При написании отчета студент должен изучить и систематизировать информацию по вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается в научном стиле, грамотно, четко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам производственной практики (преддипломной практики) должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца с подписью руководителя организации и научного руководителя и печатью.

*Индивидуальное задание* – выдается руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению.

*Рабочий график (план) проведения практики* – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении.

*Реферат* – отражает общие сведения о содержании отчёта.

*Содержание* – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Основная часть* – где описывается выполнение заданий этапов практики.

*Заключение* – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

*Список используемой литературы* – включает законодательно-нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики. Приложения оформляют как продолжение отчета.

Объем отчета должен быть не более 70 страниц текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по практике.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль: руководителем практики проверяется содержание отчета попроизводственной практики (преддипломной практики); соответствие содержания отчёта выданному заданию на практику; правильность проведённых расчётов и аргументированность выводов; обоснованность предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования; проводится проверка текста отчёта по практике на оригинальность в программе «Антиплагиат».

2. Промежуточная аттестация: по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета попроизводственной практики (преддипломной практики);
- качество написания введения, заключения, основных глав и параграфов;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в практической деятельности организации, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования на комиссии от кафедры. При защите отчета по практике студенту следует быть готовому к вопросам, связанным не только с теоретическими аспектами, но и с практическими результатами практики.

## **Вопросы по защите отчета по производственной практике (преддипломной практике)**

*При прохождении производственной практики (преддипломной практики) в кредитных организациях:*

1. Организационно-правовая и экономическая характеристика организации – объекта практики.
2. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц.
3. Система организации бухгалтерской работы в кредитной организации.
4. Основные регистры аналитического и синтетического учета и процедура их формирования.
5. Порядок формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета.
6. Действующие тарифы за расчетно-кассовое обслуживание и порядок учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции.
7. Кредитование юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица.
8. Учетная и налоговая политика банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов.
9. Применяемые методики оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика.
10. Основные принципы и методы организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации.
11. Основные принципы и методы планирования деятельности кредитной организации.
12. Технология расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов.
13. Управление рисками банковской деятельности.
14. Применяемые методы управления ликвидностью.
15. Политика банка в области управления активами и пассивами.

*При прохождении производственной практики (преддипломной практики) в финансовых организациях:*

1. Структура финансовой организации и организация ее работы.
2. Финансовые ресурсы организации.
3. Операции на рынке ценных бумаг.
4. Организация финансово-аналитической работы и финансового планирования.
5. Основные показатели управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, организации в целом и оценки выполнения планов.
6. Технология расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов.

*При прохождении производственной практики (преддипломной практики) в бюджетных учреждениях:*

1. Организационная структура учреждения и его функции.
2. Законодательной базы функционирования учреждения.
3. Механизм постановки на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и налогообложения учреждения.
4. Источники финансирования учреждения.
5. Оплата налогов по бюджетной и внебюджетной деятельности.
6. Планирование денежных средств, полученных как из бюджета, так и из внебюджетных источников.

7. Планирование закупок товаров и оплате услуг.
4. Процедура финансирования и взаимодействия учреждения с органами федерального казначейства в процессе кассового обслуживания.
8. Формирование учёта и отчётности. Сравнительный анализ показателей бюджетного и внебюджетного финансирования.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

*Общие вопросы по защите отчета производственной практике (преддипломной практике):*

1. Какие виды физических упражнений можно рекомендовать для работников учетно-финансовых служб организаций.
2. Какие средства защиты могут быть рекомендованы работникам учетно-финансовых служб организаций.
3. Перечислите средства и методы укрепления здоровья в профессиональной деятельности.
4. Перечислите особенности профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
5. Перечислите способы противодействия коррупции в профессиональной деятельности.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может сопровождаться компьютерной презентацией.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Литература**

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 128 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08084-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471622>
2. Банки и банковские операции: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.]; под редакцией Б. И. Соколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00095-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469795>
3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00380-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470184>
4. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес: учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09246-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474886>
5. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02638-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470537>

6. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8768-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471215>
7. Корнейчук, Б. В. Институциональная экономика: учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 241 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07772-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470013>
8. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес: учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 179 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00740-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470086>
9. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.]; ответственный редактор Л. Н. Красавина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 534 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08791-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468639>
10. Международный финансовый рынок: учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.]; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 453 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8904-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469963>
11. Милешко, Л. П. Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие для вузов / Л. П. Милешко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 99 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13764-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466791>
12. Мирошниченко, О. С. Банковское регулирование и надзор: учебное пособие для вузов / О. С. Мирошниченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11279-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476015>
13. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9367-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452833>
14. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05251-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450189>
15. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игоиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 555 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12754-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469569>
16. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин; под общей редакцией А. В. Решетникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 328 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10359-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469730>
17. Рождественская, Т. Э. Банковское право. Публично-правовое регулирование: учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 222 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-

534-06370-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470258>

18. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 308 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01983-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470766>

19. Розанова, Н. М. Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01981-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470765>

20. Современная банковская система Российской Федерации: учебник для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.]; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-9371-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452757>

21. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.]; под редакцией И. В. Ишиной. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 330 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-13656-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/478019>

22. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 434 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13672-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468487>

23. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение: учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 390 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12355-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469335>

24. Экономика недвижимости: учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. – 18-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06508-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473008>

25. Экономика транспорта: учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00238-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469501>

## 11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
<b>Программное обеспечение, обеспеченное лицензией</b>		
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Audit Expert	Аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности.
3	Project Expert	Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов
4	Альт Финансы	Программный продукт предназначен для выполнения комплексной оценки деятельности предприятия, выявления основных тенденций его развития, расчета базовых нормативов для планирования и прогнозирования, оценки кредитоспособности предприятия.
5	ФинЭкАнализ	Программа для финансового анализа, в которой реализованнесколько десятков различных методикфинансового анализа, финансового



№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
		менеджмента, оценки управления и прогнозирования. По данным бухгалтерской отчетности за несколько периодов программа создает отчеты с выводами, таблицами и графиками, рассчитывает большое количество финансовых коэффициентов.
<b>Интернет-ресурсы</b>		
1	Электронная библиотека «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа Юрайт – образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	ЭБС IPRbooks – надежный и полезный ресурс для учебы и научных исследований, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.

### 11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
3	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
4	<a href="http://amurstat.gks.ru/">http://amurstat.gks.ru/</a>	Официальная статистика Амурской области
5	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Макропоказатели денежно-кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики применяются современные информационные технологии:

*Мультимедийные технологии:* проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: СДО АмГУ Moodle, выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого имеется аудитория для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза, и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом

к сети интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета, и аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения.

Аудитория для самостоятельной работы студентов имеет доступ к информационно-правовым системам и электронной информационно-образовательной среды университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

В соответствии с учебным планом для очно-заочной формы обучения предусмотрено:  
Зачет с оценкой 9 семестр

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетные единицы, продолжительность практики – 6 недель, 324 акад. час.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике	2
		Уточнение темы выпускной квалификационной работы, корректировка плана выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Знакомство с основными направлениями работы предприятия (организации), изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики (УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3). Изучение основных нормативных материалов в соответствии с темой ВКР, процессов или сфер деятельности (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.) (УК-1, УК-2, ОПК-1).	24
2	Производственный этап	Изучение особенностей учетной, налоговой, кредитной, ценовой, инвестиционной политики организации, ее взаимоотношения с контрагентами, бюджетами разных уровней, финансово-кредитными институтами (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Сбор фактического и статистического материала по теме ВКР (УК-1, ОПК-2). Анализ отчетных финансовых документов по данному предприятию (организации) за период исследования, их сравнительный анализ (УК-1, УК-4, ОПК-3, ПК-1). Изучение и анализ финансового положения организации; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям; составление прогноза денежного потока; оптимизация финансового плана; анализ использования заемных средств (кредитные продукты); подготовка методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика; оценка системы бухгалтерского и налогового учёта в организации; прогнозирование платежеспособности и кредитоспособности заемщика (УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3). Изучение зарубежного опыта, состояние изучаемой проблемы в других странах (УК-4, ОПК-1, ОПК-2). Разработка рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности, решению выявленных проблем (УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).	120
3	Аналитический этап	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3).	80
4.	Отчётный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по	100

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
		<p>совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации – места прохождения производственной практики (преддипломной практики), внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов (УК-2, УК-5, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3).</p> <p>Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета. Получение характеристики от руководства организации - базы практики за период прохождения производственной практики (преддипломной практики) для представления ее на кафедру. Подготовка к защите и защита отчета (ОУК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11).</p>	
			Итого: 324 акад. час.