

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

25 июня 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) образовательной программы – Историко-культурное наследие

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2025

Форма обучения – Очная

Составитель Н.А. Журавель, доцент, канд. ист. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.20 № 1291

Программа практики обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

16.05.2025 г. , протокол № 9

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

25 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

23 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

24 июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

23 июня 2025 г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Тип – учебная практика (ознакомительная практика). Форма проведения практики – концентрированная.

1.2. Способы проведения практики

стационарная, выездная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование компетенций, позволяющих осуществлять определенные виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Задачи практики:

- формирование навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий;
- закрепление на практике теоретических знаний, связанных с изучением, описанием, сохранением и т.п. артефактов, объектов историко-культурного наследия;
- участие в организации проектной деятельности;
- закрепление навыков организации и оценки собственной профессиональной деятельности;
- формирование устных и письменных коммуникационных навыков;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие навыков представлять результаты деятельности в профессиональной и непрофессиональной среде.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1. ОПК-8. Знает современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач в сфере профессиональной деятельности. ИД-2. ОПК-8. Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для эффективного решения задач профессиональной деятельности. ИД-3. ОПК-8. Владеет навыками применения информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5. Способен проектировать и реализовывать экскурсионные маршруты с учетом особенностей региональных историко-	ИД-1. ПК-5. Знает нормативно-правовые акты РФ и субъекта РФ, в сфере туризма и экскурсионного дела; отраслевые правила и стандарты; методику разработки и проведения экскурсий; особенности субъекта РФ

культурных и природных особенностей.	(географические, историко-культурные, экономические); туристские и экскурсионные ресурсы РФ, субъекта РФ. ИД-2. ПК-5. Умеет определять тему и составлять маршрут экскурсии; использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; составлять методическую разработку экскурсии и иную экскурсионную документацию ИД-3. ПК-5. Владеет навыками использования современных технических средств и технологий при разработке и проведении экскурсии; техникой экскурсионного рассказа, показа и демонстрации экспонатов.
ПК-6. Способен проектировать и реализовывать просветительские проекты с использованием современных информационно-технологических разработок.	ИД-1. ПК-6. Знает содержание и формы культурно-просветительской деятельности, принципы и технологии ее реализации, требования к ее осуществлению. ИД-2. ПК-6. Умеет проектировать, представлять и реализовывать просветительские проекты; выбирать современные информационно-технологические разработки для эффективной культурно-просветительской деятельности. ИД-3. ПК-6. Владеет навыками по использованию знаний в области всеобщей и отечественной истории, краеведения, вспомогательных и специальных исторических дисциплин, современных информационно-технологических разработок при организации и осуществлении культурно-просветительской деятельности.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 46.03.01 – История. Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент должен освоить (полностью или частично) дисциплины:

- Археология.
- Архивоведение и музееведение.
- Вспомогательные исторические дисциплины.
- История России.
- История первобытного общества.
- История древнего мира.
- Информационно-аналитическая и научная работа по направлению подготовки.

Учебная практика (ознакомительная практика) способствует подготовке студента к прохождению других учебных и производственных практик.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в организациях, учреждениях, предприятиях, связанных с организацией деятельности в сфере сохранения, развития историко-культурного наследия, а также в ряде структурных подразделений АмГУ.

Время проведения практики – 2 семестр, что соответствует графику учебного процесса.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

3 зачетные единицы, 108 акад. часов, 2 недели.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Организационно-подготовительный этап.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими прохождение практики. Знакомство с учреждением/организацией/предприятием, на базе которого будет проходить практика, непосредственным руководством, рабочим местом, должностными обязанностями. Инструктаж по технике безопасности. В случае полевой работы дополнительный инструктаж по организации быта, лагерной жизни и др. Посещение консультаций.	8
2	Основной этап.	Выполнение поручений руководителя практики от учреждения/ организации/ предприятия. Участие в мероприятиях, которые предполагают развитие компетенций, предусмотренных программой практики, исходя из специфики деятельности предприятия/учреждения/организации, на базе которых проходит практика. Формулировка, утверждение и подготовка индивидуального задания. Предоставление необходимой информации руководителю практики, участие в консультациях.	90
3	Итоговый этап.	Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета. Обсуждение результатов практики с руководителем от организации/ учреждения/ предприятия. Подготовка к защите результатов практики. Участие в итоговой конференции. Обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики от вуза. Внесение предложения по совершенствованию прохождения практики. Аттестация студента по результатам учебной практики (ознакомительной практики).	10

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Программа учебной практики (ознакомительной практики) предполагает проведение консультаций. В ходе контактных занятий руководителя практики и обучающихся целесообразно использовать активные и интерактивные технологии (дискуссии, консультации в диалоговом режиме, моделирование, элементы деловой игры, работа в малых группах и др.), системный, проблемный и междисциплинарный подходы, развивающие коммуникативные способности студентов, направленные на установление профессиональных контактов, способствующие лучшему пониманию проблем, выработке умения критически оценивать результаты своей работы, инициативному и творческому подходу к решению профессиональных проблем, повышающие личную ответственность за выполняемую работу, умения представлять результаты профессиональной деятельности.

При необходимости возможно использование дистанционных форм взаимодействия.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве форм отчетности по итогам учебной практики (ознакомительной практики) предоставляются:

- дневник практики;
- письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями (включая индивидуальное задание).

Также студенты готовят доклад и презентацию по итогам своей работы для отчетной конференции. В докладе и презентации отражаются основные моменты отчета.

Так как практика может носить выездной характер, включая полевое исследование, документы предоставляются не позднее первой недели после выхода студентов на обучение в осеннем семестре.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, изложенными в СТО СМК 4.2.3.21. – 2018 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)». Объем жестко не регламентируется. Образец оформления отчета представлен в методических рекомендациях по прохождению практики. Отчет должен быть подписан студентом- практикантом, руководителем практики. В отчет вкладываются индивидуальное задание на прохождение практики и рабочий график прохождения практики.

Отчет по производственной практике (профессиональной) имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (разделы, соответствующие программе практики).
- Заключение.
- Библиографический список
- Приложение (при необходимости).

Основная часть отчета по производственной практике (профессиональной) должен включать следующие разделы:

1. Общая характеристика организации/ учреждения/ предприятия, на котором проходит практика.
2. Общая характеристика деятельности студента-практиканта.
3. Индивидуальное задание .

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации практики является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» – студент в полной мере справился с целью и задачами практики,

продемонстрировав формирование необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Хорошо» – студент, в основном, справился с целью и задачами практики, продемонстрировав необходимый уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Удовлетворительно» – студент, в целом, мере справился с целью и задачами практики, продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов соответствует программе практики; отчетные документы сданы в срок, процедура защиты отчета пройдена успешно. Могут быть отдельные незначительные нарушения требований к практике.

«Неудовлетворительно» – студент не справился с целью, задачами и содержанием практики, не продемонстрировав достаточный уровень формирования необходимых компетенций; объем и содержание представленных отчетных материалов не соответствует программе практики; отчетные документы не сданы в срок, процедура защиты отчета не пройдена успешно.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе комплексного подхода:

- защита отчета по практике;
- анализ отчетных документов;
- трудовая дисциплина в период прохождения практики.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Литература

1. Абрамова, П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17579-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533355> (дата обращения: 26.04.2025).
2. Барина, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568172> (дата обращения: 03.05.2025).
3. Добровольская, М. В. Археология : учебное пособие / М. В. Добровольская, А. Ю. Можайский. — Москва : Прометей, 2012. — 116 с. — ISBN 978-5-4263-0082-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30403.html> (дата обращения: 29.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567586> (дата обращения: 26.04.2025).
5. Комлев, Ю. Э. Коммуникации в музее: теория и практика : учебник для вузов / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558476> (дата обращения: 03.05.2025).
6. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Маслак. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-9275-3547-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107963.html> (дата

обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Мартынов, А. И. Археология : учебник / А. И. Мартынов. — Москва : Высшая школа, Абрис, 2012. — 487 с. — ISBN 978-5-4372-0052-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21355.html> (дата обращения: 29.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Народы и религии Приамурья [Текст] : [моногр.] / А. П. Забияко [и др.] ; под ред. А. П. Забияко ; отв. ред. Р. А. Кобызов. — Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. — 424 с. — URL: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8727.pdf

9. Петров, Н. И. Археология : учебное пособие / Н. И. Петров. — Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2008. — 232 с. — ISBN 978-5-903983-03-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11261.html> (дата обращения: 29.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560246> (дата обращения: 26.04.2025).

11. Сафонов, А. А. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569843> (дата обращения: 26.04.2025).

12. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568258> (дата обращения: 26.04.2025).

13. Этнокультурный атлас Приамурья [Электронный ресурс] / А. П. Забияко, А. О. Беляков, С. С. Гаврилов [и др.] ; Амур. гос. ун-т, Фак. междунар. отношений, Каф. религиоведения и ист. - Благовещенск : АмГУ, 2016. - 158 с. — URL: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8726.pdf

11.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
4	Яндекс браузер	Бесплатное распространение по лицензии BSP https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям

		стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
7	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru	Образовательная платформа ЮРАЙТ содержит современные учебники, учебные пособия и другие образовательные ресурсы.
8	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
9	http://archives.gov.ru/	Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив). Содержит документальный и экспертный материал.
10	http://www.arran.ru	Официальный сайт сообщества академических архивистов «Архивы Российской Академии наук». Содержит документальный и экспертный материал.
11	http://www.vestarchive.ru/	Сайт журнала «Вестник архивиста». Содержит полнотекстовые статьи по архивоведению.
12	https://www.souzmuseum.ru/	Официальный сайт Союза музеев России. Содержит документальный и экспертный материал.
13	http://www.archeologia.ru/	Портал Археология России. Национальный сервер электронных информационных ресурсов по археологии и истории Евразии с древности до нового времени.

11.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://iq.hse.ru/	Научно- образовательный портал IQ. Содержит научную информацию, полезные ссылки.
2	http://www.rusarchives.ru	Официальный интернет- портал архивной отрасли «Архивы России». Содержит документальный и экспертный материал.
3	http://www.museumstudy.ru	Информационно-образовательный портал «Российское музееведение». Содержит документальный и экспертный материал.
4	www.ethnos.nw.ru	Информационная система «Этнография народов России» и веб- сайт обеспечивают доступ к взаимосвязанным базам данных (БД) этнографической тематики.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и программных средств в соответствии с требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Примеры рекомендуемых для использования технологий:

- MS Word,
- Excel,
- Corel Draw,
- Lingvo Corrector,
- MS Office,
- Access,
- Framework,
- Adobe Acrobat Reader,
- Translate google и др.

Также используются мультимедийные и дистанционные технологии.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Часть мероприятий практики проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебной мебелью, доской, мультимедиа-проектором, проекционным экраном, ноутбуком, а также необходимым программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для организации практики, включает в себя лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием. Указанное оборудование используется в учебном процессе. Все помещения, в которых проводятся мероприятия практики, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Другая часть мероприятий практики проходит в офисных помещениях организаций, учреждений, предприятий, оборудованных компьютерным, мультимедийным оборудованием, оргтехникой.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.