

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УиНР  
А.В. Лейфа

« 1 » 09 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 45.03.01 Филология  
Направленность (профиль) образовательной программы: Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного  
Квалификация выпускника бакалавр

Год набора - 2021

Форма обучения: очная

Составитель Архипова Н.Г., доцент, канд. филол. наук  
(И.О.Ф., должность, ученое звание)

Факультет филологический  
Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Благовещенск, 2021

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 986 от 12.08.2020 г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

«01» 09 2021 г., протокол № 1  
Заведующий кафедрой [подпись] Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО  
Учебно-методическое управление  
[подпись] Н.А. Чалкина  
(подпись, И.О.Ф.)  
«1» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Выпускающая кафедра  
[подпись] Е.Г. Иващенко  
(подпись, И.О.Ф.)  
«01» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Научная библиотека  
[подпись] О.В. Петрович  
(подпись, И.О.Ф.)  
«1» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Центр информационных и образовательных технологий  
[подпись] [подпись]  
(подпись, И.О.Ф.)  
«1» 09 2021 г.

## 1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1 Тип практики

Учебная практика – ознакомительная практика.

Практика проводится для знакомства и подготовки бакалавров к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных и обще-профессиональных компетенций.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО и составляет:

Семестр 2: 3 зачетных единиц (108 академических часов, 2 недели).

**1.2. Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Проводится на базе Амурского государственного университета или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-практической работы, а также получение необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основными принципами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются интеграция теоретической, профессионально-практической, учебной деятельности студентов.

**Задачи учебной практики:**

**В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:**

- формирование первичных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики;
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии;
- изучение и анализ особенностей организации профессиональной деятельности на конкретном предприятии (организации);
- участие в организации и проведении специальных мероприятий в рамках профессиональной деятельности.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках постав-	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<p>ленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>цели, определяет связи между ними  ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта  ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.  ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач  ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД – 1 УК-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах)  ИД – 2 УК-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД – 1 УК-5 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД – 2 <sub>УК-5</sub> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии ИД – 3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общая филология	ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ИД-1 <sub>ОПК</sub> Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития. ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала. ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Корректно интерпретирует различные явления филологии. ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте. ИД-5 <sub>ОПК-1</sub> Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.
Языкознание	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуни-

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	языка (языков), теории коммуникации	<p>кации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности ИД-ИД2<sub>ОПК-2</sub> Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.</p> <p>ИД3<sub>ОПК-2</sub> Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов.</p> <p>ИД4<sub>ОПК-2</sub> Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.</p>
Литературоведение	ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Владеет основной литературоведческой терминологией.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub> Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом.</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-3</sub> Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного.</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-3</sub> Определяет жанровую специфику литературного явления.</p> <p>ИД-6<sub>ОПК-3</sub> Применяет лите-</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ратуроведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов. ИД-7 <sub>ОПК-3</sub> Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики».

В теоретическом аспекте программа практики студентов базируется на цикле общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом: «История», «Основы проектной деятельности», «Культура речи и деловое общение», «Основы филологии», «Введение в профессию» и др.

Практика призвана способствовать формированию представлений о том, как осуществляются:

- коммуникационные процессы в межличностной, культурной, образовательной сферах;
- сбор и систематизация практического материала по теме будущих исследований в области филологии;
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение продукции в рамках направления подготовки, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств филологической поддержки.

**Знания, навыки, умения** и материалы, полученные в ходе учебной практики, будут использованы студентами прежде всего при написании курсовой работы в рамках спецсеминара, в подготовке к производственной практике по получению профессиональных умений и навыков профессиональной работы, а также получение студентами дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе кафедры, специализированных лабораторий Амурского государственного университета или предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: на базе научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной практики.

#### **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.**

**Сроки прохождения** учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

**Семестр** – 2

**Продолжительность** – 2 недели.

**Общая трудоемкость практики** – 108 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы), 3 зач. ед.

### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в академических часах
	Организационное собрание по производственной практике.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.	2
1	Составление графика плана практики, согласование его с руководителем от ВУЗа и руководителем практики по месту прохождения	Знакомство с рабочей программой, требованиями к содержанию практики. Составление графика плана практики.	8
2	Планирование содержания и форм практики и скрининг баз данных	Обследование баз данных	10
3	Сбор данных, необходимых для написания научного исследования	Работа с каталогами и электронными базами данных	8
4	Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в научном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте)	Анализ научной литературы в проблемном аспекте	10
5	Библиографическое описание	Составление библиографии	10
6	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации	Составление плана-конспекта теоретического характера	10
1	Оформление полученной информации в виде специальной теоретической главы	Составление теоретического раздела исследования	10
7	Обработка фактического (языкового) материала	Сбор эмпирического материала	10
8	Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.	Составление макета-схемы исследования	10
9	Подготовка материалов для отчета	Составление отчета по практике	10
10	Итоговая конференция по практике	Подготовка доклада на итоговую конференцию	9,8
11	Зачет с оценкой (контроль теоретического обучения)		0,2
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

### 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит учебный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, экскурсий по предприятию, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необ-



ходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта).

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

**1) письменный отчет** о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;

**2) дневник практики**, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

**3) отзыв – характеристику** руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

**4) приложения к отчету:**

документы;

методические разработки;

дидактические материалы и под.

**Зачет (с оценкой)** по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную

оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

**Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.**

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) практике.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **11.1. Литература**

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 26.05.2021).

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450290> (дата обращения: 26.05.2021).

3. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456105> (дата обращения: 26.05.2021).

4. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432> (дата обращения: 26.05.2021).

5. Русина, Ю. А. Методология источниковедения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — 978-5-7996-1466-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>

### **11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурс	Краткая характеристика
<a href="http://gramota.ru">gramota.ru</a>	Данные новейших словарей. Комментарии. Имеется справочный раздел.
<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
<a href="http://gramma.ru">gramma.ru</a>	Портал «Культура речи».

Интернет-ресурс	Краткая характеристика
slovari.ru	Словари
<b>ЭБС ЮРАЙТ</b> <b><a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a></b>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГО-Сов.

### Программное обеспечение

Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="https://www.runnet.ru">https://www.runnet.ru</a>	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
3	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
4	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" -
5	<a href="http://neicon.ru">http://neicon.ru</a>	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
6	<a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»
7	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php</a>	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
8	<a href="http://superlinguist.ru/">http://superlinguist.ru/</a>	Superlinguist – электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.

№	Адрес	Название, краткая характеристика
9	<a href="http://www.durov.com/durov.htm">http://www.durov.com/durov.htm</a>	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.
10	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;

При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика (ознакомительная практика) соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Во время прохождения практики обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые на предприятии (организации).

Практика проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.