

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной
работе

А.В. Лейфа
« 01 » 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2021

Форма обучения очная

Составитель Т.В. Климова, ст.преподаватель
Факультет социальных наук
Кафедра психологии и педагогики

2021 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип (форма проведения) практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).

Форма проведения практики – дискретная.

1.2 Способы проведения практики

Стационарная.

Выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- становление психолого-педагогической компетентности бакалавра: изучение содержания и особенностей психолого-педагогической составляющей в опыте работы с детьми;
- апробирование методических приемов диагностики; освоение способов протокольного сопровождения психологического обследования ребенка и его социальной ситуации;
- анализ выявленных в обследовании феноменов обучения, воспитания и развития в плане возрастных и индивидуальных различий; составление психолого-педагогической характеристики;
- овладение умениями проектной деятельности;
- овладение психолого-педагогическими умениями и навыками воспитательной деятельности;
- актуализация знаний по методологии психологических, педагогических, социологических исследований;
- совершенствование комплекса профессиональных умений (коммуникативных, организаторских, диагностических, аналитических) и профессионально-значимых личностных качеств в ходе общения и совместной деятельности с воспитанниками и педагогическими работниками; развитие профессиональной рефлексии.

Наряду с указанными целями и задачами производственную практику в образовательных учреждениях можно рассматривать как эмпирическую базу для выполнения научно-исследовательской работы студентов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД - 1_{УК-1}</p> <p>Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p>ИД - 2_{УК-1}</p> <p>Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИД - 3_{УК-1}</p> <p>Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	<p>ИД - 1_{УК-2}</p> <p>Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.</p> <p>ИД - 2_{УК-2}</p> <p>Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ресурсов и ограничений	<p>норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД - 3_{УК-2}</p> <p>Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД - 1_{УК-3}</p> <p>Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД - 2_{УК-3}</p> <p>Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД - 3_{УК-3}</p> <p>Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Самоорганизация и	УК-6. Способен управлять своим	<p>ИД - 1_{УК-6}</p> <p>Знает: возможные перспективы своей</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД - 2_{ук-6}</p> <p>Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>ИД - 3_{ук-6}</p> <p>Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	<p>ИД – 1_{опк-1}</p> <p>Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных</p>

Категория общепрофесси ональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	нормами профессиональной этики	<p>стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-1</small></p> <p>Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД – 3 <small>опк-1</small></p> <p>Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ИД – 1 <small>опк-2</small></p> <p>Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-2</small></p> <p>Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и</p>

Категория общепрофесси ональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p>ИД – 3 <small>опк-2</small></p> <p>Владеет: разработкой и реализацией программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; формированием навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями (навыками) ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).</p>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ИД – 1 <small>опк-3</small></p> <p>Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-3</small></p> <p>Умеет: осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ИД – 3 <small>опк-3</small></p> <p>Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками)</p>

Категория общепрофесси ональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающе й образовательн ой среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ИД – 1 <small>опк-4</small></p> <p>Знает основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-4</small></p> <p>Умеет учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников.</p> <p>ИД – 3 <small>опк-4</small></p> <p>Владеет действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ИД – 1 <small>опк-5</small></p> <p>Знает: основы психологической и педагогической психодиагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-5</small></p> <p>Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся.</p>

Категория общепрофесси ональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ИД – 3 <small>опк-5</small></p> <p>Владеет: действиями (навыками) методами контроля и оценки образовательных результатов: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; действиями (навыками) освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ИД – 1 <small>опк-6</small></p> <p>Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-6</small></p> <p>Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися; проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития, осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.</p>

Категория общепрофесси ональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ИД – 3 <small>опк-6</small></p> <p>Владеет: действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогический технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p>
Взаимодействи е с участниками образовательн ых отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ИД – 1 <small>опк-7</small></p> <p>Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-7</small></p> <p>Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую</p>

Категория общепрофесси ональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.</p> <p>ИД – 3 <small>опк-7</small></p> <p>Владеет: действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>
Научные основы педагогическо й деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ИД – 1 <small>опк-8</small></p> <p>Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания.</p> <p>ИД – 2 <small>опк-8</small></p> <p>Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>ИД – 3 <small>опк-8</small></p> <p>Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и</p>

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, проектную, культурно-досуговую	<p>ИД – 1 ПК-1</p> <p>Знает: содержание социализации; роль различных видов деятельности в процессе социализации; особенности организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, проектной, культурно-досуговой.</p> <p>ИД – 2 ПК-1</p> <p>Умеет: организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, проектную, культурно-досуговую; управлять процессом психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</p> <p>ИД – 3 ПК-1</p> <p>Владеет: технологиями организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, проектной, культурно-досуговой, с целью психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.</p>
ПК-3 Способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими	<p>ИД – 1 ПК-3</p> <p>Знает: особенности развития детей; формы и способы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития и воспитания детей.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>специалистами по вопросам развития детей</p>	<p>ИД – 2 ПК-3</p> <p>Умеет: эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития и воспитания детей.</p> <p>ИД – 3 ПК-3</p> <p>Владеет: технологиями эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития и воспитания детей.</p>
<p>ПК-4 Способен к организации и осуществлению психолого-педагогического сопровождения и поддержки детей и их семей, в том числе группы риска и находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>ИД – 1 ПК-4</p> <p>Знает: современные подходы, теории и технологии деятельности по психолого-педагогическому сопровождению и поддержке детей и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>ИД – 2 ПК-4</p> <p>Умеет: осуществлять планирование деятельности по психолого-педагогическому сопровождению и поддержке детей, разрабатывать программы психолого-педагогического сопровождения с учетом специфики конкретной проблемы в процессе социализации, применять формы и методы психолого-педагогического сопровождения и поддержки, прогнозировать дальнейшее развитие ситуации социализации</p> <p>ИД – 3 ПК-4</p> <p>Владеет: технологиями психолого-педагогического сопровождения и поддержки детей и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>
<p>ПК-5 Способен к подготовке и реализации психолого-педагогического сопровождения программ основного и дополнительного образования</p>	<p>ИД – 1 ПК-5</p> <p>Знает: основные категории и понятия теории обучения, воспитания и развития, закономерности образовательного процесса обучающихся разных возрастов, типы, виды, направления, организационные формы, структуру и содержание образовательных программ основного и дополнительного образования</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>ИД – 2 ПК-5</p> <p>Умеет: адекватно выбирать и использовать образовательные программы основного и дополнительного образования для обучающихся разных возрастов, проектировать образовательный процесс с использованием активных технологий</p> <p>ИД – 3 ПК-5</p> <p>Владеет: терминологическим аппаратом основного и дополнительного образования; технологиями реализации программ основного и дополнительного образования</p>
ПК-6 Способен применять профессиональные методы и технологии для решения профилактических и коррекционно-развивающих задач	<p>ИД – 1 ПК-6</p> <p>Знает: различные профессиональные методы и технологии для решения профилактических и коррекционно-развивающих задач</p> <p>ИД – 2 ПК-6</p> <p>Умеет: применять профессиональные методы и технологии для решения профилактических и коррекционно-развивающих задач</p> <p>ИД – 3 ПК-6</p> <p>Владеет: навыками по применению профессиональных методов и технологий для решения профилактических и коррекционно-развивающих задач</p>

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин ОП «Психолого-педагогическое образование». Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся, а также освоению навыков научно-исследовательской деятельности.

Прохождению производственной практики предшествуют дисциплины: «Теория обучения и воспитания», «Социальная психология», «Социальная педагогика», «Педагогическая психология», «Социально-педагогическая диагностика», «Педагогика среды и культурно-просветительская работа», «Психология развития и возрастная психология», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» и др.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) способствует интеграции психологических и педагогических знаний, специальных умений и навыков, полученных в процессе теоретического освоения профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению студента, выполнению им научно-исследовательской работы. Производственная практика является базой для последующего закрепления профессиональных знаний, умений и навыков.

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предусматривает практическую подготовку.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В 4 семестре практика проводится на базе учреждений, организующих летний отдых детей. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа.

В 5 семестре практика проводится на базе образовательных/социальных учреждений на условиях предусмотренных типовым договором о сотрудничестве. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа.

В 6 семестре практика проводится на базе образовательных/социальных учреждений на условиях предусмотренных типовым договором о сотрудничестве. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа.

Местом прохождения производственной практики, помимо детских оздоровительных лагерей и образовательных учреждений, могут быть подростковые клубы, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реабилитационные центры, детские и молодежные объединения и др.

Практика проводится в четвертом, пятом и шестом семестрах.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет:

4 семестр – 4 недели, 6 зачетных единиц.

5 семестр – 4 недели, 6 зачетных единиц.

6 семестр – 4 недели, 6 зачетных единиц.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в акад. часах)
---------------------------------	--	-------------------------------------

4 семестр		
1. Подготовительный	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов. Оформление договоров.	20
2. Основной	Знакомство с условиями прохождения практики. Выполнение заданий согласно программе практики.	180
3. Итоговый	Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики.	16
ИТОГО		216
5 семестр		
1. Подготовительный	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов. Оформление договоров.	20
2. Основной	Знакомство с условиями прохождения практики. Выполнение заданий согласно программе практики.	180
3. Итоговый	Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики.	16
ИТОГО		216
6 семестр		
1. Подготовительный	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов. Решение организационных вопросов. Оформление договоров.	20
2. Основной	Знакомство с условиями прохождения практики. Выполнение заданий согласно программе практики.	180
3. Итоговый	Подготовка отчёта по практике. Подведение итогов практики.	16
ИТОГО		216

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение производственной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

В ходе производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; умения подготовки и осуществления проектной деятельности; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончании практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику.

Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) индивидуальное задание;
- 3) содержание;
- 4) индивидуальный план-график работы (приложение 2);
- 5) текст отчета с указанием целей и задач практики, анализа выполненных пунктов плана, описание трудностей и особенностей прохождения практики;
- 6) отчет по **подготовительному этапу практики, т.е.** аналитический отчет, который должен содержать описание организации / учреждения (базы практики) по следующей схеме:
 - а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (образование, социальная защита населения и т.д.);
 - б) основные функции организации / учреждения;

в) структура организации / учреждения;

г) место педагога-психолога в организации (в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации);

д) основные направления работы педагога-психолога в организации;

е) описание рабочего места;

ж) примерный распорядок дня педагога-психолога в организации;

з) наиболее актуальные проблемы в работе педагога-психолога данного учреждения.

7) отчет по **основному этапу** практики:

Основной этап

4 семестр

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
1. Изучить особенности организации детского оздоровительного учреждения	В беседе с представителями администрации выявить: общие сведения, структуру, своеобразие, основные направления деятельности, состав специалистов, их профессиональные обязанности, социальной защиты детей	Оформление в дневнике общих сведений о лагере (площадке): местонахождение, количество отрядов, администрация, основные службы, перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность лагеря.
2. Ознакомиться с особенностями работы организаторов детского оздоровительного отдыха	Беседа с директором лагеря, старшим воспитателем, ознакомление с расписанием работы администрации, планом работы лагеря; изучение методической литературы по организации жизнедеятельности лагеря, организации мероприятий по развитию и социальной защите воспитанников в условиях детского лагеря	Запись в дневник прав и обязанностей воспитателя, помощника воспитателя; запись режимных моментов, общего плана смены
3. Отработать начальный и основной этапы организации смены	Участие в организации смены: встреча детей, формирование детских групп, составление плана работы отряда на смену,	План работы отряда. Ежедневная запись в дневнике проведенной

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
	организация детского самоуправления и инициативы, организация воспитательной работы, в т.ч. по адаптации детей к условиям детского оздоровительного лагеря. Составление программ социального сопровождения и поддержки воспитанников	работы в отряде по схеме: число, день недели; что делать; где быть; кто участники; выполнение (отметка руководителя)
4. Составить сценарный план и провести зачетные мероприятия	Использование различных форм, методов воспитательной работы.	Сценарии проведенных (не менее 2-х) мероприятий по схеме: цель, участники, оформление, краткое содержание, методические рекомендации по проведению. Оценка в дневнике
5. Провести психолого-педагогическое исследование	Изучение интересов детей (по методике), личностных характеристик; наблюдение за поведением и отношениями детей в коллективе. Решение диагностических и коррекционно-развивающих задач, используя стандартные методы и технологии	1. Пакет психолого-педагогических методик диагностики интересов и личности воспитанников (не менее 2-х методик). 2. Материалы психолого-педагогического исследования. 3. Сообщение о результатах исследования на итоговой конференции.
6. Посетить 2-3 мероприятия, проводимые другими практикантами или специалистами учреждения	Посещение мероприятий, их коллективное обсуждение и анализ	Анализ целей, задач воспитательного мероприятия. Соответствие выбранной формы возрасту детей. Ход мероприятия, активность детей. Общая оценка.

5 семестр

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
1. Составить	Совместно с руководителем	Привести в дневнике план

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
индивидуальный план работы.	практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	работы. В течение всей практики фиксировать виды деятельности, в которых участвовал практикант.
2. Познакомиться с базовым учреждением: выявить общие сведения об учреждении, структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов, их обязанностях, специфике и содержании в их деятельности психолого-педагогической составляющей	Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами, изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы с целью выявления общих сведений об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике, о проблемах учреждения	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Описать круг проблем, решаемых данными специалистами, уделив особое внимание психолого-педагогическим проблемам и методам решения.
3. Познакомиться с контингентом деятельности специалиста (количественные и качественные характеристики), выявить их ведущие проблемы и потребности.	1. Изучить документацию, отражающую работу с воспитанниками и их проблемами. 2. Изучить мероприятия по развитию и социальной защите обучающихся, программы их социального сопровождения и поддержки. 2. Составить анкету и провести социально-педагогическое исследование.	Перечислить в дневнике категории клиентов, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности. Привести в дневнике вариант составленной анкеты, сделать выводы о результатах исследования.
4. Изучить личностные, индивидуально-психологические особенности воспитанника	Провести диагностическое исследование, используя стандартные методы и технологии, и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений, апробировав пакет психолого-	1. Пакет психолого-педагогических методик диагностики личности клиента и его социальной ситуации развития (не менее 2-х методик). 2. Первичные материалы и

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
	<p>педагогических методик диагностики личности ребенка и его социальной ситуации развития, его статуса, особенностей семьи, референтных лиц позитивным и негативным влиянием.</p>	<p>формализованный протокол диагностического исследования.</p> <p>3. Характеристика клиента, в которой отражен психологический портрет: поведение по отношению к другим людям; поведенческие проявления по отношению к самому себе; поведение в психологически значимых ситуациях; поведение в основной деятельности (учебной, игровой, трудовой и др.).</p>
<p>5. Изучить характеристики группы</p>	<p>Провести диагностическое исследование и выявить характерные социальные, психологические, эмоциональные особенности группы воспитанников, апробировав пакет психолого-педагогических методик</p>	<p>1. Пакет психолого-педагогических методик групповой диагностики (не менее 2-х методик).</p> <p>2. Первичные материалы и формализованные протоколы диагностического исследования.</p> <p>3. Психолого-педагогическая, социально-педагогическая характеристика групп.</p>
<p>6. Отработать умения проектно-технологической работы</p>	<p>Разработать план мероприятий по решению выявленных проблем у воспитанников</p>	<p>Проект плана воспитательной работы на определенный период (четверть, триместр, полугодие) и/или Программы поддержки</p>
<p>7. Провести зачетные мероприятия по месту практики</p>	<p>Участвовать в организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся, программ их социального сопровождения и поддержки.</p>	<p>Сценарии проведенных мероприятий (социальные акции, викторины, КТД, конкурсы, экскурсии, либо консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания и</p>

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
		т.д.).
8. Посетить 2-3 мероприятия, проводимых специалистами образовательного учреждения или другими практикантами	Провести педагогический анализ мероприятия, фрагмента работы специалиста (консультации, тренинга, классного часа, родительского собрания и пр.)	В отчете представить анализ проведенного специалистом или другим практикантом мероприятия

6 семестр

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
1. Составить индивидуальный план работы.	Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Привести в дневнике план работы. В течение всей практики фиксировать виды деятельности, в которых участвовал практикант.
2. Познакомиться с базовым учреждением: выявить общие сведения об учреждении, структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов, их обязанностях, специфике и содержании в их деятельности психолого-педагогической составляющей	Побеседовать с представителями администрации и конкретными специалистами, изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления его работы с целью выявления общих сведений об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике, о проблемах учреждения	Привести в дневнике запись беседы со специалистами данного учреждения, зафиксировав вопросы и ответы. Описать круг проблем, решаемых данными специалистами, уделив особое внимание психолого-педагогическим проблемам и методам решения.
3. Познакомиться с контингентом деятельности специалиста (количественные и качественные характеристики), выявить их ведущие проблемы и потребности.	1. Изучить документацию, отражающую работу с воспитанниками и их проблемами. 2. Изучить мероприятия по развитию и социальной защите обучающихся, программы их социального сопровождения и	Перечислить в дневнике категории клиентов, с которыми работает данное учреждение, назвать их ведущие проблемы и потребности. Привести в дневнике вариант составленной анкеты, сделать выводы о результатах

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
	<p>поддержки.</p> <p>2. Составить анкету и провести социально-педагогическое исследование.</p>	<p>исследования.</p>
<p>4. Изучить личностные, индивидуально-психологические особенности воспитанника</p>	<p>Провести диагностическое исследование, используя стандартные методы и технологии, и выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных нарушений, апробировав пакет психолого-педагогических методик диагностики личности ребенка и его социальной ситуации развития, его статуса, особенностей семьи, референтных лиц позитивным и негативным влиянием.</p>	<p>1. Пакет психолого-педагогических методик диагностики личности клиента и его социальной ситуации развития (не менее 2-х методик).</p> <p>2. Первичные материалы и формализованный протокол диагностического исследования.</p> <p>3. Характеристика клиента, в которой отражен психологический портрет: поведение по отношению к другим людям; поведенческие проявления по отношению к самому себе; поведение в психологически значимых ситуациях; поведение в основной деятельности (учебной, игровой, трудовой и др.).</p>
<p>5. Изучить характеристики группы</p>	<p>Провести диагностическое исследование и выявить характерные социальные, психологические, эмоциональные особенности группы воспитанников, апробировав пакет психолого-педагогических методик</p>	<p>1. Пакет психолого-педагогических методик групповой диагностики (не менее 2-х методик).</p> <p>2. Первичные материалы и формализованные протоколы диагностического исследования.</p> <p>3. Психолого-педагогическая, социально-педагогическая характеристика групп.</p>
<p>6. Отработать умения</p>	<p>Разработать план мероприятий</p>	<p>Проект плана воспитательной</p>

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
проектной работы	по решению выявленных проблем у воспитанников	работы на определенный период (четверть, триместр, полугодие) и/или Программы поддержки / сопровождения воспитанников.
7. Провести зачетные мероприятия по месту практики	<p>1. Участвовать в организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся, программ их социального сопровождения и поддержки.</p> <p>2. Содействовать организации социально ценной деятельности обучающихся, развитию социальных инициатив, социальных проектов.</p> <p>3. Разработать и провести зачетные мероприятия, технологии, модели, программы.</p>	Сценарии проведенных мероприятий (социальные акции, викторины, КТД, конкурсы, экскурсии, либо консультации, индивидуальные беседы, родительские собрания и т.д.).
8. Посетить 2-3 мероприятия, проводимых специалистами образовательного учреждения или другими практикантами	Провести педагогический анализ мероприятия, фрагмента работы специалиста (консультации, тренинга, классного часа, родительского собрания и пр.)	В отчете представить анализ двух мероприятий, проведенных специалистом или другим практикантом

Итоговый этап

Задания	Виды деятельности	Отчетная документация
1. Оформление всей необходимой документации	Заполнить и проконтролировать заполнение всех необходимых полей в дневнике практиканта. Подготовить документы для отчета в соответствии с программой практики. В отчете описать какие новые знания, умения и навыки были приобретены и развиты;	Отчетная документация, включающая дневник практики, отчет студента, отзыв руководителя практики от принимающего учреждения с оценкой, а также все документы, перечисленные в графе «отчетная документация»

	основные трудности, которые возникали в процессе прохождения практики и как они преодолевались.	таблицы основного этапа практики.
2. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление.	Подготовка доклада и презентации. Участие в итоговой конференции.	Отзыв курсового руководителя и оценка по практике.

8) список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями стандарта организации.

9) приложения.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по практике.

Текущий контроль осуществляется на основании выполнения заданий практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой на основании выступления на заключительной конференции по итогам практики.

Порядок защиты и подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции. Оценка за практику также основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации. На основании обсуждения результатов, ответов на контрольные вопросы выставляется зачет с оценкой.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Заключительная конференция проводится в *4 семестре* – не позднее 7 дней после начала следующего семестра.

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива в деятельности детского лагеря.
2. Внутренний и внешний имидж вожатого.
3. Типичные педагогические ошибки, допускаемые вожатыми.
4. Этика отношений вожатого с родителями воспитанников.
5. Этика отношений вожатого к старшим по должности.
6. Этика отношений между вожатыми.
7. Возможные проблемы с младшими школьниками в лагере.
8. Трудности общения с подростками в лагере.
9. Способы разрешения проблем воспитанников в детском оздоровительном лагере.
10. Входная (первичная) диагностика.
11. Текущая диагностика.
12. Итоговая диагностика.
13. Направления воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере.
14. Индивидуальные, групповые и массовые формы работы в детском оздоровительном лагере.
15. Основные характеристики лагерной смены.
16. Подготовительный период. Моделирование содержания, основных форм и методов работы и т.п.
17. Организационный период. Задачи педагога в организационный период.
18. Характеристика основного периода лагерной смены. Задачи, стоящие перед вожатым/воспитателем в основной период.
19. Заключительный период. Заключительные и итоговые дела смены.
20. Методика организации режимных моментов.
21. Правила внутреннего распорядка и требования к поведению детей.
22. Медико-санитарное обеспечение учреждений отдыха и оздоровления детей

Заключительная конференция проводится в *5 семестре* – не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Вопросы к зачету (5 семестр)

1. Цели и задачи производственной практики.
2. Изучение структуры учреждения производственной практики. Функциональные обязанности педагога-психолога.
3. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность педагога-психолога.
4. Методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.
5. Организация различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной культурно-досуговой.
6. Принципы профессиональной этики.
7. Организация мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося.
8. Выявление интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.
9. Проведение социально-педагогического исследования.
10. Особенности составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.
11. Организация воспитательной работы в учреждениях разных типов.

12. Разработка и реализация социально ценной деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов.
13. Организация взаимодействия между обучающимися и различными социальными институтами.
14. Формы и методы организации воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях.
15. Методика организации и проведения КТД.
16. Организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.
17. Особенности психолого-педагогического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей.
18. Организация взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.
19. Психологическая готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.
20. Проведение консультаций, профессиональных собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

Заключительная конференция проводится в *6 семестре* – не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Вопросы к зачету (6 семестр)

1. Цели и задачи производственной практики.
2. Изучение структуры учреждения производственной практики. Функциональные обязанности педагога-психолога.
3. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность педагога-психолога.
4. Методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.
5. Организация различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной культурно-досуговой.
6. Принципы профессиональной этики.
7. Организация мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося.
8. Выявление интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся.
9. Проведение социально-педагогического исследования.
10. Особенности составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.
11. Организация воспитательной работы в учреждениях разных типов.
12. Разработка и реализация социально ценной деятельности обучающихся, развитие социальных инициатив, социальных проектов.
13. Организация взаимодействия между обучающимися и различными социальными институтами.
14. Формы и методы организации воспитательных мероприятий в образовательных учреждениях.
15. Методика организации и проведения КТД.
16. Организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.
17. Особенности психолого-педагогического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей.

18. Организация взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.
19. Психологическая готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.
20. Проведение консультаций, профессиональных собеседования, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

а) литература:

1. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454659> (дата обращения: 09.04.2021).

2. Милькевич, О. А. Методика и технология работы социального педагога. Профилактика детского неблагополучия : учебное пособие для вузов / О. А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10646-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456628> (дата обращения: 09.04.2021).

3. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449735> (дата обращения: 09.04.2021).

4. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452319> (дата обращения: 09.04.2021).

5. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06220-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454320> (дата обращения: 09.04.2021).

6. Адилова Л.Р. Ассорти [Электронный ресурс] : практическое пособие для педагогов-психологов образовательных учреждений / Л.Р. Адилова, Р.А. Халикова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 37 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49928.html>

7. Производственная практика (технологическая/проектно-технологическая) [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 44.03.02 "Психолого-пед. образование" / Амурский государственный университет, Факультет социальных наук ; сост. Т. В. Климова. - Благовещенск : АмГУ, 2020. - 22 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11654.pdf

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» www.iprbookshop.ru	В ЭБС предоставлен доступ к изданиям по всем основным направлениям знаний (естественным, техническим, медицинским, общественным и гуманитарным наукам). ЭБС предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами
2	Операционная система MS Windows 7 Pro Education	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
3	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
4	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года
5	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Описание
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).	Система предназначена для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	Российское образование.	На портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами,

	Федеральный портал	психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
5	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Информация о новостях министерства, новости науки и образования. Описание деятельности коллегии, общественного совета, государственных научных центрах Российской Федерации, аттестационной комиссии, независимой оценки качества, оценки результативности деятельности подведомственных организаций

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики обучающиеся используют персональный компьютер имеющий выход в сеть Интернет для поиска информации в соответствии с целью и задачами практики; принтер, сканер.

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике обучающихся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Амурский государственный университет»

Факультет социальных наук

Кафедра психологии и педагогики

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Исполнитель

студент группы 162об

И.И. Иванов

Руководитель

доцент, канд.пед.наук

И.И. Петрова

--	--	--

Руководитель практики от АмГУ

_____/_____

Руководитель практики от Профильной организации

_____/_____