

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и научной работе
А. В. Лейфа
"15" мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки 41.03.01 – Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль) образовательной программы – Азиатские исследования
Квалификация выпускника – Бакалавр
Год набора 2020
Форма обучения – очная

Составитель Н. С. Стародубцева, доцент

Факультет международных отношений
Кафедра китаеведения

2020 г.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 553.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры китаеведения
«12» 05 2020 г., протокол № 9

И.о. зав. кафедрой И.Б. Кейдун И.Б. Кейдун

СОГЛАСОВАНО
УМУ Н.А. Чалкина
(подпись, И.О.Ф.)
«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Выпускающая кафедра
И.Б. Кейдун И.Б. Кейдун
(подпись, И.О.Ф.)
«12» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Научная библиотека
В.В. Петров
(подпись, И.О.Ф.)
«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Центр информационных и
образовательных технологий
И.Б. Кейдун
(подпись, И.О.Ф.)
«14» 05 2020 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики: учебная практика (ознакомительная практика). Форма проведения практики – дискретная.

1.2. Способы проведения практики: стационарная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (ознакомительная практика) – закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин, знаний в области работы с компьютером, применение их в практической деятельности в китаеведной сфере. Возможна организация экскурсионно-ознакомительной поездки в КНР.

Задачи учебной практики (ознакомительная практика):

- 1) закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в течение учебного года в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин;
- 2) закрепить навыки чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыки деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;
- 3) сформировать навыки работы с библиотечными фондами, каталогами;
- 4) расширить китаеведческий кругозор, пополнить знания в различных областях китаеведной науки;
- 5) закрепить навыки осуществлять компьютерный набор и первичную верстку информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 6) закрепить способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации;
- 7) научиться использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности;
- 8) сформировать навыки составления и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- 9) продолжить формирование способности осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;
- 10) продолжить формировать способность к самоорганизации и самообразованию;
- 11) научиться применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи.
- 12) научиться устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;

- 13) научиться эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- 14) овладеть приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Знать: особенности системного и критического мышления (демонстрировать готовность к нему) ИД-2УК-1 Уметь: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи ИД-3УК-1 Владеть: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	ИД-1УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые

1	2	3
	норм, имеющих ресурсы и ограничений	нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2УК-2 Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач ИД-3УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИД-1УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности

1	2	3
	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИД-3УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции ИД-3УК-5 Владеть: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>

1	2	3
		навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач ИД-3УК-6 Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(их) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-1} Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ИД-2 _{ОПК-1} Уметь: организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с

1	2	3
		<p>регионом специализации; применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p> <p>ИД-3_{ОПК-1} Владеть: тактическими приемами и техниками аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Знать: основные способы и методы применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>
	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-2_{ОПК-2} Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД-3_{ОПК-2} Владеть: навыками систематизации накопленных массивов информации и формирования баз данных</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Знать: основные методики систематизации и обработки потоков информации</p> <p>ИД-2_{ОПК-3} Уметь: использовать основные методики систематизации и статистической обработки потоков информации; интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной и страновой проблематике</p> <p>ИД-3_{ОПК-1} Владеть: навыками выделения смысловых конструкций в первичных</p>

1	2	3
		источниках и оригинальных текстах
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Знать: основные требования к составлению и оформлению документации по результатам профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-7} Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на языке региона специализации ИД-3 _{ОПК-7} Владеть: навыками составления и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) (Б2. Практика) неразрывно связана со всеми компонентами ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Для успешного прохождения практики студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате овладения содержанием следующих дисциплин: «Китайский язык», «Физическая география Китая», «Введение в китаеведение, включая информационно-библиографическую культуру», «Китайская иероглифическая письменность», «Этнография Китая».

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Местом проведения практики, как правило, выступает кафедра китаеведения ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет».

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики – 108 часов (3 з.е.), продолжительность – 2 недели, проводится во 2 семестре.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Консультационный	Консультация с руководителем практики: 1) прохождение инструктажа по технике безопасности; 2) получение индивидуального задания; 3) вопросы оформления отчетных документов	2
2	Закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин: выполнение индивидуального задания, осуществление экскурсионно-ознакомительной поездки в КНР (в случае ее организации).	Выполнение индивидуального задания с целью закрепления знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических и практических курсов китаеведных дисциплин в течение учебного года; осуществление экскурсионно-ознакомительной поездки в КНР (в случае ее организации).	106
Итого: 108 часов			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Интерактивные технологии обучения предполагают организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Предусмотрено использование следующих активных и интерактивных форм:

- 1) инсценировка профессиональных ситуаций;
- 2) работа над портфолио;
- 3) составление библиографических списков по пройденным темам;
- 4) формирование базы Интернет-ресурсов по пройденным темам;
- 5) составление аннотированных списков Интернет-ресурсов по заданным темам;
- 6) создание электронных презентаций;
- 7) создание мультимедийных проектов.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика оценивается по пятибальной системе (зачет с оценкой).

Отчетные материалы сдаются на кафедру не позднее 3 дней с начала проведения занятий.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Критерии выхода студента на зачет

Посещение консультации руководителя практикой, выполнение индивидуального задания в рамках самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики – оценка выполнения индивидуального задания:

1. Оценка результатов ведения дневника практики.
2. Оценка результатов составления отчета (выполнения индивидуального задания):
 - 1) проверка качества составления библиографических списков по темам;
 - 2) проверка качества формирования базы Интернет-ресурсов по темам;
 - 3) проверка качества составления аннотированных списков Интернет-ресурсов по заданным темам;
- 4) оценка результатов компьютерного набора и первичной верстки информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 5) проверка электронных презентаций, мультимедийных проектов.

Оформление результатов и требования к отчету:

- 1) оформление результатов согласно образцам баз данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов;
- 2) оформление результатов согласно образцам составления библиотечных фондов, каталогов;
- 3) оформление результатов согласно правилам оформления библиографических описаний источников информации, ссылок;
- 4) оформление результатов согласно образцам оформления компьютерного набора текстов на иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 5) оформление результатов согласно образцам оформления электронных презентаций, мультимедийных проектов.

Критерии оценки результатов:

Оценка «отлично» выставляется при своевременном и качественном выполнении индивидуального задания:

- 1) задания по реферированию, аннотированию, научному поиску, ведению баз данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов, сбору и анализу информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 2) своевременном и качественном выполнении задания по работе с библиотечными фондами, каталогами; своевременном и качественном выполнении задания по составлению библиографических описаний источников информации, ссылок, первичной каталогизации архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 3) своевременном и качественном выполнении компьютерного набора и первичной верстки информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

Оценка «хорошо» выставляется при:

- 1) своевременном и качественном выполнении задания (в процессе выполнения которого были допущены незначительные ошибки) по реферированию, аннотированию, научному поиску, ведению баз данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран

и регионов, сбору и анализу информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;

- 2) своевременном и качественном выполнении задания (в процессе выполнения которого были допущены незначительные ошибки) по работе с библиотечными фондами, каталогами; своевременном и качественном выполнении задания по составлению библиографических описаний источников информации, ссылок, первичной каталогизации архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации;
- 3) своевременном и качественном выполнении компьютерного набора и первичной верстки (в процессе выполнения которого были допущены незначительные ошибки) информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при:

- 1) выполнении задания (в процессе выполнения которого было допущено значительное количество ошибок) по реферированию, аннотированию, научному поиску, ведению баз данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов, сбору и анализу информации по отдельным странам, организациям, деятелям с использованием источников на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации, либо в случае несвоевременного его выполнения;
- 2) выполнении задания (в процессе выполнения которого было допущено значительное количество ошибок) по работе с библиотечными фондами, каталогами; своевременном и качественном выполнении задания по составлению библиографических описаний источников информации, ссылок, первичной каталогизации архивных документов, библиотечных фондов и музейных экспонатов, имеющих отношение к стране/региону специализации на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации, либо в случае несвоевременного его выполнения;
- 3) выполнении компьютерного набора и первичной верстки (в процессе выполнения которого было допущено значительное количество ошибок) информационных материалов на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации, либо в случае несвоевременного его выполнения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при: невыполнении программы практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется на практику вторично в свободное время или отчисляется из вуза.

Вопросы, требующие отражения при защите результатов практики (выполнения индивидуального задания):

1. Краткое изложение содержания отчета
2. Презентация индивидуального задания
3. Выводы по работе над темой индивидуального задания
4. Самоанализ опыта прохождения практики

Рекомендации:

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- 1) явиться на вводную беседу-лекцию, проводимую руководителем практики;
- 2) ознакомиться с программой практики;
- 3) расписаться в журнале инструктажа;

- 4) своевременно прибыть к месту проведения практики;
- 5) выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики;
- 6) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- 7) своевременно подготовить и сдать отчет по практике;
- 8) явиться на итоговую конференцию по практике.

Во время практики студент должен выполнять следующие виды самостоятельной работы:

- 1) изучение лексики, необходимой для осуществления деятельности переводчика, специалиста-региноведа;
- 2) чтение профессиональной литературы, необходимой для осуществления деятельности эксперта, консультанта по Китаю: его языку, литературе, истории, географии, экономике, политике, этнографии, культуре, религии;
- 3) осмысление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- 4) ведение дневника практики;
- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) составление отчета по практике.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение : учебник / под ред. проф. А. Д. Воскресенского. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-16-100890-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065832> (дата обращения: 10.06.2020)
2. Диалоги на китайском языке: учебные материалы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Стародубцева, Вэнь Цзянь ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2016. - 44 с. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7324.pdf
3. Е Лиин. Поездка в Китай: учебные материалы по теме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е Лиин, Н. С. Стародубцева ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 176 с. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7325.pdf
4. Романова, Е. А. Страноведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Романова, О. Л. Виноградова, В. В. Орленок. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009. — 278 с. — 978-5-9971-0026-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23933.html>

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронные библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	2	3
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека журналов
2	IPRbookshhttp://iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

1	2	3
3	http://russian.cri.cn	Директория «Изучаем китайский» на русскоязычном портале «Международное радио Китая». Регулярно обновляемая директория, где представлены тексты на китайском языке с последующим переводом на русский язык. Предлагается подробное объяснение самых частотных неологизмов на социально-экономические темы.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	2	3
1	Университетская информационная система Россия https://uisrussia.msu.ru/search.php	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ с 2000 г. открыта для коллективного доступа всем образовательным и научным учреждениям, государственным и некоммерческим организациям и публичным библиотекам по IP-адресам, а также специалистам по индивидуальной регистрации
2	http://bkrs.info	Онлайн и офлайн версия Большого Китайско-Русского словаря. Материалы для изучения китайского языка, китайско-русский переводчик. Данный словарь крупнейший из изданных у нас в стране китайско-русского направления. Включает в себя около 16 тыс. иероглифов и примерно 250 тыс. статей.
3	https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php	<u>Библиотека Гумер – Языкознание.</u> <u>Лингвистика. Филология. Языкознание.</u>

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень программного обеспечения

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	2	3
1	Операционная система MSWindows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.