

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР
А.В. Лейфа

« 1 » 03 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы: Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного
Квалификация выпускника бакалавр

Год набора - 2021

Форма обучения: очная

Составитель Архипова Н.Г., доцент, канд. филол. наук
(И.О.Ф., должность, ученое звание)

Факультет филологический
Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Благовещенск, 2021

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип практики

Производственная практика – педагогическая практика

Практика проводится подготовки бакалавров к практической сфере деятельности и является обязательной для получения необходимых универсальных и профессиональных компетенций.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем и время проведения практики определяется учебным планом согласно ФГОС ВО и составляет:

Семестр 5, 7: 12 зачетных единиц (432 академических часа, 8 недель (по 4 недели в каждом семестре)).

1.2. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Проводится на базе Амурского государственного университета (общеобразовательный лицей, факультет дополнительного образования, подготовительное отделение для иностранных граждан) или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (педагогической практики) является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-практической работы, а также получение необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основными принципами проведения учебной практики по получению навыков педагогической деятельности студентов являются интеграция теоретической, профессионально-практической, учебной деятельности студентов.

Задачи учебной практики:

В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:

- подготовка к практическому владению разными методами обучения, принципом коммуникативности в преподавании неродного языка, обеспечивающим студентам успешное владение русским языком как иностранным;

- ознакомление с особенностями преподавания русского языка как родного, неродного и иностранного;

- приобретение навыков проведения занятий и педагогического общения на русском языке со студентами-иностранцами;

- активизация обучения изучающих русский язык во всех видах речевой деятельности на основе принципа коммуникативности с учётом возрастных особенностей учащихся, их уровня владения русским языком;

- формирование профессионально-значимых умений и навыков;

- ознакомление с современным состоянием учебного процесса в средней, среднеспециальной и высшей школе, с опытом преподавателей русского языка как иностранного.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к	ИД-1 УК-11 Анализирует действующие правовые нормы,

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	коррупционному поведению	обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 УК-11 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе ИД-3 УК-11. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного детей и взрослых, в том числе тех, для кого русский язык является иностранным и неродным	ИД-1 _{ПК-1} Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня. ИД-2 _{ПК-1} Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин. ИД-3 _{ПК-1} Строит урок на основе активных и интерактивных методик. ИД-4 _{ПК-1} Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе. ИД-5 _{ПК-1} Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.
ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и	ИД-1 _{ПК-2} Выполняет требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	также внеклассных мероприятий. ИД-2 _{ПК-2} Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. ИД-3 _{ПК-2} Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.
ПК-3 Готов к распространению и популяризации филологических знаний в воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися, в том числе с теми, для кого русский язык является иностранным и неродным	ИД-1 _{ПК-3} Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ИД-2 _{ПК-3} Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ИД-3 _{ПК-3} Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа практики составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики».

В теоретическом аспекте программа практики студентов базируется на цикле общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом в аспекте языкознания, литературоведения, методики преподавания русского языка.

Производственная практика (педагогическая практика) способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в рамках учебной и практической деятельности, приобретению и развитию навыков педагогической деятельности. Данный вид практики актуализирует основные методы и приемы в системе обучения РКИ, позволяет совершенствовать аналитические умения посредством поэтапного моделирования анализа занятий и их фрагментов, аргументации, позволяющей выявить эффективность и практическую значимость отдельного метода и приема в формировании компетенций обучающихся. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Знания, навыки, умения и материалы, полученные в ходе производственной практики, будут использованы студентами прежде всего в рамках спецсеминара, в подготовке к профессиональной деятельности, а также получение студентами дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе специализированных предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: на базе школ, среднеспециальных учебных заведений, заведе-

ний дополнительного образования, научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной практики, деятельность которых требует наличия специалистов в области преподавания русского языка как иностранного или неродного.

Студенты направляются для прохождения практики в ту организацию, с которой имеется договор, подтверждающий готовность организации принять студентов на практику.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

Семестр – 5

Продолжительность – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 216 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы)., 6 зач. ед.

Семестр – 7

Продолжительность – 4 недели.

Общая трудоемкость практики – 216 академических часов (из них 2 академических часа иной контактной работы)., 6 зач. ед.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в академических часах
	Организационное собрание по производственной практике.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.	2
1	Подготовительный этап	1. Участие в работе установочной конференции: ознакомление с целью и задачами практики, программой практики и т. д.	2
		2. Разработка индивидуального графика прохождения практики.	6
		3. Индивидуальное консультирование по вопросам организации практики	10
2	Рабочий этап практики	1. Посещение занятий по русскому языку как родному, неродному и иностранному	20
		2. Анализ занятий по основным направлениям обучения: аудирование, чтение, письмо, основной курс русского языка и др. (6-8 занятия по каждому направлению).	20
		3. Выявление особенностей и проведения занятий по русскому языку	20
		4. Разработка дидактических материалов для проведения занятий по русскому языку и внеклассных мероприятий.	30
		5. Проведение и анализ занятий со студентами- иностранцами (20-30 часов)	30

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в академических часах
		7. Сбор отчетной документации по практике (дневник педагогической практики, конспекты занятий и их анализ, дидактические материалы и др.).	20
		8. Посещение консультаций руководителя практики.	20
3	Итоговый (аналитический) этап	1. Оформление индивидуальных отчетов о прохождении педагогической практики.	20
		2. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.	15,8
		3. Зачет (с оценкой) (контроль теоретического обучения)	0,2
		ИТОГО	216 (в том числе в виде практической подготовки 213,8)

7 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в академических часах
	Организационное собрание по производственной практике.	Цель, задачи, содержание, общий порядок прохождения практики и порядок оформления и предоставления отчета, индивидуальный план работы. Инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности на объектах.	2
1	Подготовительный этап	1. Участие в работе установочной конференции: ознакомление с целью и задачами практики, программой практики и т. д.	2
		2. Разработка индивидуального графика прохождения практики.	6
		3. Индивидуальное консультирование по вопросам организации практики	10
2	Рабочий этап практики	1. Посещение занятий по литературе	20
		2. Анализ занятий по основным направлениям обучения по литературе	20
		3. Выявление особенностей аудитории и проведения занятий по литературе	20
		4. Разработка дидактических материалов для проведения занятий по литературе и внеклассных мероприятий.	30

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в академических часах
		5. Проведение и анализ занятий по литературе (20-30 часов)	30
		7. Сбор отчетной документации по практике (дневник педагогической практики, конспекты занятий и их анализ, дидактические материалы и др.).	20
		8. Посещение консультаций руководителя практики.	20
3	Итоговый (аналитический) этап	1. Оформление индивидуальных отчетов о прохождении педагогической практики.	20
		2. Подготовка выступления по проблеме исследования и участие в итоговой конференции.	15,8
		Зачет (с оценкой) (контроль теоретического обучения)	0,2
		ИТОГО	216 (в том числе в виде практической подготовки 213,8)

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Практика носит производственный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, экскурсий по организации, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта).

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

1) письменный отчет о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;

2) дневник практики, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

3) отзыв – характеристику руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

4) приложения к отчету:

конспекты уроков;

методические разработки.

Зачет (с оценкой) по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной практике (ознакомительной) практике.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики проводится текущий контроль и промежуточная аттестация по основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451542> (дата обращения: 26.05.2021).

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450290> (дата обращения: 26.05.2021).

3. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456105> (дата обращения: 26.05.2021).

4. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432> (дата обращения: 26.05.2021).

5. Русина, Ю. А. Методология источниковедения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — 978-5-7996-1466-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурс	Краткая характеристика
gramota.ru	Данные новейших словарей. Комментарии. Имеется справочный раздел.
http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
gramma.ru	Портал «Культура речи».
slovari.ru	Словари
ЭБС ЮРАЙТ https://www.urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГО-Сов.

Программное обеспечение

Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	https://www.runnet.ru	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечи-

№	Адрес	Название, краткая характеристика
		вающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
3	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
4	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" -
5	http://neicon.ru	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
6	http://www.multitran.ru/	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»
7	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
8	http://superlinguist.ru/	Superlinguist – электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.
9	http://www.durov.com/durov.htm	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.
10	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие информационные технологии: системы мультимедиа; самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;

При осуществлении образовательного процесса для прохождения практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата и другие.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика (ознакомительная практика) соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Во время прохождения практики обучающийся по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые на предприятии (организации).

Практика проводится в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.