

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В.Лейфа

« 30 » 04 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

Квалификация выпускника бакалавр

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Год набора 2020

Форма обучения очная

Курс 2 Семестр 4

Составитель Л.В.Рыбакова, канд.техн.наук, доцент

Факультет экономический

Кафедра экономики и менеджмента организации

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

«28» 04 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой - Н.Васильева А.В.Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

«28» 04 2020 г., протокол № 2

Председатель - Н.Васильева А.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
управления Н.А.Чалкина

«28» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
- Н.Васильева А.В.Васильева

«28» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Ковалева Е.В.
(подпись, И.О.Ф.)

«28» 04 2020 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип (форма проведения) практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения практики – дискретная

1.2. Способы проведения практики

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями практики являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- знакомство и изучение объекта практики;
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- выполнение всех разделов программы практики;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении курсовых работ, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными* компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур; основные макроэкономические показатели и методы их расчета; основные бизнес-процессы в организации; основные концепции финансового менеджмента; виды управленческих решений; основы статистики социально-экономических процессов; основные нормативно-правовые документы; методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; базовые понятия экономики (ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-19).

Уметь: выполнять анализ внешней и внутренней среды организации; выполнять анализ и оценку конкурентных преимуществ организации и конкурентоспособность организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, подготавливать справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности; оперировать знаниями в профессиональной деятельности; использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для выполнения отчета по практике; устанавливать деловые контакты с руководителями различных уровней управления организацией экономики (ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-19).

Владеть: методологией стратегического анализа; современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, навыками поиска, обработки, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий; методами реализации основных управленческих функций; навыками деловых коммуникаций экономики; навыками разработки и управления проектами; навыками разработки бизнес-планов (ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-14, ПК-19).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.03.02 и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика относится к циклу практики, студенты проходят производственную практику в 4 семестре после изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Разработка управленческих решений», «Экономика предприятия», «Статистика», «

Маркетинг», «Системный анализ», других дисциплин, в результате изучения которых студенты приобретают необходимые «входные» знания, умения, необходимые при освоении практики, компетенции, в том числе: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

5.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм согласно приказу ректора, изданному не позднее, чем за неделю до начала практики. Место для прохождения практики бакалавры могут определить самостоятельно.

Сроки производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Время проведения производственной практики: 2 курс, 4 семестр, 44 - 45 недели календарного учебного графика.

6.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Объем производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часов.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности в вузе и на месте практики	4
2	Анализ полученного индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики	Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем практики от университета	8
3	Знакомство студента-практиканта с предприятием и рабочим местом	Ознакомление с условиями деятельности предприятия (организации) Краткая характеристика юридического статуса предприятия (организации) и характер деятельности. Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия	12
4	Работа студента на месте практики	Выполнение работ в соответствии с индивидуальным планом практики: Анализ системы управления. Маркетинговая деятельность организации Экономический анализ деятельности организации	40

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
		Основные средства и нематериальные активы организации Оборотные средства организации Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса Доходы и расходы организации	
5	Проработка и выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания	22
6	Подготовка и оформление отчета по практике, дневника по практике	Оформление материала всех разделов программы практики	20
7	Защита отчета по практике	Подготовка презентации, доклад, ответы на вопросы к зачету с оценкой	2
	Итого		108 акад.час.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для проведения ознакомительных лекций и инструктажа студентов

2. *Дистанционная форма* консультаций с использованием *информационных технологий* во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При подготовке отчета в период практики в режиме внеаудиторной работы студенты активно используют возможности информационных технологий в образовательном процессе. При защите отчетов по практике активно применяются формы защиты отчета в режиме конференции по результатам практики. Материалы практики активно используются студентами на практических занятиях по дисциплинам, изучаемым после прохождения практики.

9.ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующей оценкой.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма дневника практики приведена в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Стандарт АмГУ ПУД СМК 88-2017).

Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики.

Рекомендуемое содержание отчета может быть следующим:

Введение

1. Краткая характеристика организации

Общие показатели, характеризующие масштабы деятельности предприятия

2. Анализ системы управления.

Организационная структура управления

Положения о подразделениях системы управления

3. Маркетинговая деятельность организации

Организационные структуры маркетинга

Товарная политика

Ценовая политика

Сегментация рынка

Каналы распределения и товародвижения

Планирование и контроль маркетинговой деятельности

4. Основные средства и нематериальные активы организации

Состав и классификация элементов основного капитала. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.

Оценка и воспроизводство основных средств. Амортизация основных средств. Расчет амортизации различными способами.

Состояние и использование основных средств.

Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.

5. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств. Оценка оборотных производственных фондов.

Расчет показателей использования оборотных средств.

Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.

Управление запасами организации.

6. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.

Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.

Расчет потребности в финансовых ресурсах.

7. Доходы и расходы организации

Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.

Расчет показателей финансовых результатов организации.

Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.

Расходы организации и себестоимость продукции.

Группировка и классификация затрат.

Методы калькулирования себестоимости продукции.

8. Организация системы управления качеством

Организация службы качества в фирме

Стандарты системы управления качеством в организации

Методы оценки уровня качества продукции

Уровень качества продукции и проблемы управления качеством

Документы, подтверждающие соответствие продукции показателям качества

9. Индивидуальное задание

Заключение

Библиографический список

Приложения

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирова-

ния компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по практике.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Организационные структуры маркетинга
2. Товарная политика
3. Ценовая политика
4. Сегментация рынка
5. Каналы распределения и товародвижения
6. Управленческие решения по планированию и контролю маркетинговой деятельности
7. Основные средства и нематериальные активы организации
8. Состав и классификация элементов основного капитала.
9. Статистические методы моделирования взаимосвязи основного капитала.
10. Оценка и воспроизводство основных средств.
11. Амортизация основных средств.
12. Расчет амортизации различными способами.
13. Состояние и использование основных средств.
14. Нематериальные активы. Динамика нематериальных активов. Расчет показателей вариации нематериальных активов.
15. Оборотные средства организации. Состав оборотных средств.
16. Оценка оборотных производственных фондов.
Расчет показателей использования оборотных средств.
17. Определение потребности организации в оборотных средствах. Расчет абсолютных и относительных показателей оборотных средств.
18. Управление запасами организации.
19. Финансовые ресурсы и финансирование бизнеса.
20. Классификация финансовых ресурсов и форм их привлечения.
21. Расчет потребности в финансовых ресурсах.
22. Доходы и расходы организации
23. Структура доходов организации, формирование и распределение прибыли.
24. Расчет показателей финансовых результатов организации.
25. Использование прибыли. Определение доходности бизнеса.
26. Расходы организации и себестоимость продукции.
27. Группировка и классификация затрат.
28. Методы калькулирования себестоимости продукции.
29. Организация системы управления качеством
30. Организация службы качества в фирме
31. Стандарты системы управления качеством в организации
32. Методы оценки уровня качества продукции
33. Уровень качества продукции и проблемы управления качеством
34. Экономическая эффективность деятельности организации.
35. Расчет показателей финансовой устойчивости организации
36. Оценка эффективности отдельных видов деятельности организации.
37. Комплексная оценка эффективности деятельности организации.
38. Организация деловых коммуникаций в организации
39. Самоорганизация и самообразование персонала организации
40. Мотивация сотрудников организации к трудовой деятельности
41. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации
42. Факторы внешней и внутренней среды организации
43. Система сбора информации о партнерах и конкурентах организации
44. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

11.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1 Основная литература

1..Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4983>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3.Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11.2 Дополнительная литература

1..Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3.Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

11.3 Ресурсы Интернет

№ п/ п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

11.4 профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Описание
1	Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Амурской области http://amurstat.gks.ru/	Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Амурской области
3	Консультант + http://www.consultant.ru	Справочно-правовая система, содержит нормативно-правовую базу информации, фирменные обновляемые разъяснения
4	Научная электронная биб-	Научная электронная библиотека, в которой собраны

№	Наименование	Описание
	лиотека https://elibrary.ru	электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
5	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
7	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента – научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала – менеджмент организаций
8	Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» http://www.sbook.ru/emsu/	В журнале представлена тематика исследования экономических аспектов систем управления

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение:

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MS Windows7	Операционная система MS Windows7 Pro-DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс	Программный комплекс «КонсультантПлюс» - лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года
3	MS Office 2010 standard	MS Office 2010 standard - лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года
4	Операционная система MS Windows XP SP3	Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
5	Операционная система MS Windows 10	Операционная система MS Windows 10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем с использованием системы электронной почты;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм) с использованием ресурсов материально-технического обеспечения данных предприятий. Рабочее место для практиканта на предприятии должно быть оснащено персональным компьютером с возможным доступом к информационным системам предприятия и соответствовать действующим санитарным нормам.

Кафедра экономики и менеджмента организации обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для подготовки и защиты отчетов по практике используются видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть в Интернет.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.