



Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов  
«27» 04 2020 г., протокол № 8  
Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова  
подпись

Рабочая программа одобрена на заседании УМС направления подготовки 38.03.01 «Экономика»  
«27» 04 2020 г., протокол № 8  
Председатель Самойлова Е.А. Самойлова  
подпись

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-методического  
управления Чалкина Н.А. Чалкина  
(подпись)  
«29» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий выпускающей кафедрой  
Самойлова Е.А. Самойлова  
(подпись)  
«27» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
Научная библиотека  
Тетровиц О.В. Тетровиц  
(подпись)  
«28» 04 2020 г.

## **1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1 Тип (форма проведения) практики**

Тип практики: Производственная практика (технологическая практика). Форма проведения практики – дискретная.

### **1.2 Способ проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются: подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла; закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; привитие необходимых умений и навыков для работы по избранному направлению подготовки и профилю; приобретение первоначального профессионального опыта, а также сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- получить представление о той среде, в которой будет работать будущий бакалавр, включая производство, технологии, организацию по видам деятельности, все экономические процессы, количественные и личностные отношения;
- познакомить студентов содержанием учебного процесса по избранному направлению подготовки и профилю;
- привить начальные навыки самостоятельной (индивидуальной) работы;
- расширить, систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- познакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- изучить деятельность конкретной организации (коммерческого банка, финансовой организации, бюджетного учреждения, налоговой службы, учреждения, предприятия и т.п.).

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25).

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен: демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать** предмет и объект выбранного направления подготовки и профиля; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методики самообразования; критерии профессиональной успешности (ОК-7);

теоретические основы и закономерности функционирования экономики организации (ОК-3);

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ОПК-1);

инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

**Уметь:** систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; осуществлять поиск информации по полученному заданию; анализировать данные, необходимые для проведения экономических расчетов (ОПК-2);

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25).

**Владеть:** специальной экономической терминологией; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (ОК-3, ОК-7);

методикой анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в блок «Практики». Проводится во 2 и 4 семестрах.

Основными дисциплинами, на освоении которых базируется учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), являются: «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру», «Финансы», «Статистика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая география и регионалистика».

Формируемые во время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) умения и навыки являются основой для изучения таких дисциплин, как: «Эконометрика», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Корпоративные финансы», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Налоги и налоговая система», «Налоги и налогообложение».

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) организуется кафедрой финансов, являющейся выпускающей для бакалавров по направлению подготовки «Экономика». Проводится во 2 и 4 семестрах.

Место прохождения учебной (ознакомительной) практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями, или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) может быть пройдена:

1) в сторонних организациях (предприятия, кредитные организации и финансовые учреждения, инвестиционные и страховые компании, внешнеторговые и другие коммерческие структуры, государственные внебюджетные фонды, исполнительные органы государственной власти, управления и инспекции налоговой и таможенной службы, и иные органы государственного управления);

2) на кафедре финансов, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

#### 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – 6 зачетных единиц, общая продолжительность – 4 недели, 216 акад. часов.

#### 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
2-й семестр			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап Организационная характеристика объекта практики	Организационное собрание по практике	2
		Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность объекта практики, коды регистрации. История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы (ОПК-1)	16
2	Основной (рабочий, экспериментальный) этап	Управление объектом практики и его производственная структура Функции и задачи управления и его подразделений, должностные инструкции на работников предприятия, штатное расписание, схемы управления, дать им описания. Производственная структура объекта практики и его подразделений (цеха, участки, службы и т.д.). Название и роль каждого из подразделений. Краткая характеристика технологических процессов. Привести схемы производственных структур и их описание (ПК-1)	45
		Экономическая характеристика объекта практики и его внешняя среда Производимая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги. Привести сведения об объемах выпущенной продукции (выполненных работах, оказанных услугах) по всем видам деятельности, осуществляемым данным объектом практики, а также другие показатели, характеризующие объект практики (за три года, предшествующих году практики). Информация об основных покупателях, поставщиках, конкурентах (ПК-1)	
		Основные функции работников финансово-экономических служб в объекте практики (ОК-3)	
		Перспективы развития предприятия В процессе учебной практики студент может самостоятельно дополнить данный перечень вопросов, отражающих специфику объекта практики (ОК-7, ОПК-2)	
3.	Заключительный этап	Систематизация информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета (ОПК-3)	45
Итого за 2 семестр			108
4-й семестр			
1	Подготовительный этап организации практики	Организационное собрание по практике	2
		Изучение и систематизация нормативно-законодательной базы, регулирующей деятельность объекта практики (ПК-22)	8
2	Исследовательский этап	На основе бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта хозяйствования провести анализ финансового состояния объекта практики (ПК-5)	44
		Оценить кредитоспособность хозяйствующего субъекта Изучить практику формирования и регулирования целевых резервов Изучить порядок оформления выдачи и сопровождения кредитов (ПК-25)	
3.	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной	Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение	44

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
	информации	индивидуального задания (ОПК-2)	
4.	Этап подготовки отчета по практике	Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета (ОПК-3)	10
Итого за 4 семестр			108

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) определяются применяемыми на месте практики методами и приемами научного и практического познания, изучаемыми в процессе подготовки по программе.

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем (метод заданий, принятия решений);
- ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы практики (метод заданий, метод анализа, принятие решений, разбор конкретных ситуаций);
- проведение защиты отчета о практике (презентация, принятие решений).

Основными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), являются:

- сбор научной литературы по тематике задания;
- подготовка научного доклада для выступления на научно-практических конференциях.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), являются:

- сбор и оформление экономической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студенту рекомендуется: применение активных и интерактивных форм; разбор конкретных ситуаций, выполнение практических заданий с использованием данных организации; использование программного обеспечения в области финансов, казначейской системы исполнения бюджета, формирования бюджетных показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового планирования и бюджетирования в организации (учреждении).

Для корректной обработки, обобщения и анализа полученной практической информации рекомендуется наряду с текстовой информацией использовать таблицы, схемы, диаграммы и рисунки.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Студентам для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждаются индивидуальные задания.

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент составляет и оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему, зависят от особенностей объекта-базы практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими, но совершенно конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

При написании отчета студент должен изучить и систематизировать информацию по вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается в научном стиле, грамотно, четко и логически последовательно. Отчет должен быть аккуратно оформлен и сшит (сброшюрован).

Отчет по результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должен содержать:

*Титульный лист* установленного образца с подписью руководителя организации и научного руководителя и печатью.

*Индивидуальное задание* – выдается руководителем практики и отражает перечень вопросов к изучению.

*Рабочий график (план) проведения практики* – отражает этапы плана практики с отметкой о выполнении.

*Реферат* – отражает общие сведения о содержании отчёта.

*Содержание* – отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

*Основная часть* – где описывается выполнение заданий этапов практики.

*Заключение* – отражает общие выводы, сделанные обучающимся по каждому разделу задания практики.

*Список используемой литературы* – включает законодательно-нормативные, учебные и научные источники, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта.

*Приложения* – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики. Приложения оформляют как продолжение отчета.

Объем отчета должен быть не более 30 страниц текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

## 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по практике.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций, включает в себя:

1. Текущий контроль: руководителем практики проверяется содержание отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); соответствие содержания отчёта выданному заданию на практику; правильность проведённых расчётов и аргументированность выводов; обоснованность предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования; проводится проверка текста отчёта по практике на оригинальность в программе «Антиплагиат».

2. Промежуточная аттестация: по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент составляет, оформляет отчет по установленной форме и защищает его. К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник практики.

Руководитель проверяет отчет и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- качество написания введения, заключения, основных глав и параграфов;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- полнота информационной и методической базы при написании отчета;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие выявленных недостатков в практической деятельности организации, практических рекомендаций, направленных на устранение проблем;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему и содержанию.

В случае положительной предварительной оценки отчет рекомендуется руководителем к защите.

Защита отчета проводится в форме собеседования с научным руководителем практики от кафедры. При защите отчета по практике студенту следует быть готовому к вопросам, связанным не только с теоретическими аспектами, но и с практическими результатами практики.

*Типовые вопросы по защите отчёта по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

1. Предприятие как субъект рыночной экономики.
2. Организационно-правовой формы предприятия.

3. Внешняя среда предприятия.
4. Классификация и структура основных фондов.
5. Производственная мощность предприятия.
6. Схема кругооборота оборотных средств.
7. Классификация и состав оборотных средств.
8. Персонал предприятия и его классификация.
9. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
10. Классификация затрат в организации.
11. Ценовая политика предприятия. Виды цен.
12. Финансовая отчетность и ее значение.
12. Финансовые результаты деятельности предприятия.
13. Основные принципы организации производственного процесса.
14. Производственная структура предприятия.
15. Управление предприятием.

Вопросы к защите отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) формируются в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Защита отчета может сопровождаться компьютерной презентацией.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета, отзыв руководителя, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **11.1. Основная литература**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12352-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448551>;
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 355 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12354-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/459102>;
3. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09689-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452159>;
4. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09687-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452160>;
5. Гребенников, П. И. Экономика: учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 310 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08979-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449619>;

6. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 510 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12659-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/465339>;

Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 354 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04842-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450106>.

#### **п. 11.2. Дополнительная литература**

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02381-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453602>;

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02786-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453603>;

3. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 227 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05354-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454476>;

4. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 297 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08792-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456019>;

5. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 209 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08793-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456020>;

6. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453479>;

7. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / составители Р. В. Кривоносов, Е. И. Строгонова, А. Г. Саакян. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 28 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75095.html>.

### **п. 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **а) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
<b>Программное обеспечение, обеспеченное лицензией</b>		
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
<b>Интернет-ресурсы</b>		
1	Электронная библиотека	Образовательная платформа Юрайт – образовательный ресурс,

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
	«Юрайт» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	ЭБС IPRbooks – надежный и полезный ресурс для учебы и научных исследований, объединяющий новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.

**б) профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

№	Адрес	Название, краткая характеристика
1	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
3	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики. Предоставление официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
4	<a href="http://amurstat.gks.ru/">http://amurstat.gks.ru/</a>	Официальная статистика Амурской области
5	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Макропоказатели денежно-кредитных отношений; статистика деятельности коммерческих банков; законодательная база банковской деятельности

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает специальные помещения, которые представлены оборудованными кабинетами и аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кроме этого имеется аудитория для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду вуза, и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения и представлены компьютерными классами с доступом к сети интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета, и аудиториями, оборудованными мультимедийными средствами обучения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**  
**«Учебная практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»**

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено:

Зачет с оценкой 6 семестр (4 акад. час.)

Общая трудоёмкость практики составляет 108 акад. час., 3 зачетные единицы

продолжительность практики – 2 недели.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап. Организационная характеристика объекта практики	Организационное собрание по практике	2
		Название, территориальное размещение, отраслевая принадлежность (вид экономической деятельности), основной документ, регламентирующий деятельность объекта практики, коды регистрации. История создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно-правовой формы (ОПК-1) Изучение и систематизация нормативно-законодательной базы, регулирующей деятельность объекта практики (ПК-22)	16
2	Основной (рабочий, экспериментальный) этап	Управление объектом практики и его производственная структура Функции и задачи управления и его подразделений, должностные инструкции на работников предприятия, штатное расписание, схемы управления, дать им описания. Производственная структура объекта практики и его подразделений (цеха, участки, службы и т.д.). Название и роль каждого из подразделений. Краткая характеристика технологических процессов. Привести схемы производственных структур и их описание (ПК-1)	45
		Экономическая характеристика объекта практики и его внешняя среда Производимая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги. Привести сведения об объемах выпущенной продукции (выполненных работах, оказанных услугах) по всем видам деятельности, осуществляемым данным объектом практики, а также другие показатели, характеризующие объект практики (за три года, предшествующих году практики). Информация об основных покупателях, поставщиках, конкурентах (ПК-1)	
		Основные функции работников финансово-экономических служб в объекте практики (ОК-3)	
		На основе бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта хозяйствования провести анализ финансового состояния объекта практики (ПК-5)	
		Оценить кредитоспособность хозяйствующего субъекта Изучить практику формирования и регулирования целевых резервов Изучить порядок оформления выдачи и сопровождения кредитов (ПК-25)	
		Перспективы развития предприятия В процессе учебной практики студент может самостоятельно дополнить данный перечень вопросов,	

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоёмкость (в академических часах)
		отражающих специфику объекта практики (ОК-7, ОПК-2)	
3.	Заключительный этап	Систематизация информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите (ОПК-3)	41
		защита отчета	4
Итого			108