

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



Утверждаю  
Проректор по учебной и научной работе  
А.В. Лейфа  
« 15 » мая 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки 45.03.01. Филология  
Направленность (профиль) образовательной программы Преподавание филологических дисциплин (Преподавание русского языка как иностранного и неродного)  
Квалификация выпускника бакалавр  
Программа подготовки академический бакалавриат  
Год набора 2020  
Форма обучения очная

Составитель Н.Г. Архипова, доцент, канд. филол. наук  
Факультет филологический  
Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2020 г.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология


Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

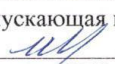
«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_  
«12» мая 2020 г., протокол № 9

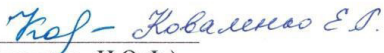
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Г. Иващенко

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 45.03.01 Филология  
«14» 05 2020 г., протокол № 9

Председатель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ А.А. Забияко  
(подпись, И.О.Ф.)

СОГЛАСОВАНО  
Учебно-методическое управление  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.А. Чалкина  
(подпись, И.О.Ф.)  
«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Выпускающая кафедра  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Г. Иващенко  
(подпись, И.О.Ф.)  
«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Научная библиотека  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Е.Д. Коваленко  
(подпись, И.О.Ф.)  
«14» 05 2020 г.

## **1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1 Тип практики**

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**1.2. Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Проводится на базе Амурского государственного университета или в профильных организациях, расположенных на территории Амурской области.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью учебной практики** является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-практической работы, а также получение необходимых общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основными принципами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются интеграция теоретической, профессионально-практической, учебной деятельности студентов.

**Задачи учебной практики:**

**В процессе практики студенты реализуют следующие задачи:**

- формирование первичных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики;
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии;
- изучение и анализ особенностей организации профессиональной деятельности на конкретном предприятии (организации);
- участие в организации и проведении специальных мероприятий в рамках профессиональной деятельности.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:**

- способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1);
- способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2);
- владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен: продемонстрировать следующие результаты образования:

**знать** – практические способы и методы работы специалистов-филологов; основные технологические приемы и направления работы в конкретной профессиональной сфере; назначение и содержание функционирования профессиональных подразделений; должностные обязанности специалистов, занятых в области филологии (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

**уметь** – применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1); проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

**владеть** базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Филология», относится к дисциплинам «Практики».

В теоретическом аспекте программа практики студентов базируется на цикле общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом: «История», «Философия», «Культура речи и деловое общение», «Основы правовых знаний», «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру», Практический курс русского языка» и др.

Практика призвана способствовать формированию представлений о том, как осуществляются:

- коммуникационные процессы в межличностной, культурной, образовательной сферах;
- сбор и систематизация практического материала по теме будущих исследований в области филологии;
- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение продукции в рамках направления подготовки, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств филологической поддержки.

**Знания, навыки, умения** и материалы, полученные в ходе учебной практики, будут использованы студентами прежде всего при написании курсовой работы в рамках спецсеминара, в подготовке к производственной практике по получению профессиональных умений и навыков профессиональной работы, а также получение студентами дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе кафедры, специализированных лабораторий Амурского государственного университета или предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм, деятельность которых требует филологического сопровождения: на базе научных библиотек, учебно-научных центров, архивов, научных лабораторий и других подразделений, реализующих цели и задачи учебной практики.

#### **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.**

**Сроки прохождения** учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 45.03.01 - «Филология»:

**Семестр – 4**

**Продолжительность – 2 недели.**

**Общая трудоемкость практики – 108 академических часов, 3 зач. ед.**

**2 заключительных дня** отводится на подготовку отчета по итогам практики под руководством руководителя практики от предприятия.

Не позднее трех дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором определяются цели и задачи практики; условия проведения, сроки и форма отчетности.

### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе ИКР 2 акад. час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость в академических часах
1	Установочная конференция	Знакомство с рабочей программой, требованиями к содержанию практики	10
2	Планирование содержания и форм практики и скрининг баз данных	Составление плана работы во время практики, обследование баз данных	10
3	Сбор данных, необходимых для написания научного исследования	Работа с каталогами и электронными базами данных	8
4	Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в научном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте)	Анализ научной литературы в проблемном аспекте	10
5	Библиографическое описание	Составление библиографии	10
6	Систематизация и обобщение полученной теоретической информации	Составление плана-конспекта теоретического характера	10
1	Оформление полученной информации в виде специальной теоретической главы	Составление теоретического раздела исследования	10
7	Обработка фактического (языкового) материала	Сбор эмпирического материала	10
8	Структурирование фактического материала в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.	Составление макета-схемы исследования	10
9	Подготовка материалов для отчета	Составление отчета по практике	10
10	Итоговая конференция по практике	Подготовка доклада на итоговую конференцию	10
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>

### **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Практика носит учебный характер. При ее проведении используются образовательные технологии в форме практических занятий, экскурсий по предприятию, самостоятельной работы и др. Руководитель практики от предприятия проводит обязательно инструктаж о необходимых мерах по технике безопасности. Рекомендуется использование информационных

технологий при организации коммуникации со студентами для предоставления информации, выдачи рекомендаций и консультаций (электронная почта).

Студенты могут проходить практику группами, состоящие из нескольких человек или индивидуально. Поэтому руководитель практики использует групповой и индивидуальный методы работы. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

Информационно-компьютерные технологии – создание электронного образовательного ресурса (электронной презентации) – с целью систематизации и творческого освоения знаний по одному из разделов программы производственной практики.

### **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент представляет руководителю практики, предусмотренные заданием материалы и отчет. С учетом состояния работы студентов составляется график защиты отчетов. В порядке отчета каждый студент по истечении практики представляет руководителю:

**1) письменный отчет** о выполнении плана практики.

Отчет должен включать: титульный лист; реферат; содержание; основная часть отчета, соответствующая требованиям РПП, включая индивидуальное задание; заключение; список использованных источников; приложения;

**2) дневник практики**, в котором должны быть зафиксированы ежедневные данные о проделанной работе, заверенные подписью руководителя практики от предприятия;

**3) отзыв – характеристику** руководителя практики от предприятия. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке организации (или в дневнике практиканта) и содержать:

краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые проявил студент.

**4) приложения к отчету:**

аналитические материалы, таблицы, схемы и графики;

копии положения об отделе связей с общественностью (рекламы);

образцы PR материалов (рекламных);

акты выполненных работ.

**Зачет (с оценкой)** по результатам практики выставляется после проверки всех представленных материалов и собеседования со студентом по этим материалам.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом.

**Подведение общих итогов практики проходит на конференции (публичная защита) по итогам практики.**

### **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по учебной.

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, а также показателей, критериев и шкал их оценивания.

Компетенция	Показатель оценивания	Шкала оценивания
<p>способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1)</p>	<p><b>знать</b> – практические способы и методы работы специалистов-филологов; основные технологические приемы и направления работы в конкретной профессиональной сфере; назначение и содержание функционирования профессиональных подразделений; должностные обязанности специалистов, занятых в области филологии;</p> <p><b>уметь</b> – применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;</p> <p><b>владеть</b> базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.</p>	<p>55-75 – «3» 76-90 – «4» 91-100 – «5»</p>
<p>способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2)</p>	<p>Дневник практики. Анализ оценки эффективности деятельности компании в области филологии. Отчет по практике. Опрос</p> <p><b>знать</b> – практические способы и методы работы специалистов-филологов; основные технологические приемы и направления работы в конкретной профессиональной сфере; назначение и содержание функционирования профессиональных подразделений; должностные обязанности специалистов, занятых в области филологии;</p>	<p>55-75 – «3» 76-90 – «4» 91-100 – «5»</p>

Компетенция	Показатель оценивания	Шкала оценивания
	<p><b>уметь</b> – применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности ; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;</p> <p><b>владеть</b> базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.</p>	
<p>владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3)</p>	<p>Дневник практики. Анализ оценки эффективности деятельности компании в области филологии. Отчет по практике. Опрос</p> <p><b>знать</b> – практические способы и методы работы специалистов-филологов; основные технологические приемы и направления работы в конкретной профессиональной сфере; назначение и содержание функционирования профессиональных подразделений; должностные обязанности специалистов, занятых в области филологии;</p> <p><b>уметь</b> – применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с</p>	<p>55-75 – «3» 76-90 – «4» 91-100 – «5»</p>



Компетенция	Показатель оценивания	Шкала оценивания
	формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; <b>владеть</b> базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.	

## 10.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций учебной практики

**Цель аттестации** - проверка степени усвоения учебного материала за время прохождения практики, уровня сформированности компетенций после завершения учебной практики. Аттестация проходит в форме защиты отчета по практике.

Задачи промежуточной аттестации:

1. Определение уровня усвоения учебной дисциплины;
2. Определение уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### **Текущий контроль:**

1) опрос по итогам инструктажа по технике безопасности: студент должен продемонстрировать знания основных правил техники безопасности при работе с оборудованием;

2) собеседование по итогам инструктажа по содержанию практики предполагает знание требований к практике, предусмотренных рабочей программой практики, требований к оформлению индивидуального дневника практики, отчета по практике, сроков прохождения практики, получение, знание индивидуального задания на прохождение практики;

3) конспекты и другие виды работ, составленные и оформленные в соответствии с требованиями рабочей программы практики;

4) отчет по практике, представляющий собой обобщение материалов практики (аннотированное изложение основных источников по теме проекта);

5) дневник практики, оформленный в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов ПУД СМК 48-2016;

6) доклад по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В текст отчета помещаются аналитические материалы. В приложении к отчету приводятся копии положения о структурном подразделении по филологическому обеспечению работы предприятия.

В отчете приводятся написанные студентом материалы для СМИ. Например, заметки о предприятии, услугах, продвигающих услуги предприятия – базу практики, рекламные услуги.

Проверка отчетов по практике в течение недели после ее завершения.

Проверка презентации и текста доклада.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

**Для дескрипторов категории «Знать»:**

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) **91-100** % от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) **75-84** % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится **30 - 60** % необходимых сведений, ответ несвязный) **60-74** % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (**степень полноты ответа – менее 30%**), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, **– 0 % от максимального количества баллов.**

**Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:**

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью **– 85-100** % от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно **– 75-84** % от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне **– 60-74** % от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано **– 0 % от максимального количества баллов.**

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **11.1. Основная литература**

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451542>

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450290>

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Рыбникова, М. А. Очерки по методике литературного чтения / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09207-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456105>

2. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454432>

3. Русина, Ю. А. Методология источниковедения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — 978-5-7996-1466-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>

### 11.3. Ресурсы Интернет

Интернет-ресурс	Краткая характеристика
gramota.ru	Данные новейших словарей. Комментарии. Имеется справочный раздел.
<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
gramma.ru	Портал «Культура речи».
slovari.ru	Словари
ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГО-Сов.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="https://www.runnet.ru">https://www.runnet.ru</a>	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
3	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
4	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" -
5	<a href="http://neicon.ru">http://neicon.ru</a>	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)

№	Адрес	Название, краткая характеристика
6	<a href="http://www.multitrans.ru/">http://www.multitrans.ru/</a>	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»
7	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php</a>	Библиотека Гумер - Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
8	<a href="http://superlinguist.ru/">http://superlinguist.ru/</a>	Superlinguist – электронная научная библиотека, посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различным языков.
9	<a href="http://www.durov.com/durov.htm">http://www.durov.com/durov.htm</a>	Durov.com. Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.
10	<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

### Программное обеспечение

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Подготовка к практике проводится в учебных аудиториях, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

