

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР
А.В. Лейфа

« 1 » 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы: Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного
Квалификация выпускника бакалавр

Год набора - 2021

Форма обучения: очная

Составитель Архипова Н.Г., доцент, канд. филол. наук
(И.О.Ф., должность, ученое звание)

Факультет филологический
Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Благовещенск, 2021

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип практики

Учебная практика – ознакомительная практика.

Практика проводится для знакомства и подготовки бакалавров к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных и обще-профессиональных компетенций.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО и составляет:

Семестр 2: 3 зачетных единиц (108 академических часов, 2 недели).

1.2. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Проводится на базе Амурского государственного университета или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-практической работы, а также получение необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основными принципами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются интеграция теоретической, профессионально-практической, учебной деятельности студентов.

Задачи учебной практики:

В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:

- формирование первичных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики;
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии;
- изучение и анализ особенностей организации профессиональной деятельности на конкретном предприятии (организации);
- участие в организации и проведении специальных мероприятий в рамках профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках постав-	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>ленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД – 1 УК-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах) ИД – 2 УК-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД – 1 УК-5 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД – 2 _{УК-5} Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии ИД – 3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общая филология	ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ИД-1 _{ОПК} Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития. ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала. ИД-3 _{ОПК-1} Корректно интерпретирует различные явления филологии. ИД-4 _{ОПК-1} Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте. ИД-5 _{ОПК-1} Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.
Языкознание	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого	ИД-1 _{ОПК-2} Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуни-

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	языка (языков), теории коммуникации	<p>кации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности ИД-ИД2_{ОПК-2} Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.</p> <p>ИД3_{ОПК-2} Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов.</p> <p>ИД4_{ОПК-2} Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.</p>
Литературоведение	ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	<p>ИД-1_{ОПК-3} Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ИД-2_{ОПК-3} Владеет основной литературоведческой терминологией.</p> <p>ИД-3_{ОПК-3} Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом.</p> <p>ИД-4_{ОПК-3} Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного.</p> <p>ИД-5_{ОПК-3} Определяет жанровую специфику литературного явления.</p> <p>ИД-6_{ОПК-3} Применяет лите-</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ратуроведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов. ИД-7 _{ОПК-3} Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики».

В теоретическом аспекте программа практики студентов базируется на цикле общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом: «История», «Основы проектной деятельности», «Культура речи и деловое общение», «Основы филологии», «Введение в профессию» и др.

Практика призвана способствовать формированию представлений о том, как осуществляются:

- коммуникационные процессы в межличностной, культурной, образовательной сферах;
- сбор и систематизация практического материала по теме будущих исследований в области филологии;
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение продукции в рамках направления подготовки, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств филологической поддержки.

Знания, навыки, умения и материалы, полученные в ходе учебной практики, будут использованы студентами прежде всего при написании курсовой работы в рамках спецсеминара, в подготовке к производственной практике по получению профессиональных умений и навыков профессиональной работы, а также получение студентами дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе кафедры, специализированных лабораторий Амурского государственного университета или предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: на базе научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной практики.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

Семестр – 2

Продолжительность – 2 недели.

Общая трудоемкость практики – 108 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы), 3 зач. ед.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в академических часах
	Организационное собрание по производственной практике.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.	2
1	Составление графика плана практики, согласование его с руководителем от ВУЗа и руководителем практики по месту прохождения	Знакомство с рабочей программой, требованиями к содержанию практики. Составление графика плана практики.	8
2	Планирование содержания и форм практики и скрининг баз данных	Обследование баз данных	10
3	Сбор данных, необходимых для написания научного исследования	Работа с каталогами и электронными базами данных	8
4	Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в научном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте)	Анализ научной литературы в проблемном аспекте	10
5	Библиографическое описание	Составление библиографии	10
6	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации	Составление плана-конспекта теоретического характера	10
1	Оформление полученной информации в виде специальной теоретической главы	Составление теоретического раздела исследования	10
7	Обработка фактического (языкового) материала	Сбор эмпирического материала	10
8	Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.	Составление макета-схемы исследования	10
9	Подготовка материалов для отчета	Составление отчета по практике	10
10	Итоговая конференция по практике	Подготовка доклада на итоговую конференцию	9,8
11	Зачет с оценкой (контроль теоретического обучения)		0,2
		ИТОГО	108

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит учебный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, экскурсий по предприятию, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необ-

ходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта).

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

1) письменный отчет о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;

2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

3) отзыв – характеристику руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

4) приложения к отчету:

документы;

методические разработки;

дидактические материалы и под.

Зачет (с оценкой) по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную

оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) практике.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 26.05.2021).

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450290> (дата обращения: 26.05.2021).

3. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456105> (дата обращения: 26.05.2021).

4. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432> (дата обращения: 26.05.2021).

5. Русина, Ю. А. Методология источниковедения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — 978-5-7996-1466-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурс	Краткая характеристика
gramota.ru	Данные новейших словарей. Комментарии. Имеется справочный раздел.
http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
gramma.ru	Портал «Культура речи».

Интернет-ресурс	Краткая характеристика
slovari.ru	Словари
ЭБС ЮРАЙТ https://www.urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГО-Сов.

Программное обеспечение

Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	https://www.runnet.ru	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
3	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
4	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" -
5	http://neicon.ru	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
6	http://www.multitran.ru/	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»
7	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
8	http://superlinguist.ru/	Superlinguist – электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.

№	Адрес	Название, краткая характеристика
9	http://www.durov.com/durov.htm	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.
10	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;

При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика (ознакомительная практика) соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Во время прохождения практики обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые на предприятии (организации).

Практика проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.