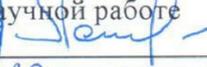


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский Государственный Университет»



Утверждаю

Проректор по учебной и
научной работе

 А.В. Лейфа

30 » апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит»
Квалификация выпускника Бакалавр
Программа подготовки Прикладной бакалавриат
Год набора 2020
Форма обучения Очная

Составитель: Самойлова Е.А., канд. экон. наук, доцент

Факультет Экономический
Кафедра Финансов

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов
«27» 04 2020 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова
подпись

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
«27» 04 2020 г., протокол № 8
Председатель Самойлова Е.А. Самойлова
подпись

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
управления Чалкина Н.А. Чалкина
(подпись)
«29» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Самойлова Е.А. Самойлова
(подпись)
«27» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека Тетровиц О.В. Тетровиц
(подпись)
«28» 04 2020 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип (форма проведения) практики

Тип практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Форма проведения практики – дискретная.

1.2 Способ проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в финансовой сфере бизнеса, в области денежно-кредитных отношений, банковских операций и управления финансовой деятельностью с учетом меняющейся конъюнктуры рынка.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- углубление знаний по основам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства;
- изучение нормативной и инструктивной документации коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства;
- оценка внутренней среды коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства;
- ознакомление с методами планирования и прогнозирования деятельности коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства;
- ознакомление с особенностями проведения финансовых операций коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства;
- изучение способов контроля за эффективностью использования финансовых ресурсов;
- исследование возможных способов снижения риска финансовых операций;
- овладение методикой финансового анализа деятельности коммерческих предприятий, коммерческих банков, небанковских кредитных организаций, расчетно-кассовых центров, органов Федерального казначейства.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25).

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен: демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

содержание и методику составления финансовых планов организации, принципы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25).

Владеть: методами самоорганизации и самообразования (ОК-7);

информационной и библиографической культуры и методами применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям (ПК-24).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в блок «Практики». Проводится в 6-м семестре.

Дисциплины, предшествующие производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Статистика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «Финансовая математика», «Основы финансовых вычислений», «Корпоративные финансы», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Налоги и налоговая система», «Налоги и налогообложение».

Дисциплины, последующие производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): «Институциональная экономика», «Налогообложение физических и юридических лиц», «Инвестиции», «Учет и операционная деятельность в банке», «Бюджетное планирование и прогнозирование», «Бюджетный учет и отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансовые рынки».

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в структурных подразделениях экономических и финансовых отделах фирм, организаций, в коммерческих банках и их филиалах, в государственных и муниципальных органах управления, в страховых компаниях, местных и региональных органах управления финансовой деятельностью, управлениях казначейства.

Место прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от

кафедры и с руководителем практики от организации. Проводится производственная практика в 6-м семестре продолжительностью 2 недели.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 4 зачетные единицы, общая продолжительность – 4 недели, 216 акад. часов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап практики	Организационное собрание по практике	2
		Знакомство с организацией - местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика (ОК-3, ОК-5, ОПК-4).	8
2	Производственный этап	Анализ финансового положения организации; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям (ПК-2, ПК-5, ПК-25); Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля организации (ПК-19, ПК-21, ПК-22); Анализ использования заемных средств (кредитные продукты) (ПК-24, ПК-25).	28
3.	Аналитический этап	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации (ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3); Выявление существующих недостатков деятельности объекта практики и причин их возникновения (ПК-22).	30
4.	Отчётный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации; внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов (ОПК-4, ПК-21). Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета (ОПК-2).	40
Итого: 108 академических часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяются применяемыми на месте практики методами и приемами научного и практического познания, изучаемыми в процессе подготовки по программе.

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенту рекомендуется: применение активных и интерактивных форм; разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий с использованием данных организации;

использование программного обеспечения в области финансов, казначейской системы исполнения бюджета, формирования бюджетных показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового планирования и бюджетирования в организации (учреждении).

Для корректной обработки, обобщения и анализа полученной практической информации рекомендуется наряду с текстовой информацией использовать таблицы, схемы, диаграммы и рисунки.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студентам для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждаются индивидуальные задания.

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент составляет и оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

При написании отчета студент должен изучить и систематизировать информацию по вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается в научном стиле, грамотно, четко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя организации и научного руководителя и печатью.

Индивидуальное задание – выдается руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению.

Рабочий график (план) проведения практики – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении.

Реферат – отражает общие сведения о содержании отчёта.

Содержание – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий этапов практики.

Заключение – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

Список используемой литературы – включает законодательно-нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики. Приложения оформляют как продолжение отчета.

Объем отчета должен быть не более 30 страниц текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан до начала практики составить календарный график прохождения практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему, зависят от особенностей объекта-базы практики,

информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по практике.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль: руководителем практики проверяется содержание отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соответствие содержания отчёта выданному заданию на практику; правильность проведённых расчётов и аргументированность выводов; обоснованность предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования.

2. Промежуточная аттестация: по итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- качество написания введения, заключения, основных глав и параграфов;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в практической деятельности организации, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите. Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. При защите отчета по практике студенту следует быть готовому к вопросам, связанным не только с теоретическими аспектами, но и с практическими результатами практики.

Типовые вопросы по защите отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Дайте организационную характеристику экономического субъекта.
2. Дайте оценку финансового состояния организации.
3. Дайте оценку ресурсного потенциала исследуемой организации.
4. Перечислите законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность объекта практики.
5. Охарактеризуйте организацию финансирования субъекта.
6. Охарактеризуйте систему налогообложения экономического субъекта.
7. Назовите основные элементы учетной политики для целей налогового учета.
8. Опишите порядок организации документооборота.
9. Назовите формы бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.
10. Оцените результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
11. Какие предложения разработаны для совершенствования финансирования организации.
12. Какие предложения разработаны для руководства организации.

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

1. Организационно-правовая и экономическая характеристика организации – объекта практики:

- исследование нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих образование и функционирование объекта практики (головной организации, филиала, дополнительного, операционного офиса);

- характеристика организационной и управленческой структур объекта практики, задачи и функции отделов и служб;

- виды деятельности, которыми занимается кредитная организация, использование программных продуктов при их осуществлении;

- анализ основных экономических показателей деятельности кредитной организации за три последних года;

- горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов кредитной организации по бухгалтерскому балансу и оценка его ликвидности;

- анализ финансовых результатов и рентабельности кредитной организации;

- основными принципами и возможностями функционирования АБС.

2. Организация расчетно-кассового обслуживания юридических лиц:

- система организации бухгалтерской работы в кредитной организации;

- основные принципы организации документооборота;

- технология приема, проверки и ввода в АБС первичных учетно-операционных документов по обслуживаемой клиентуре, как на бумажных, так и на электронных носителях;

- основные регистры аналитического и синтетического учета и процедура их формирования;

- порядок сверки аналитического и синтетического учета и формирования документов дня;

- порядок ведения книги регистрации счетов и работы со справочником счетов АБС;

- порядок формирования юридического дела по открытым счетам и заключения (изменения) договора ведения счета;

- действующие тарифы за расчетно-кассовое обслуживание и порядок учета начисления и уплаты платежей за выполненные расчетные и кассовые операции;

- основные принципы организации технологии работы по предотвращению вовлечения кредитных организаций в процессы легализации доходов полученных от

незаконной деятельности и финансированию терроризма при выполнении расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;

- основные формы управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с расчетно-кассовым обслуживанием и в разрезе оказываемых услуг.

3. Кредитование юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица:

- политика банка в области кредитования юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица;

- разграничение прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при выдаче кредитов;

- учетная и налоговая политика банка в области кредитования, начисления и взыскания процентов;

- применяемые методики оценки кредитоспособности и платежеспособности заемщика;

- применяемые методики оценки рисков и их хеджирования;

- правовые способы обеспечения сделки и безопасности деятельности банка;

- технология заключения сделки, предоставления кредита и его дальнейшего мониторинга;

- основные формы статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений связанных с привлечением депозитов юридических лиц и в разрезе видов кредитов.

4. Организация финансово-аналитической работы:

- основные принципы и методы организации финансово-аналитической работы деятельности кредитной организации;

- система и основные формы управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;

- основные показатели управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес процессов, банка в целом и оценки выполнения планов, включая экономические нормативы деятельности банка;

- основные принципы и методы планирования деятельности кредитной организации;

- система планов кредитной организации во временном, продуктовом и организационном направлениях;

- основные подготовительные мероприятия по планированию;

- система увязки показателей управленческой и финансовой отчетности и бизнес-планов;

- технология расчета, обработки и утверждения показателей бизнес-планов с использованием АБС и других программных продуктов.

5. Управление рисками банковской деятельности:

- виды рисков принимаемых кредитной организацией в соответствии с выполняемыми операциями и сделками;

- политика банка в области управления рисками банковской деятельности;

- разграничение прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей рисков и их корректировке в соответствии с ситуацией на рынке;

- применяемые методики оценки и управления рисками банковской деятельности;

- технология установления лимитов рисков и процедура контроля за их соблюдением;

- показатели рисков в целях оценки деятельности подразделений, бизнес-процессов и кредитной организации в целом;
- основные формы бухгалтерской, управленческой и финансовой отчетности используемыми в целях управления рисками;
- система оценки и управления ликвидностью принятой в кредитной организации;
- разграничение прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке;
- применяемые методы управления ликвидностью;
- используемая информационная система расчета показателей ликвидности в целях решения прогнозных задач;
- политика банка в области управления активами и пассивами;
- разграничение прав и обязанностей различных уровней управления при установлении плановых показателей и их корректировке;
- применяемые методики управления активами и пассивами;
- технология установления лимитов на различные виды сделок, размера процентов и комиссий и процедурой контроля за их соблюдением;
- основные формы статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях управления активами и пассивами.

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в финансовых организациях следует уделить внимание следующим аспектам:

1. Структура финансовой организации и организация ее работы:
 - организационно-правовой статус организации;
 - состав акционеров или учредителей;
 - участие в объединениях и холдингах;
 - уставные задачи и приоритеты деятельности финансовой организации;
 - структура финансовой организации;
 - основные принципы организации управления деятельностью финансовой организации в целом, её структурных подразделений и бизнес-процессов;
 - основные принципы и возможности функционирования используемых автоматизированных систем.
2. Финансовые ресурсы организации:
 - принципы организации финансов предприятия;
 - финансовые отношения организации;
 - внеоборотные активы организации;
 - анализ оборотных активов организации;
 - структура капитала предприятия;
 - анализ финансового состояния предприятия;
 - анализ финансовой независимости организации.
3. Операции на рынке ценных бумаг:
 - политика Организации по операциям на рынке ценных бумаг в разрезе формирования портфелей ценных бумаг для торговли, удерживаемых для погашения, инвестиционного и долевого участия;
 - положения об оказании услуг и совершении посреднических операций выполняемых по поручению клиента и за его счет;
 - порядок взаимодействия с институтами фондового рынка (депозитарий, фондовая биржа, инвестиционные фонды);
 - положения о выпуске собственных ценных бумаг;
 - разграничение прав и обязанностей различных уровней управления и подразделений при заключении сделок;
 - методики оценки эффективности сделок;
 - методики оценки рисков вложений в ценные бумаги и их хеджирования;

- технология заключения сделок;
- основные формы статистической, управленческой и финансовой отчетности в целях оценки и анализа деятельности структурных подразделений, связанных с операциями на рынке ценных бумаг.

4. Организация финансово-аналитической работы и финансового планирования.

- основные принципы и методы организации финансово-аналитической работы деятельности организации;

- система и основные формы управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес-процессов, организации в целом во временном, продуктовом и организационном направлениях, а также оценки выполнения текущих, долгосрочных, стратегических планов;

- основные показатели управленческой и финансовой отчетности в целях анализа деятельности структурных подразделений, бизнес-процессов, организации в целом и оценки выполнения планов;

- технология расчета, обработки и анализа показателей деятельности организации с использованием автоматизированных систем и других программных продуктов.

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в бюджетных учреждениях студентам следует обратить внимание на следующие аспекты:

1. Организационная структура учреждения и его функции:

- устав и лицензия учреждения;

- законодательной базы функционирования учреждения

- характеристика основных структурных подразделений учреждения.

2. Механизм постановки на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и налогообложения учреждения:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- источники финансирования учреждения;

- оплата налогов по бюджетной и внебюджетной деятельности.

3. Планирование денежных средств, полученных как из бюджета, так и из внебюджетных источников:

- анализ системы доходов и расходов по бюджетным и внебюджетным источникам;

- расчёты, прилагаемые к смете доходов и расходов, подтверждающие каждую статью расхода и дохода;

- планирование закупок товаров и оплате услуг.

4. Процедура финансирования и взаимодействия учреждения с органами федерального казначейства в процессе кассового обслуживания:

- договор на кассовое обслуживание учреждения;

- проверка соответствия предполагаемых к оплате расходов утверждённой смете расходов, кодам экономической классификации, а также соответствия заключаемых договоров доведённым лимитам бюджетных обязательств.

5. Формирование учёта и отчётности. Сравнительный анализ показателей бюджетного и внебюджетного финансирования:

- баланс исполнения сметы доходов и расходов;

- анализ исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам;

- анализ исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам;

- анализ движения основных средств;

- анализ движения материальных запасов.

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

- анализ финансовых показателей учреждения за три последних года;

- расшифровка основных затрат в соответствии с бюджетной классификацией расходов и их анализ.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств:

- методы и результаты проведения ревизий;

- ревизия операций по бюджетным и внебюджетным счетам;

- осуществление контроля за правильностью планирования расходов на содержание учреждения;

- ревизия исполнения смет расходов бюджетного учреждения;

- проверка сохранности товарно-материальных ценностей, их инвентаризация;

- ревизия состояния бухгалтерского учёта и достоверности отчётности.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может сопровождаться компьютерной презентацией. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

11.1. Основная литература

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиции: учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 385 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13634-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466270>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12352-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448551>;

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 355 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12354-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/459102>;

4. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09689-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452159>;

5. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09687-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452160>;

6. Гребенников, П. И. Экономика: учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08979-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449619>;

7. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 560 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9546-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427134>;

8. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 354 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04842-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450106>;

9. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 510 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12659-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/465339>.

11.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453479>;

2. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа: учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 215 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08074-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455099>;

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08792-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456019>;

4. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 209 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08793-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456020>;

5. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 227 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05354-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454476>;

6. Основы портфельного инвестирования: учебник для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07092-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452191>.

7. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11941-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455400>;

8. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02381-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453602>;

9. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02786-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453603>.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика
Интернет-ресурсы		
1.	Электронная библиотека «Юрайт»	образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика
	https://www.biblio-online.ru	преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	надежный и полезный ресурс для учебы и научных исследований, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.
Программное обеспечение		
4.	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
5.	Audit Expert	Аналитическая система диагностики, оценки и мониторинга финансового состояния одного или группы предприятий на основе данных финансовой и управленческой, в том числе консолидированной отчетности.
6.	Project Expert	Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов
7.	Альт Финансы	Программный продукт предназначен для выполнения комплексной оценки деятельности предприятия, выявления основных тенденций его развития, расчета базовых нормативов для планирования и прогнозирования, оценки кредитоспособности предприятия.
8.	ФинЭкАнализ	Программа для финансового анализа, в которой реализовано <u>несколько десятков различных методик</u> финансового анализа, финансового менеджмента, оценки управления и прогнозирования. По данным бухгалтерской отчетности за несколько периодов программа создает отчеты с выводами, таблицами и графиками, рассчитывает большое количество финансовых коэффициентов.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля.
3	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.
4	http://amurstat.gks.ru/	Официальная статистика Амурской области
5	http://www.cbr.ru/	Макропоказатели денежно-кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого имеется аудитория для самостоятельной работы магистрантов с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза, и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом

к сети интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета, и аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения.

Аудитория для самостоятельной работы магистрантов имеет доступ к информационно-правовым системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено:

Зачет с оценкой 8 семестр

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики – 2 недели.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап практики	Организационное собрание по практике	2
		Знакомство с организацией - местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика (ОК-3, ОК-5, ОПК-4).	18
2	Производственный этап	Анализ финансового положения организации; выявление несоответствий текущего финансового состояния организации его финансовым целям (ПК-2, ПК-5, ПК-25); Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля организации (ПК-19, ПК-21, ПК-22); Анализ использования заемных средств (кредитные продукты) (ПК-24, ПК-25).	94
3.	Аналитический этап	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации (ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3); Выявление существующих недостатков деятельности объекта практики и причин их возникновения (ПК-22).	40
4.	Отчётный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации; внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов (ОПК-4, ПК-21). Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите (ОПК-2).	60
		Защита отчета	4
Итого: 216 академических часов			