

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНП

А.В. Лейфа

24.05.2021

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист
Курс 3 семестр 6
Дифференцированный зачёт 6 семестр
Общая трудоемкость
производственной практики (по профилю специальности) 216 академ.часов.

Составитель: Кирилук Н.В.

2021 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) составлена на основании Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834

Программа производственной практики (по профилю специальности) обсуждена на заседании ЦМК дисциплин социально-экономического профиля

« 28 » 05 _____ Протокол № 6
Председатель ЦМК _____ Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО
Зам декана по УР
_____ А.А. Санова
« 28 » 05 _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
С научной библиотекой
_____ « 28 » 05 _____ 2021

1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике .

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы:

Производственная практика (по профилю специальности) относится к группе профессиональных модулей профессионального цикла, читается в 6 семестре в объеме 216 акад часов (6 недель) и проводится концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и по виду профессиональной деятельности: планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, предусмотренного ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике .

3. Показатели освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом деятельности: планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками; оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике .

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся

имеет практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

умеет:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знает:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

4. Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Всего акад. часов
1	2	3
ПК 1.1 –1.5	Раздел 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
	Всего по разделам	72
ПК 2.1-2.4	Раздел 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
	Всего по разделам	36
ПК 3.1.-3.4	Раздел 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	
	Всего по разделу	72
ПК 4.1.-4.4	Раздел 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
	Всего по разделу	36
	Всего	216

5. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов практики	Виды работ	Объем акад. часов	Уровень освоения
1	2		
ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	1. Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на практику (прохождение инструктажа по технике безопасности в университете. Получение задания и документов на практику).	2	2,3
	2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием (Изучение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики)	18	
	3. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей операционного логиста и/или его помощника. Организация логистических процессов на предприятии (подразделениях) (изучение должностных обязанностей, функций, выполняемых операционным логистом на предприятии. Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделении); Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. Оперативное планирование материальных потоков на производстве. Расчет основных параметров логистической системы, складских помещений)	22	
	4. Работа по составлению отчетности предприятия (организации) (составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. Контроль правильности составления документов. Сбор данных для написания отчета по практике)	18	

	5. Оформление отчета по практике (анализ данных и материалов, собранных на предприятии для написания отчета по практике. Составление плана отчета. Написание отчета по ПП.01.01. Производственной практике(по профилю специальности) . Оформление отчета в соответствии с требованиями нормоконтроля)	12	
ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	1.Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на практику (прохождение инструктажа по технике безопасности в университете. Получение задания и документов на практику).	2	2,3
	2.Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием (Изучение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики)	6	
	3. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей операционного логиста и/или его помощника. Управление логистическими процессами на предприятии (подразделениях) (Изучение должностных обязанностей, функций, выполняемых операционным логистом на предприятии. Управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Осуществление нормирования товарных запасов. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Производство осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. Зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организации складских работ. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов. Разработки маршрутов следования. Организация терминальных перевозок. Оптимизация транспортных расходов)	16	
	4.Работа по составлению отчетности предприятия (организации) (Проверка	6	

	наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. Сбор данных для написания отчета по практике)		
	5. Оформление отчета по практике (Анализ данных и материалов, собранных на предприятии для написания отчета по практике. Составление плана отчета. Написание отчета по ПП.02.01. Производственной практике (по профилю специальности). Оформление отчета в соответствии с требованиями нормоконтроля)	6	
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	1.Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на практику (прохождение инструктажа по технике безопасности в университете. Получение задания и документов на практику).	2	2,3
	2.Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием (Изучение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики)	18	
	3. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей операционного логиста и/или его помощника. Оптимизация логистических процессов на предприятии (подразделениях) (Изучение должностных обязанностей, функций, выполняемых операционным логистом на предприятии. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов)	22	
	4.Работа по составлению отчетности предприятия (организации) (Изучение показатели эффективности функционирования логистической системы предприятия и ее отдельных элементов; Изучение значения издержек и способов анализа логистической системы, применяемых на предприятии. Оценка капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием на предприятии. Сбор данных для написания отчета по практике.	18	

	5. Оформление отчета по практике (Анализ данных и материалов, собранных на предприятии для написания отчета по практике. Составление плана отчета. Написание отчета по ПП.03.01. Производственной практике (по профилю специальности). Оформление отчета в соответствии с требованиями нормоконтроля)	12	
ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	1.Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на практику (прохождение инструктажа по технике безопасности в университете. Получение задания и документов на практику).	2	2,3
	2.Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием (Изучение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики)	6	
	3. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей операционного логиста и/или его помощника. Координация логистических операций (Изучение должностных обязанностей, функций, выполняемых операционным логистом на предприятии. Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов)	16	
	4.Работа по составлению отчетности предприятия (организации). Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.	6	
	5. Оформление отчета по практике. Анализ данных и материалов, собранных на предприятии для написания отчета по практике. Составление плана отчета. Написание отчета по ПП.04.01. Производственной практике (по профилю специальности). Оформление отчета в соответствии с требованиями нормоконтроля.	6	
Всего		216	

5. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут ачислаться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Основными условиями прохождения производственной практики (по профилю специальности) в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академических задолженностей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи обучающемуся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике (по профилю специальности).

Руководители практики от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики на обучающегося.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом обучающегося освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по практике проводятся в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оснащение кабинета:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, телевизор, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

Программное обеспечение:

Операционная система MS Windows 7 Pro - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Renewal по договору - Субли-лицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Операционная система Windows Server 2008 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Субли-лицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Lazarus - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html>, DevC++ - бесплатное распространение по стандартной общественной лицензии GNU AGPL <http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html>, VirtualBox - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://www.virtualbox.org/wiki/GPL>, Google Chrome - Бесплатное

распространение по лицензии google chromium
<http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях
https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html, Mozilla Firefox - Бесплатное
распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice -
бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>, WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL
<http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, VLC - бесплатное распространение по
лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>, 7-Zip - бесплатное
распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>, GIMP -
бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL
<https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы производственной практики

Основная литература:

Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/465981>

Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456239>

Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0355-6, 978-5-4488-0202-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76999.html>

Дополнительная литература:

Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452929>

Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455254>

Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/430886>

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453688>

Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452730>

Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05512-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454185>

Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/430886>

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453320>

Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87820.html>

Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87819.html>

7. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

В качестве основных средств текущего контроля используется проверка качества оформления документации о прохождении практики и объема собранного эмпирического материала в рамках выполнения задания на практику.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, освоении профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	экспертная оценка выполнения практических работ;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях)	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистических процессов в организациях (подразделениях)	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников получения информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	- использование Интернет-ресурсов, создание и заполнение электронных таблиц, схем, графиков, шаблонов документов	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и лаборантами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов самостоятельной работы	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p>	
<p>ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>- разработка оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач предприятия; - разработка стратегических логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач предприятия;</p>	<p>экспертная оценка выполнения практических работ;</p>
<p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>- планирование документооборота на складах; - организация документооборота на предприятии и в подразделениях; - составление документации в рамках логистической системы.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>- расчет рейтинга поставщика ресурсов; - расчет и построение графика снабжения предприятия ресурсами; - определить тип посредников и каналы распределения.</p>	
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>- выявление наиболее эффективных вариантов взаимодействия поставщика и потребителя по основным видам стратегических приоритетов логистического управления запасами и распределительных каналов; - разработка проекта на уровне организации или подразделения логистической системы управления запасами;</p>	
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>- выявление вида материальных потоков; - составление оперативных планов по организации материальных потоков на</p>	

	предприятии.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Студенты в полном объеме определяют роль и место склада в логистической системе современного предприятия; в процессе анализа макро и микро окружения склада учатся участвовать в разработке инфраструктуры снабжения и организационной структуры снабжения как в целом на предприятии, так и на уровне подразделения; решают задачи по складской логистике	экспертная оценка выполнения практических работ;
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Обучающиеся, раскрывая степень интеграции складского хозяйства в другие функциональные области логистику изучают методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; решают задачи по складской логистике	
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Владение моделями и методами управления запасами, точно и обоснованно осуществляют выбор модели и метода управления запасами в соответствии с условиями сложившейся на производстве ситуации; решают задачи по складской логистике	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Студенты рассчитывают потребность в материальных запасах для производства; строят схемы распределительных-каналов; планируют каналы сбыта; разрабатывают мероприятия по- контролю за движением материальных запасов; определяют потребность в складских-помещениях; рассчитывают площадь склада; рассчитывают и оценивают складские – расходы:	

	рассчитывают транспортные расходы– логистической системы; решают задачи по складской логистике	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Обучающиеся составляют программу показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы;	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Обучающиеся осуществляют мониторинг показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) при решении практических задач; решают задачи по складской логистике	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Обучающиеся осуществляют альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов в соответствии с условиями сложившейся на производстве ситуации; решают задачи по расчету логистических издержек	экспертная оценка выполнения практических работ;
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Студенты определяют масштабы необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; выявляют основные пути сокращения логистических расходов; решают задачи по расчету логистических издержек	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов		экспертная оценка выполнения практических работ;

<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>		
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>		
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>		
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>Дифференцированный зачет</p>